

الدراسة الذاتية

فبراير ٢٠١٣

أعتماد عميد الكلية و مدير المشروع

أ.د./ محمد أسماعيل رشدى

أعتماد مجلس الكلية

القسم الاول

البيانات الوصفية عن الكلية

اسم الكلية: كلية الحاسبات والمعلومات .

نوع الوسسة: كلية معهد عالي معهد متوسط

اسم الجامعة التابعة لها المؤسسة: عين شمس

نوع الجامعة: حكومية خاصة

الموقع الجغرافي: شارع الخليفة المأمون – العباسية

المحافظة: القاهرة المدينة: القاهرة

تاريخ التأسيس: صدر القرار الجمهوري رقم "419" لسنة 1995 بإنشاء كلية للحاسبات والمعلومات بجامعة عين شمس وبدأت الدراسة بها في سبتمبر 1996.

مدة الدراسة: اربع سنوات

لغة الدراسة: الإنجليزية

القيادة الاكاديمية:

الدرجة العلمية	الاسم	القيادة
أستاذ	محمد إسماعيل رشدي	العميد
أستاذ	محمد هاشم عبد العزيز	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أستاذ	مصطفى جاد الحق محمد	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أستاذ	مصطفى محمود مصطفى عارف	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

• الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة:

بكالوريوس دكتوراه
 ليسانس ماجستير
 دبلوم متخصص دبلوم

عداد الطلاب وتوزيعهم على مدى الأربع سنوات السابقة:

(1-1) العام الجامعي 2010/2009

أ- المرحلة الجامعية الأولى :-

العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على الفرق المختلفة

عدد الطلاب			الفرقة
المجموع	اناث	ذكور	
493	240	252	الأولى
512	282	230	الثانية
376	197	179	الثالثة
272	167	105	الرابعة
1656	888	768	إجمالي الطلاب

عدد الطلاب			القسم
المجموع	اناث	ذكور	
131	85	46	نظم المعلومات
93	51	42	علوم الحاسب
22	17	5	نظم الحاسبات
26	14	12	حسابات العلمية
272	167	105	إجمالي الطلاب

(1-2) العام الجامعى 2011/2010

أ- المرحلة الجامعية الأولى :-

العدد الإجمالى للطلاب وتوزيعهم على الفرق المختلفة

عدد الطلاب			الفرقة
المجموع	اناث	ذكور	
127	44	83	الأولى
433	211	222	الثانية
486	262	224	الثالثة
352	181	171	الرابعة
1398	698	700	إجمالى الطلاب

الفرقة الرابعه

عدد الطلاب			القسم
المجموع	اناث	ذكور	
187	108	79	نظم المعلومات
101	41	60	علوم الحاسب
32	17	15	نظم الحاسبات
33	15	17	حسابات العلمية
352	181	171	إجمالى الطلاب

(1-3) العام الجامعي 2012/2011

أ- المرحلة الجامعية الأولى :-

العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على الفرق المختلفة

عدد الطلاب			الفرقة
المجموع	اناث	ذكور	
536	224	312	الأولى
121	46	75	الثانية
406	204	202	الثالثة
466	237	230	الرابعة
1536	737	760	إجمالي الطلاب

الفرقة الرابعة

عدد الطلاب			القسم
المجموع	اناث	ذكور	
187	117	70	نظم المعلومات
169	62	107	علوم الحاسب
58	20	38	نظم الحاسبات
53	38	15	حسابات العلمية
467	237	230	إجمالي الطلاب

أ- العام الجامعي 2012/2013 المرحلة الجامعية الأولى :-

العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على الفرق المختلفة

عدد الطلاب			الفرقة
المجموع	اناث	ذكور	
640	249	391	الأولى
457	199	258	الثانية
135	43	92	الثالثة
358	96	262	الرابعة
1590	587	1003	إجمالي الطلاب

الفرقة الرابعة

عدد الطلاب			القسم
المجموع	اناث	ذكور	
151	46	105	نظم المعلومات
103	24	79	علوم الحاسب
47	11	36	نظم الحاسبات
57	15	42	حسابات العلمية
358	96	262	إجمالي الطلاب

ب- الدراسات العليا:-

عدد الطلاب المقيدین فی الدراسات العليا 2009/2010:-

البرنامج	ذكور	اناث	اجمالي
الماجستير	24	19	43
الدكتوراه	1	5	6
دبلوم	5	10	15

ب- عدد الطلاب المقيدین فی الدراسات العليا 2010/2011:-

البرنامج	ذكور	اناث	اجمالي
الماجستير	24	19	43
الدكتوراه	4	3	7
دبلوم	11	3	14

ب- عدد الطلاب المقيدین فی الدراسات العليا 2011/2012:-

البرنامج	ذكور	اناث	اجمالي
الماجستير	10	28	38
الدكتوراه	1	1	2
دبلوم	6	4	10

ب- عدد الطلاب المقيدین فی الدراسات العليا 2012/2013:-

البرنامج	ذكور	اناث	اجمالي
الماجستير	12	26	38
الدكتوراه	2	3	5
دبلوم	12	2	14

الأقسام العلمية:أسماء الأقسام العلمية وعددها: (5) أقسام

- علوم الحاسب.
- حسابات علمية.
- نظم المعلومات.
- نظم الحاسبات.
- علوم اساسية.

اجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس:

إجمالي					إناث					ذكور				
2013	2012	2011	2010	2009	2013	2012	2011	2010	2009	2013	2012	2011	2010	2009
57	57	51	43	32	20	20	10	7	4	37	37	41	36	28

اجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس:

معار					منتدب					دائم				
2013	2012	2011	2010	2009	2013	2012	2011	2010	2009	2013	2012	2011	2010	2009
8					2					50	50	49	36	28

اجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس موزعاً حسب الدرجات العلمية:

استاذ					استاذ متفرغ					استاذ غير متفرغ		
2013	2012	2011	2010	2009	2013	2012	2011	2010	2009	2011	2010	2009
10	9	9	7	5	11	11	9	9	9	2	2	2

اجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس موزعاً حسب الدرجات العلمية:

مدرس متفرغ					استاذ مساعد				
2013	2012	2011	2010	2009	2013	2012	2011	2010	2009
1	1	1	1	-	9	10	8	5	5

القدرة المؤسسية

اجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس موزعاً حسب الدرجات العلمية:

مدرس				
2013	2012	2011	2010	2009
27	26	22	19	11

اجمالي عدد أعضاء الهيئة المعاونة:

إجمالي					إناث					ذكور				
2013	2012	2011	2010	2009	2013	2012	2011	2010	2009	2013	2012	2011	2010	2009
134	132	116	100	88	90	87	76	63	57	44	45	40	37	31

عدد إجازات خاصة :

مرافقة زوج /زوجة		رعاية طفل	
2013	2012	2013	2012
15	15	20	20

اجمالي عدد المعارين/ الأجازات الخاصة:

المجموع	إناث	ذكور	التصنيف
(3)		(3)	إعارة خارجية :
(5)		(5)	إعارة داخلية :
(4)	(2)	(2)	أجازة خاصة :
8	-	8	مهمة علمية :
(12)	(2)	(10)	الاجمالي :

اجمالي عدد المبعوثين فى الخارج:

المجموع	إناث	ذكور	
(30)	(12)	(18)	
(3)	(3)	--	بعثات خارجية
(1)	(1)	--	بعثات داخلية
--	--	--	اشراف مشترك
(24)	(6)	(18)	منح خاصة

- نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب: 4%
- نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب: 8 %
- نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس : 14%
- نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: 61 %

عدد العاملين بالجهاز الإداري 2010/2011:-

موظف	فنى	الاجمالى
181	22	203

عدد العاملين بالجهاز الإداري وفقاً لحالتهم الوظيفية

ذكور	اناث	الاجمالى
96	107	203

عدد العاملين بالجهاز الإداري وفقاً لحالتهم الوظيفية

دائم	موقت	الاجمالى
203	137	340

عدد العاملين بالجهاز الإداري 2012/2013:-

موظف	فنى	الاجمالى
177	22	199

عدد العاملين بالجهاز الإداري وفقاً للنوع

الاجمالي	اناث	ذكور
199	102	97

عدد العاملين بالجهاز الإداري وفقاً لحالتهم الوظيفية

الاجمالي	موقت	دائم
234	35	199

المراحل التعليمية

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :

● أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية

- (1) علوم الحاسب .
- (2) حسابات علمية .
- (3) نظم المعلومات .
- (4) نظم الحاسبات .
- (5) المعلوماتية الحيوية.

● العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية : - (5)

● عدد البرامج المطبقة بالفعل : (5)

- (1) علوم الحاسب . (تم التخرج)
- (2) حسابات علمية . (تم التخرج)
- (3) نظم المعلومات . (تم التخرج)
- (4) نظم الحاسبات . (تم التخرج)
- (5) المعلوماتية الحيوية.(برنامج مميز) (تم التخرج)

ثانياً : مرحلة الدراسات العليا :

● أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية :

- (1) الدبلوم المهنية في (دبلوم تكنولوجيا المعلومات والأعمال) وهى غير مؤهلة للماجستير.
- (2) ماجستير في علوم الحاسب .
- (3) ماجستير في الحسابات علمية.
- (4) ماجستير في نظم المعلومات.
- (5) ماجستير في نظم الحاسبات.
- (6) دكتوراه في علوم الحاسب .
- (7) دكتوراه في الحسابات علمية.
- (8) دكتوراه في نظم المعلومات.
- (9) دكتوراه في نظم الحاسبات.

- العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة : 14
 - عدد البرامج التي تم التخرج منها: 14
 - نسبة المسجلين للدبلومات مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا :- 194 %
 - نسبة المسجلين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا :- 70.14 %
 - نسبة المسجلين للدكتوراة مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا :- 13.4 %
 - عدد الدرجات التي تم منحها خلال الخمس سنوات الأخيرة:
- | | | | | | |
|-------|----|---------|-----|---------|----|
| دبلوم | 47 | ماجستير | 100 | دكتوراه | 16 |
|-------|----|---------|-----|---------|----|
- عدد خريجي مرحلة الدراسات العليا خلال الخمس سنوات الأخيرة (2005-2012):
 - عدد الوحدات ذات الطابع الخاص: (2)
 - أ - مركز الاستشارات و بحوث تكنولوجيا المعلومات.
 - ب - مركز الحساب العلمي .

وسائل الإتصال بالكلية :

- العنوان البريدي: كلية الحاسبات والمعلومات - جامعة عين شمس - ش الخليفة المأمون - العباسية - القاهرة رقم البريد 11566
- الموقع الإلكتروني: <http://cis.shams.edu.eg>
- العنوان الإلكتروني (E-Mail) fcis@asunet.shams.edu.eg
- تليفون : 02 26855585
- فاكس : 02 26827574

محاور و معاير التقويم الذاتى

المحور الأول

القدرة المؤسسية

1- التخطيط الاستراتيجي

1/1- الخطة الإستراتيجية للمؤسسة:

1/1/1- التحليل البيئي للمؤسسة التعليمية:

للمؤسسة خطة إستراتيجية معتمدة اشتملت علي كل من الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية والسياسات والتحليل البيئي والخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية (مرفق الخطة الإستراتيجية ق1-1).

تم إعتقاد وتوثيق الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية بمجلس الكلية بتاريخ 2009/7/17 (مرفق مجلس الكلية ق1-2) وتم إعتقاد الخطة الإستراتيجية مستوفية كامل بنودها وعناصرها بمجلس الكلية رقم (164) بتاريخ 2010/9/7 (مرفق مجلس الكلية ق1-3) وتم تحديثها ثم اعتمادها بمجلس الكلية رقم (182) بتاريخ 12/6/2012 (مرفق مجلس الكلية ق1-4).

اشتمل التحليل البيئي للمؤسسة علي كل من البيئة الداخلية والخارجية قبل تصميم الخطة الإستراتيجية وتم إجراء التحليل البيئي باستخدام أسلوب (SWOT) داخليا وخارجيا كما وكيفا ودراسة وتحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات وانعكاساتها علي الفجوة والإستراتيجية وأولويات معالجة تحقيق الأهداف وتم إعداد مصفوفة مجالات القوة والضعف والفرص والتهديدات الخاصة بالكلية (مرفق التحليل البيئي ق 1-5).

شارك في إعداد التحليل البيئي للمؤسسة مختلف الأطراف من داخل وخارج الكلية بمشاركة الإدارة العليا بالكلية ومدير ونائب مدير وحدة ضمان الجودة و رؤساء جميع الأقسام العلمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والخريجين والمستفيد النهائي من الخريجين وخبراء في مجال التخطيط الاستراتيجي (مرفق مشاركة كافة الأطراف ق1-5-1).

تم عرض التحليل البيئي ومناقشة نتائجه مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية متمثلين في الإدارة العليا بالكلية ومدير وحدة ضمان الجودة ونائبه ورؤساء الأقسام العلمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والأطراف المجتمعية وخبراء في مجال التخطيط الاستراتيجي (مرفق ق 1-5-2).

راعت الكلية عند وضع إستراتيجيتها بأن تكون مرتبطة باستراتيجية الجامعة في كافة مجالات شؤون التعليم والطلاب، الدراسات العليا والبحث العلمي، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة (مرفق مجالات الارتباط باستراتيجية الجامعة ق1-6).

الرؤية والرسالة

تتوافر للكلية رؤية ورسالة تعكس شخصيتها ودورها التعليمي ومسؤوليتها المجتمعية وتطلعاتها في مجال البحث العلمي بما يتفق مع احتياجات المجتمع والبيئة وترتبط رسالة الكلية برسالة الجامعة.

الرؤية

تسعى كلية الحاسبات والمعلومات جامعة عين شمس أن تكون مؤسسة تعليمية متميزة في مجال الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات والبحث العلمي علي المستويات المحلية والأقليمية وان تكون لها الريادة و التميز في برامجها و مناهجها وابحاثها العلمية في مجال تكنولوجيا المعلومات و تنمية القدرات.

الرسالة

❖ إعداد كوادر متخصصة في مجال تكنولوجيا المعلومات يتوافر لديهم قدر كبير من المعرفة والمهارات التطبيقية والعملية التي تتواءم مع احتياجات التنمية المتكاملة و المستمرة للمجتمع في شتى القطاعات لتغطية احتياجات سوق العمل.

❖ تعميق الوعي العلمي والاهتمام بالبحث التطبيقي لاستخدام تقنيات الحاسبات و تكنولوجيا المعلومات في مختلف قطاعات و مؤسسات الدولة في المجالات الاجتماعية، الاقتصادية، العلمية و البحثية ورفع كفاءة إستخدامها و ذلك من خلال اجراء الابحاث و تنظيم و عقد الدورات التدريبية المتخصصة في مجالات الحاسبات و تكنولوجيا المعلومات.

❖ السعي إلى التواصل مع المجتمع و تلبية احتياجاته من خلال تقديم الخبرات الاستشارية و البحثية التي تخدم المجتمع بصورة متميزة تساعد على تحقيق التنمية المستمرة و تعزيز الامكانات و القدرات البحثية لدى الطلبة.

القدرة المؤسسية

تم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الرؤية والرسالة ولذلك اتسمتا بالواقعية بعد أن شارك في صياغتهما بشكل فعال مختلف الأطراف من داخل وخارج الكلية حيث تم تشكيل فريق مصغر مشكل من الفريق الخاص بوضع الخطة الإستراتيجية لصياغته الرؤية والرسالة.

(مرفق محاضر اجتماعات الفريق المصغر ق 1-7).

تم عرض ومناقشة الرؤية والرسالة مع مختلف الأطراف من داخل وخارج الكلية متمثلين في جميع الأقسام العلمية والإدارية بالكلية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والخريجين والمستفيد النهائي من الخريجين (مرفق ق 1-8).

تم نشر الرؤية والرسالة من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج الكلية وشملت هذه الوسائل دليل الكلية واللوحات الإعلانية داخل الأقسام العلمية والإدارية بالكلية وفي مدخل الكلية الرئيسي وأيضاً على موقع الكلية (مرفق دليل الكلية ق 1-9).

3/1/1- الأهداف الاستراتيجية:

الأهداف الاستراتيجية لكلية الحاسبات والمعلومات- جامعة عين شمس:-

- 1- إعداد كوادر متميزة مغنياً ومهارياً ومهنياً في مجالات الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات لسوق العمل المحلي والإقليمي والدولي.
- 2- توفير فرص ومجالات التعلم المستمر من خلال برامج دراسات عليا متطورة تواكب تحديات العصر.
- 3- الارتقاء بمستوى جودة البحث العلمي وتأكيد هوية الكلية كمركز للبحث العلمي والثقافي بجانب كونها مؤسسة تعليمية متخصصة.
- 4- التنمية الفعالة للمجتمع المحلي وتحقيق التلاحم بين الكلية والمجتمع.
- 5- أن تكون الكلية نموذجاً فريداً في تطبيق أسس ومعايير الجودة في مجالات الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات.
- 6- أن تكون الكلية مركز خبرة لدعم القرارات والخطط الإستراتيجية للتنمية على المستوى المحلي والقومي.

تم الإعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الأهداف الإستراتيجية للكلية واتسمت الأهداف الاستراتيجية للكلية بالواقعية بعد أن شارك في صياغتها مختلف الأطراف من داخل وخارج الكلية.

وقد تم عرض ومناقشة الأهداف الإستراتيجية مع مختلف الأطراف من داخل وخارج الكلية متمثلين في جميع رؤساء الأقسام العلمية والإدارية بالكلية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والخريجين والمستفيد النهائي من الخريجين وأيضاً على موقع الكلية .

4/1/1- الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية:

توجد خطة تنفيذية لتطبيق الخطة الاستراتيجية للمؤسسة وتغطي الخطة التنفيذية جميع الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة حيث تم استخدام منظومة وضع وتنفيذ الخطة الاستراتيجية للأهداف الإستراتيجية التي تم الاتفاق عليها كإطار عام لوضع الخطة التنفيذية لتحقيق هذه الأهداف وبمشاركة جميع إدارات وأقسام الكلية كل فيما يخصه بعلاقته بالأهداف الإستراتيجية وتم التكليف بوضع الخطة التنفيذية التي تحقق الأهداف واعتبرت ملحقاً للخطة الإستراتيجية وقد تم إرشاد الإدارات المختلفة إلى كيفية تجزئه الهدف الإستراتيجي إلى أهداف فرعية وتم وضع

القدرة المؤسسية

النموذج المناسب لوضع الخطة التنفيذية شاملا كل من الهدف الجزئي أو المرحلي والأنشطة اللازمة لتحقيق هذا الهدف. (مرفق جدول بأسماء المشاركين في إعداد الخطة التنفيذية ق 1-10)

تتضمن الخطة التنفيذية الأنشطة والمهام المطلوب تنفيذها والجدول الزمني اللازم للتحقيق والمسئول عن تنفيذ الأنشطة ومقاييس ومؤشرات النجاح والحلول وبدائل الحلول لمشروعات تحقيق الأهداف و آلية تعديل الخطة عند الحاجة والتمويل المطلوب و مصدر التمويل و قد تمت ترجمة الخطة التنفيذية الي موازنة مالية تقديرية مفصلة (مرفق الموازنة المالية للخطة الإستراتيجية ق 1-11).

2/1- الوضع التنافسي للمؤسسة:

1/2- السمات التنافسية للمؤسسة ودورها في المجتمع:

أبرزت إستراتيجية الكلية بوضوح الكثير من نقاط القوة والسمات المميزة للمؤسسة، كما أبرزت رسالة الكلية بوضوح دورها في المجتمع المحيط .

● بعض السمات المميزة للمؤسسة:

تعتبر الكلية من الكليات الجاذبة للطلاب حيث يقبل الطلاب على الإلتحاق والتحويل إليها سنويا من الكليات الأخرى بينما تعتبر نسب التحويل الى خارج الكلية نادرة ويزيد إقبال الطلاب الوافدين للدراسات العليا على الإلتحاق بالكلية (مرفق نسب التحويلات من وإلى الكلية مرفق ق 1-12).

● التميز الخاص لأعضاء هيئة التدريس بالكلية وقدراتهم من الناحية التدريسية والتعليمية لطلاب البكالوريوس والدراسات العليا ومن ناحية البحث العلمي المتميز والنشر في المجالات العالمية واسعة الإنتشار والتي لها معامل تأثير مرتفع وحصول نسبة كبيرة منهم على العديد من الجوائز والتكريم ومشروعات بحثية ممولة (مرفق استطلاع رأى الطلاب فى أداء أعضاء هيئة التدريس ق 1-13) (مرفق قائمة الأبحاث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس ق 1-14) (مرفق قائمة الجوائز و التكريم ق 1-15) (مرفق قائمة المشروعات البحثية الممولة ق 1-16).

● وجود برنامج جديد بنظام الساعات المعتمدة(تقنية المعلومات الحيوية) وهو الوحيد من نوعه في مصر. (مرفق برنامج تقنية المعلومات الحيوية ق 1-17).

● الموقع المتميز لكلية الحاسبات والمعلومات في قلب حي العباسية يؤهلها للقيام بدور فعال في خدمة المجتمع وتنمية البيئة .

3/1: السياسات الخاصة بالكلية

تم وضع سياسات للكلية ضمن الخطة الإستراتيجية فى كافة المجالات التى تشمل ما يلى:

حرصت كلية الحاسبات والمعلومات فى إعداد إستراتيجيتها لتكون وفقاً لعدد من المعايير والضوابط التى تضمن تكاملية وتوافق أنشطتها ومشروعاتها، كما تضمن تحقيق أهدافها على المدى البعيد. وفيما يلى مجموعة المعايير والضوابط الأساسية التى تم اعتمادها فى وضع إستراتيجية الكلية:

● على المستوى القومي:

■ أن تعمل فى ظل التوجهات والأهداف الإستراتيجية العامة لجمهورية مصر العربية

● على المستوى المهني والحرفي:

■ أن تتجاوب وتتفق مع كافة المتغيرات الإدارية والتنظيمية والفنية بالكلية

■ أن تحقق التعاون والعمل المشترك المثمر مع الجهات الحكومية والخاصة

القدرة المؤسسية

- أن تحقق الترابط والتكامل مع الوحدات الاقتصادية المختلفة
- أن تتسم بالمرونة لتتوافق مع متطلبات العصر ومتغيراته
- أن تتبنى تلبية احتياجات سوق العمل من معارف ومهارات التطبيقات التقنية الحديثة
- أن تحقق الاعتمادية وتتبنى مبدأ تنمية الموارد الذاتية
- أن تسعى لخفض نفقات التشغيل مع تحقيق أعلى قدر من الكفاءة المطلوبة

● على المستوى التعليمي والتربوي:

- أن تتوافق مع الإستراتيجية والتوجهات العامة للجامعة
 - أن تمثل منهاجا أساسيا ومحددا لأنشطة وتوجهات الكلية
 - أن تحقق التفاعل المثمر بين كافة أركان العملية التعليمية
- وفي ضوء إعداد الخطة الإستراتيجية للكلية فقد تم تحديد سياسات الكلية في ثلاث محاور رئيسية هم مجالات التعليم والطلاب ومجالات البحث العلمي ومجالات خدمة المجتمع. وتمثل هذه السياسات الخطوط العريضة والعامّة التي ترشد عملية التنفيذ لإستراتيجية الكلية في جميع أجزائها وعلى مختلف المستويات.
- سياسات الكلية في مجالات التعليم والطلاب**

1. تأهيل وتدريب طلبة الكلية علي كل ما هو جديد في علوم الحاسب وتكنولوجيا المعلومات.
2. تفعيل التعاون بين كليات الحاسبات المتناظرة في مجال التعليم والطلاب وذلك من خلال تبادل الخبرات والأساتذة.
3. تنشيط اللقاءات العلمية والثقافية والإبداعية بين طلاب الكلية وطلبة كليات الحاسبات في الجامعات الأخرى.
4. عقد الندوات العلمية والثقافية لطلبة الكلية.
5. العمل علي تجهيز وتطوير المدرجات والمعامل والقاعات الدراسية حتى يتم الانتهاء من إنشاء المبنى الخاص بالكلية (المقرر الانتهاء منه خلال عام).
6. توصيل خدمة الإنترنت لجميع المعامل والأقسام الإدارية بالكلية.
7. ميكنة النتائج علي الحاسب الآلي.
8. إعداد مركز لتصوير المادة لعلمية حفاظاً على مصلحة الطلاب والأساتذة (مع الحفاظ على حقوق الملكية الفكرية).
9. حث أعضاء هيئة التدريس علي تأهيل طلاب الكلية لقراءة المراجع الأصلية وعدم استخدام الملازم أو المذكرات أو الملخصات والتي تتسبب في تقليص المادة وإهدار للمحتوي العلمي.
10. نشر ثقافة التعليم الذاتي وذلك من خلال مطالبة الطلاب بإعداد التقارير العلمية المرتبطة بالمحتوى العلمي الذي يتم تدريسه ومناقشة الطلاب فيها مما يساعد على زيادة قدرة الطالب البحثية فيما بعد.
11. العناية بشكاوي الطلاب والأخذ بها والعمل علي حل جميع المشاكل.
12. توفير الدعم المادي للطلاب غير القادرين علي دفع نفقات الكلية من خلال القنوات الشرعية (الدعم الجامعي - أو من الفائض من ميزانية الكلية).
13. إثراء مكتبة الكلية بالكتب العلمية المتخصصة في جميع أقسام الكلية وتوفير عدد من النسخ الإضافية للكتب الهامة حتى يثنى لطلبة الكلية الاستعارة.
14. استقطاب الشركات والمؤسسات لحضور الملثقي التوظيفي لخريجي الكلية لعرض مشاريع التخرج والتعرف علي متطلبات سوق العمل.

سياسات الكلية في مجالات البحث العلمي

1. العمل علي إيجاد مصادر متنوعة وجديدة لتمويل الأبحاث العلمية.
2. تفعيل الدور الذي يلعبه البحث العلمي في تطوير المجتمع من خلال تشجيع الباحثين وحثهم علي الاهتمام بالأبحاث التطبيقية وليست النظرية.
3. توفير الدعم المالي للباحثين حتى يثنى لهم نشر أبحاثهم في المجالات والدوريات العالمية.
4. إنشاء معمل بحثي وتزويده بأحدث الأجهزة المتقدمة.
5. الاشتراك في المجالات والدوريات العالمية حتى يتمكن الباحثون من الاطلاع علي كل ما هو جديد محليا وعالميا.
6. إعداد اللائحة الخاصة بمرحلة الدراسات العليا وتفعيل التسجيل لدرجة الماجستير والدكتوراه بالكلية.

القدرة المؤسسية

7. التحضير والإعداد لورش عمل ومؤتمرات علمية تشرف علي تنظيمها الكلية ويتم تحكيم الأبحاث العلمية من خلال أساتذة متخصصين.
 8. إصدار مجلة علمية متخصصة في علوم الحاسب وتكنولوجيا المعلومات لنشر الأبحاث العلمية ونشرها علي الانترنت.
 9. التبادل المعرفي من خلال تبادل الزيارات للعلماء والباحثين وعقد الندوات المشتركة ولقاءات علمية متبادله وغيرها.
 10. وضع خريطة بحثية مجمعة تنسق بين الاهتمامات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والجامعة والمجتمع البحثي والجهات الممولة للأبحاث ويكون من شأن هذه الخريطة توجيه الأبحاث ورسائل الدراسات العليا التخصصية ومن ثم رسم هوية بحثية واضحة ومحددة للكلية.
 11. البحث عن مصادر لتمويل الأبحاث ودعم المعامل البحثية مثل الجهات الحكومية والهيئات الدولية والشركات والجهات المجتمعية.
 12. البحث عن برامج المنح البحثية المختلفة والإعلان عنها لباحثي الكلية وضمان التمثيل المشرف من الكلية في معظم هذه البرامج.
 13. الاتصال والتنسيق مع الهيئات والمنظمات الإقليمية والدولية التي تساهم في دعم البحوث العلمية.
 14. تعزيز العلاقات مع القطاع الصناعي المحلي والإقليمي والعالمي في مجال البحث العلمي تمهيداً لتحقيق شراكة إستراتيجية مع القطاع الخاص.
- سياسات الكلية في مجالات خدمة المجتمع والبيئة**
1. توثيق الروابط بين الكلية وأفراد المجتمع.
 2. تقديم الخدمات الفنية لمختلف فئات المجتمع.
 3. توجيه أنشطة البحث العلمي لدراسة قضايا المجتمع وحل مشكلاته.
 4. إضافة برنامج الدبلوم المهني في مجال تكنولوجيا المعلومات من غير المتخصصين من خريجي الكليات الأخرى.
 5. دعم الوحدات ذات الطابع الخاص والعمل علي تطويرها وتنويع الدورات التدريبية التي تقدمها لخدمة المجتمع والبيئة.
 6. تقديم الخبرة التقنية في مجال الحاسبات والمعلومات وذلك على مستوى الجامعة أو خارجها.
 7. منح شهادة الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر من خلال تنفيذ دورات وعقد امتحانات خاصة بالرخصة الدولية لجميع فئات المجتمع داخل الكلية.
 8. التعرف على حاجات المؤسسات والهيئات القائمة على تخطيط وتنفيذ برامج التنمية الاقتصادية والاجتماعية في المجتمع وتوثيق الصلات بين الكلية وبين تلك المؤسسات.
 9. إكساب الأفراد المشاركين في نادي التكنولوجيا القدرة على استيعاب المستجدات العلمية وملاحقة تطوراتها وتنمية مهاراتهم في شتى المجالات من خلال مجموعة البرامج التدريبية.
- العمل على إنشاء مراكز تدريب معتمدة من كبرى الشركات العالمية في مجال تكنولوجيا المعلومات.

نقاط القوة لمعيار التخطيط الإستراتيجي:

- 1- تم صياغة الرؤية والرسالة بمشاركة جميع الاطراف داخل و خارج الكلية .
- 2- يوجد خطة تنفيذية لتطبيق استراتيجية الكلية.
- 3- رسالة الكلية مصاغة بدقة و وضوح وتهدف الي خدمة المجتمع المحلي كما توجه عمليتي التعليم و التعلم.
- 4- يوجد للكلية خطة تنفيذية لتطبيق الخطة الإستراتيجية و تحدد الخطة بوضوح : الأهداف المطلوب تحقيقها- المسئول عن التنفيذ- الجدول الزمني- مؤشرات النجاح- التمويل المطلوب- مصدر التمويل.
- 5- تم استخدام التحليل البيئي في تصميم الخطة الإستراتيجية للكلية.
- 6- تم تغطية كل من البيئة الداخلية والخارجية في التحليل البيئي.
- 7- شارك في التحليل البيئي مختلف الأطراف من داخل وخارج الكلية.
- 8- تم اعداد مصفوفة لنقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات.

2- الهيكل التنظيمي

1/2 الهيكل التنظيمي و الإدارات الداعمة:

1/1/2 - هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد:

- 1- يوجد هيكل تنظيمي محدث ومعتمد و معلن و ملائم لحجم الكلية و يضمن تحقيق رسالتها و أهدافها الاستراتيجية. تم إعتقاد الهيكل التنظيمي للكلية بمجلس الكلية رقم (164) بتاريخ 7/9/2010 (مرفق الهيكل التنظيمي المعتمد للكلية ق 2-1) (مرفق مجلس الكلية ق 2-2) وبناءا على تقرير الزيارة الاستطلاعية من الهيئة القومية لضمان الجودة والأعتماد تم إجراء بعض التعديلات في الهيكل التنظيمي ثم تم إعتماده بمجلس الكلية رقم (182) بتاريخ 12/6/2012 وتم اعادة اعلانه ونشره بعد التحديث (مرفق الهيكل التنظيمي المحدث المعتمد للكلية ق 2-3) (مرفق مجلس الكلية ق 2-4).
- 2- تم نشر و إعلان الهيكل التنظيمي من خلال وسائل مختلفة داخل الكلية وشملت هذه الوسائل اللوحات الإعلانية داخل الكلية و الأقسام العلمية وأيضاً موقع الكلية (مرفق مجالس الكلية لاستحداث وحدات جديدة ق 2-5).
- 3- يتصف الهيكل التنظيمي الحالي للمؤسسة بوضوح خطوط السلطة لتحقيق رسالتها وغايتها وأهدافها الاستراتيجية ويسمح الهيكل بالتعاون المتبادل الأفقي و الرأسي بين مستوياته ووحداته.
- 4- يتضمن الهيكل كافة الإدارات و الوحدات بالكلية لتقديم خدمات الدعم للعملية التعليمية و الدراسات العليا و البحث العلمي و خدمة المجتمع.
- 5- يوجد تحديد دقيق للمسئوليات سواء للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية بالكلية بوضوح وفقاً للهيكل التنظيمي
- 6- يوجد بالكلية وحدة للتعامل مع الأزمات و الكوارث و لها هيكل تنظيمي موثق و معتمد بمجلس الكلية و تتبع وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة و قد تم اعتماد التشكيل بمجلس الكلية (مرفق التشكيل ق 2-6)
- 7- تم تحديد دور و مسئوليات الوحدة و تم وضع خطة معتمدة لوحدة الأزمات و الكوارث تشمل كافة أنشطة الوحدة (مرفق دور و مسئوليات الوحدة ق 2-7) (مرفق خطة معتمدة لوحدة الأزمات و الكوارث ق 2-8) وتم وضع خطة التدريب الخاصة بالوحدة (مرفق خطة معتمدة للتدريب خاصة بالوحدة ق 2-9) و تم عقد العديد من الاجتماعات بمشاركة استشاري في إدارة الأزمات و الكوارث لتدريب القائمين عليها لوضع آليات و سيناريوهات لكيفية مواجهة الأزمات ومحاولة ازالة العقبات (مرفق محاضر الاجتماع ق 2-10)
- 8- تم وضع توصيف وظيفي شامل لجميع وظائف الكلية الأكاديمية و الإدارية و يوجد تحديد للمسئوليات و تم اصدار كتيب للتوصيف الوظيفي لجميع وظائف الكلية (مرفق ق 2-11).

2/1/2 وحدة ضمان الجودة :

توجد بالكلية وحدة لضمان الجودة (مرفق قرار انشاء الوحدة ق 2-12).

يوجد هيكل تنظيمي معتمد وموثق للوحدة ولها مجلس إدارة يساعدها على القيام بدورها بكفاءة و فاعلية له .
(مرفق الهيكل التنظيمي للوحدة و تشكيل مجلس ادارة الوحدة ق 2-13) (مرفق اعتماد مجلس الكلية ق 2-14)

توجد لائحة مالية و ادارية معتمدة لوحدة ضمان الجودة و هناك تحديد دقيق وواضح و معتمد لسلطات ومسئوليات وحدة ضمان الجودة بالكلية و يوجد تشكيل مجلس إدارة للوحدة معتمد و موثق يساعد الوحدة على القيام بدورها و أداء مهامها بكفاءة و بفاعلية (مرفق لائحة مالية و ادارية معتمدة لوحدة ضمان الجودة ق 2-15)
(مرفق مسؤوليات الوحدة ق 2-16) (مرفق توثيق مجالس الكلية ق 2-17)

يوجد علاقة واضحة بين وحدة ضمان الجودة بالكلية و مركز ضمان الجودة بالجامعة و تخضع الوحدة للإشراف عليها و المتابعة المستمرة و مراجعة الخطط من مركز ضمان الجودة بالجامعة شهريا لضمان توافرها مع أهداف الجامعة. (مرفق نماذج من تقارير المتابعة الشهرية الموثقة ق 2-18)

تشارك الوحدة متمثلة في مدير الوحدة و نائب المدير في عرض ومناقشة قضايا الجودة بالكلية بصفة منتظمة في مجلس الكلية شهريا (مرفق نموذج من مجالس الكلية ق 2-19)

تستخدم الوحدة وسائل متنوعة لممارسة أنشطتها الخاصة بوحدة ضمان الجودة على سبيل المثال (إجتماعات مع إدارة الكلية و جميع العاملين بالكلية و الطلاب /إجتماعات مع مستشارين وخبراء في مجال الجودة /إستبيانات /إجتماعات مع مراجعيين خارجيين / تغذية راجعة/ تدريب لجميع العاملين بالكلية و الطلاب و الخريجون/ نشر المعلومات الخاصة بوحدة ضمان الجودة في لوحات الكلية و على موقع الكلية).

نقاط القوة:

- يوجد هيكل تنظيمي ملائم بالكلية
- يوجد تحديد دقيق للمسئوليات والاختصاصات بين الإداريين و الاقسام في الكلية سواء للقيادات الأكاديمية او التنفيذية .
- تم انشاء أقسام جديدة في الكلية مثل قسم وحدة تكنولوجيا المعلومات
- يوجد توصيف وظيفي شامل وموثق لجميع العاملين بالكلية
- يوجد بالكلية لجنة للتعامل مع الأزمات و الكوارث بالكلية و لها هيكل تنظيمي موثق و معتمد وتم تحديد أدوار اللجنة و تم تفعيل أنشطتها.
- تم وضع توصيف وظيفي شامل لجميع وظائف الكلية الأكاديمية و الإدارية و تم اصدار كتيب بذلك.
- يتم استخدام التوصيف الوظيفي في التعيين و النقل و الندب للوظائف المختلفة بالكلية.
- توجد بالكلية وحدة ضمان الجودة و يوجد هيكل تنظيمي معتمد وموثق للوحدة وأيضا يوجد لائحة مالية و ادارية معتمدة للوحدة ويوجد تحديد دقيق لسلطات ومسئوليات وحدة ضمان الجودة بالكلية و تتبع وحدة ضمان الجودة في الهيكل التنظيمي أ.د/ عميد الكلية و يوجد علاقة واضحة و تعاون مستمر بين وحدة ضمان الجودة و مركز ضمان الجودة بالجامعة و تخضع الوحدة للإشراف عليها و المتابعة المستمرة من مركز ضمان الجودة بالجامعة شهريا و كذلك تشارك الوحدة في عرض ومناقشة قضايا الجودة بالكلية بصفة منتظمة في مجلس الكلية شهريا و تستخدم الوحدة وسائل متنوعة لممارسة أنشطتها الخاصة بضمان الجودة.

3- القيادة والحوكمة

1/3 - اختيار القيادات الاكاديمية

1/1/3- أسلوب اختيار القيادات:

المعايير المستخدمة في اختيار القيادات الاكاديمية تتم طبقا لقانون تنظيم الجامعات (49) 805 و لائحته التنفيذية لسنة 1972، 1975 وهذه المعايير موثقة بالقانون و معلنة بالأقسام العلمية والادارية و كتيب القانون متوفر و معلن بالاقسام العلمية (مرفق ق 1-3).

تم وضع مقترحات لترشيح القيادات الأكاديمية بمشاركة أعضاء هيئة التدريس بالكلية و تم اعتماد المقترحات في مجلس الكلية رقم 160 بتاريخ (2010/4/13) (مرفق المقترحات ق 2-3) (مرفق مجلس الكلية ق 3-3)

2/3 - نمط القيادة و ممارسات المجالس الرسمية:

1/2/3 – أسلوب القيادة

نمط القيادة السائد في الكلية ديموقراطي من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و العاملين حيث تم عمل استطلاع رأي لمعرفة نمط القيادة السائد

نتيجة استطلاع الرأي الذي تم اجراءه كانت كالاتى:

- أعضاء هيئة التدريس و معاونون 60% ديموقراطي 40% غير ديموقراطي (مرفق استطلاع الرأي ق 3-4)
- تم عقد اجتماع بين جميع العاملين بالكلية مع ادارة الكلية لمناقشة مشكلاتهم و العمل على حلها. (مرفق كشوف حضور و محضر الاجتماع ق 3-5)
- بعض من الممارسات الفعلية التي تبرر نمط القيادة السائد:

- أخذ رأى أعضاء هيئة التدريس فى القرارات الصادرة من جميع اللجان بالكلية و مجالس الأقسام وكذلك مجلس الكلية و العمل بقرارات الأغلبية (مرفقات اللجان و مجالس الكلية ق 3-6).
- أخذ رأى أعضاء هيئة التدريس و الطلاب فى الجداول الدراسية و جداول الامتحانات قبل اعتمادها و العمل بهذا الرأى (مرفق جداول الامتحانات 2012/2013 قبل و بعد التعديل ق 3-7).
- أخذ رأى أعضاء هيئة التدريس فى الطريقة المتبعة لزيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس فى مجلس الكلية رقم (173) بتاريخ 7/6/2011 والأعداد المطلوب تعيينها من المعيديين (مرفق مجالس الكلية ق 3-8).
- أخذ رأى أعضاء هيئة التدريس فى كيفية ادارة فعاليات الامتحانات الدورية و العملية بالكلية.
- أخذ رأى أعضاء هيئة التدريس فى كيفية إثراء المكتبة بالمطبوعات العلمية (مرفق ق 3-9).
- أخذ رأى أعضاء هيئة التدريس و الأقسام العلمية فى الأجهزة العلمية التى يتم شرائها وجميع أنشطة تطوير الفاعلية التعليمية و تأهيل الكلية للاعتماد من خلال مشروع التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد (مرفق ق 3-10).
- دعم الطلاب فى مجال الأنشطة الطلابية و توفير المناخ المناسب لذلك (مرفق ق 3-11).
- أخذ رأى الطلاب فى أداء أعضاء هيئة التدريس و المقررات الدراسية (مرفق ق 3-12).
- تلقى شكاوى الطلاب و العمل على حلها و الأخذ برأيهم و اتباع سياسة الباب المفتوح منذ نشأة الكلية (مرفق ق 3-13).
- مشاركة العاملين بالكلية فى وضع الخطة الاستراتيجية بالكلية و الأخذ برأيهم و الاهتمام بتدريبهم و تطويرهم استطلاع رأى العاملين عن مدى رضاؤهم الوظيفى و تحليل الاستبيان و اعلام ادارة الكلية

القدرة المؤسسية

بنتائج وعقد اجتماعات مع عميد الكلية لمناقشة مشكلاتهم (مرفق استطلاع الرأي ق 3-14) (مرفق نتيجة الأستبيان ق 3-15) .

جميع المواضيع المتعلقة بالتعليم و التعلم يتم مناقشتها و اتخاذ قرارات بها في مجلس الكلية و اللجان المنبثقة و مجالس الأقسام العلمية مثال علي ذلك :

1. بدء تشغيل برنامج الساعات المعتمدة لتحقيق هدف ورسالة الكلية وقد تم ذلك في مجلس الكلية (مرفق ق 3-16).
2. توثيق توصيف و تقارير المقررات و البرامج الدراسية في مجالس الأقسام و الكلية كما في مجلس الكلية رقم (170) بتاريخ 22/3/2011 (مرفق مجلس قسم ق 3-17) (مرفق مجلس الكلية ق 3-18).
3. لجنة لإستحداث نظام الساعات المعتمدة لجميع أقسام الكلية (مرفق ق 3-19).
4. تفعيل نظام التعليم الذاتي داخل الأقسام العلمية من خلال قيام الطلاب بعمل أبحاث في موضوعات حديثة التدريبات و عرضها في المحاضرات العملية (انظر أساليب التعليم و التعلم غير التقليدية في معيار التعليم و التعلم و مرفق مثال لذلك ق 3-20).
5. توثيق المخرجات التعليمية المستهدفة من التدريب الميداني للطلاب و آلية الإشراف عليه في مجلس الكلية رقم (182) بتاريخ 2012/6/12 مرفق مجلس الكلية ق 3-21).
6. تم عقد المؤتمرات العلمية بالأقسام و تم تفعيل دورها و تم خلالها مناقشة جميع المواضيع المتعلقة بالتعليم و التعلم بحضور أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الطلاب و يتم توثيقها بمجالس الأقسام العلمية (مرفق محاضر المؤتمرات العلمية ق 3-22) (مرفق مجالس الأقسام ق 3-23).
- تم وضع آلية لتقييم أداء القيادات الأكاديمية و تم اعتمادها بمجلس الكلية (مرفق آلية التقييم ق 3-24) (مرفق مجلس الكلية ق 3-25)

3/3- تنمية المهارات الادارية:

1/3/3-التدريب:

يوجد خطة موثقة للتدريب و تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية و تضمنت الخطة الاحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الأكاديمية (مرفق الخطة التدريبية و اعتمادها من مجلس الكلية ق 3-26).

الآليات التي تم اتباعها في تحديد الاحتياجات التدريبية هي أسلوب المقابلات شخصية مع القيادات الأكاديمية و عن طريق استطلاع رأيهم من خلال الإستبيانات مع مراعاة أن تحتوى الخطة على دورات تمكن الكلية من تحقيق معايير الإعتماد. (مرفق استطلاعات الرأي ق 3-27)

يتم حضور القيادات الأكاديمية لعدد من الدورات وورش العمل لتنمية المهارات خارج الكلية (مرفق ورش العمل و المحاضرات التي تم حضورها ق 3-28).

تعتبر المخصصات المالية المتاحة للتدريب كافية.

2/3/3 - مؤشرات تقييم التدريب :

تم عمل ورش العمل و المحاضرات التدريبية المنفذة التي تم تنفيذها من المخطط

أنواع المحاضرات و الدورات التي تمت في الفترة السابقة: التخطيط الاستراتيجي- كيفية إعداد خطة تنفيذية للتقدم لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد - إدارة نظم الجودة و المراجعة الداخلية- إدارة الوقت- المعايير الأكاديمية المرجعية لمرحلة البكالوريوس- المعايير الأكاديمية المرجعية لمرحلة الدراسات العليا- كيفية إعداد الدراسة الذاتية.

نسبة الحاصلين عليها سنويا 74% حيث تم حضورها بواسطة عميد الكلية- السادة الوكلاء- جميع رؤساء الأقسام العلمية- مدير وحدة ضمان الجودة (مرفق كشوف الحضور ق 3-29)

القدرة المؤسسية

مردود هذه الدورات هو إنشاء نظام داخلي مفعّل للجودة داخل الأقسام العلمية بالكلية- حصول الكلية على مشروعات التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد بمبلغ عشرة ملايين جنيه- اعداد الدراسة الذاتية للكلية للتقدم للاعتماد- وضع الخطة الاستراتيجية للكلية و توثيقها- الانتهاء من توصيف و تقارير برامج و مقررات الدراسات العليا - تأهيل الكلية للتقدم للاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد.

4/3 - نظم المعلومات و التوثيق الرسمية:

توجد قواعد بيانات الكترونية موثقة و معتمدة للمؤسسة لحفظ و استدعاء المعلومات و أيضا يوجد نظام ورقي لحفظ و تداول و استدعاء الوثائق. (مرفق قواعد البيانات الالكترونية ق 3-30) (مرفق مجلس الكلية ق 3-31).

تم تفعيل نظام ميكنة طبقا لنظام إدارة المعلومات لشئون الطلاب و الدراسات العليا و أعضاء هيئة التدريس بالكلية "MIS" . حيث تم اظهار نتائج جميع الفرق الدراسية باستخدام هذا النظام لأول مرة في مصر

يوجد قواعد بيانات مستخدمة بالفعل عن الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و العاملين و الموارد المادية من أجهزة و معدات (يتم الإطلاع على قواعد البيانات الإلكترونية- مرفق ق 3-32)

5/3- دور القيادات الأكاديمية في تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة:

1/5/3- خطة لتنمية الموارد الذاتية:

يوجد خطة موثقة من مجلس الكلية لتنمية الموارد الذاتية للمؤسسة تم اعدادها ضمن الخطة الإستراتيجية للكلية و تتصف بالواقعية و تم الحصول على تمويل ذاتي للكلية من كل بنودها (مرفق خطة تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة و قرار اعتمادها من مجلس الكلية ق 3-33).

مصادر التمويل الذاتي التي تتضمنها الخطة هي :

- 1- برنامج تقنية المعلومات الحيوية بنظام الساعات المعتمدة والتي تم توثيق دراسة الجدوي الإقتصادية له من مجلس الكلية و مجلس الجامعة و المجلس الأعلى للجامعات (مرفق ق 3-34).
- 2- الدعم المالي من مصاريف طلاب الدراسات العليا (مرفق ق 3-35).
- 3- المشاريع البحثية و مشاريع التطوير التي تحصل عليها الكلية. (مرفق ق 3-36)
- 4- يوجد بالكلية برنامج جديد و هو برنامج تقنية المعلومات الحيوية

يستخدم التمويل الذاتي في دعم العملية التعليمية و البحثية لشراء الأجهزة و المعدات لطلاب البكالوريوس و الدراسات العليا (مرفق قائمة بما تم شراؤه من التمويل الذاتي للكلية ق 3-37).

2/5/3- العلاقات و التفاعل مع القطاعات الإنتاجية و الخدمية في المجتمع:

توجد قنوات إتصال بين الكلية و الشركات مثال علي ذلك:

- مشاركة اصحاب الشركات في ملتقي التوظيف.
- مشاركة اصحاب الشركات في مناقشة مشاريع التخرج .
- مشاركة اصحاب الشركات في مؤتمر الكلية .

نقاط القوة:

- 1- تساهم المجالس الرسمية بالكلية في المناقشة و اتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم و التعلم.
- 2- تساهم الأطراف المجتمعية المختلفة في مجالس الكلية.
- 3- يوجد معايير مستخدمة لترشيح القيادات الأكاديمية معلنة و واضحة.
- 4- يوجد بكلية وحدات ذات طابع خاص
- 5- تدعم الكلية علاقاتها بأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و العاملين بصفه مستمرة.

القدرة المؤسسية

-
- 6- تم وضع مقترحات موثقة لترشيح القيادات الأكاديمية بمشاركة أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- 7- نمط القيادة السائد في الكلية ديمقراطي من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و العاملين و يتوفر العديد من الممارسات الفعلية التي تبرر نمط القيادة السائد.
- 8- جميع المواضيع المتعلقة بالتعليم و التعلم يتم مناقشتها في مجلس الكلية و اللجان المنبثقة ومجالس الأقسام العلمية.

4- المصادقية والأخلاقيات:

1/4 حقوق الملكية الفكرية و النشر:

1/1/4 الالتزام بحقوق الملكية الفكرية و النشر:

الإجراءات التي تتبعها الكلية رسمياً لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية و النشر كما يلي:

❖ توثيق إجراءات كلية الحاسبات والمعلومات- جامعة عين شمس للمحافظة على الملكية الفكرية و النشر في مجلس الكلية و النشر في جميع الأقسام داخل الكلية و وضع إرشادات معلنة للمتدردين على المكتبة ووحدة تكنولوجيا المعلومات.

❖ حضور أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة دورات في أساليب النشر العلمي

❖ نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية و النشر بين الطلاب عن طريق أعضاء هيئة التدريس و التأكيد علي تقديم الأبحاث العلمية مع الإستشهاد بالمراجع العلمية .

❖ التوعية بحقوق الملكية الفكرية و النشر عن طريق المحاضرات التدريبية و ذلك ضمن الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.

❖ اصدار كتيب للتوعية بحقوق الملكية الفكرية و النشر متضمناً قانون حماية الملكية الفكرية (مرفق ق 4-1)

❖ وضع آلية معتمدة و عقوبات في حالة عدم الالتزام بحقوق الملكية الفكرية و النشر و تم اعتمادها بمجلس الكلية و تم نشرها (مرفق ق 4-2)

إجراءات كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة عين شمس المعتمدة للمحافظة على الملكية الفكرية و التأليف و النشر: (مرفق مجلس الكلية ق 4-3)

إن الكلية تتبني عدداً من الإجراءات للمحافظة على الملكية الفكرية يمكن سردها علي النحو الآتي:

❖ برامج الكمبيوتر

1-الإعتماد على البرامج المرخص باستخدامها من قبل جامعة- عين شمس (بالإشتراك مع شركة مايكروسوفت).

2-عدم السماح للعاملين بالكلية بنسخ أي من هذه البرامج داخل الكلية ، أو استخدام نسخ غير أصلية.

❖ الرسائل والدوريات العلمية:

1- اتباع الإجراءات العالمية والطرق المتعارف عليها بالإستشهاد بالمراجع عند كتابه الرسائل والأبحاث التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس

2- عدم السماح بتصوير نتائج الرسائل العلمية المتوفرة لدي مكتبة الكلية الا عند سماح المؤلف أو من له حق الملكية بذلك.

3- وضع حد أقصى لتصوير الأجزاء المسموح بها من الرسائل العلمية داخل المكتبة

رابعاً : الكتب والمراجع والمجلدات:

1-عدم السماح بتصوير أى جزء من اجزاء الكتب أو المجلدات المتوفرة بالكلية طبقاً لاشتراطات المؤلف أو من له حق الملكية لهذا المؤلف .

2-السماح بتصوير بعض الأجزاء المسموح بها من هذه الكتب وفقاً للموافقة الصريحة للمؤلف.

خامسا : أنشطة الطلاب العلمية:

التنبيه والتوعية على طلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا بالإلتزام بالتنويه عن المراجع العلمية المستخدمة عند تقديم أى بحث للأقسام المعنية.

تم نشر إجراءات كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة عين شمس للمحافظة على الملكية الفكرية داخل الأقسام العلمية و الإدارية و مكتبة الكلية ووحدة تكنولوجيا المعلومات. (مرفق ق 4-4)

2/4 : الممارسات العادلة و الإلتزام بأخلاقيات المهنة :

1/2/4 : ضمان العدالة وعدم التمييز:

تطبق الكلية قواعد محددة لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب واحترام مبادئ حقوق الانسان

من أمثلة الممارسات الدالة على ذلك ما يلي:

- 1- من حق جميع الطلاب الإطلاع على أوراق إجابة امتحان العملى و الإمتحانات الدورية .
- 2- يتم تصحيح أوراق إجابة الإمتحان الفصل الدراسى مغلقة و الطلاب لهم أرقام جلوس سرية .
- 3- يتم اعلان الإجابة النموذجية للإمتحان الدورى مفسر عليها توزيع الدرجات (مرفق ق 4-5).
- 4- توزع الدرجات على ورقة الاسئلة و تعلن للطلاب (مرفق ق 4-6) .
- 5- عدم إنفراد الاساتذة بالتدريس أو لتصحيح منفردين فى أى مقرر دراسى بالكلية (مرفق ق 4-7).
- 6- الإمتحانات العملية تتم بتوزيع عشوائي على التجارب العملية لضمان العدالة بين الطلاب مع مراعاة ان تكون التجارب ذات مستوي واحد
- 7- من حق أى طالب التفاعل مع أعضاء هيئة التدريس دون تمييز من خلال الساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمى(مرفق ق 4-8)
- 8- إشراك الطلاب فى وضع الجداول الدراسية و جداول الإمتحانات (مرفق ق 4-9)
- 9- الأخذ بأراء الطلاب من خلال صناديق الشكاوى و المقترحات علما بأن الشكاوى تكون غير موقعة و يتم متابعة تنفيذ القرارات التى تم اتخاذها(مرفق ق 4-10)
- 10- عدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس فى توزيع أعباء العمل و التدريس الحوافز و المكافآت و اعلان قواعد صرف المكافآت لأعضاء هيئة التدريس (مرفق 4-11).
- 11- عدم التمييز و ضمان العدالة بين العاملين فى توزيع أعباء العمل و الحوافز و المكافآت و اعلان وثيقة معتمدة لربط المكافآت بمستوى الإنجاز فى العمل .
- يتم إتخاذ قرارات تصحيحية فى حالة تعرض أى مجموعة من الطلاب لعدم العدالة فى الجدول الدراسى حيث يتم إستطلاع رأي الطلاب فى الجداول الدراسية و جداول الإمتحانات .

يوجد بالكلية قواعد لضمان عدم تعارض المصالح للأطراف المختلفة مثل عدم السماح لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم الذين لهم أقارب حتى الدرجة الرابعة من طلاب الكلية بوضع الامتحان أو القيام بأعمال الكنترولات أو المراقبة للفرق الدراسية التى يدرس بها أقاربهم .

3/4 الأخلاقيات المهنية:

1/3/4 : ممارسات أخلاقيات المهنة:

يوجد بالكلية دليل لممارسات أخلاقيات المهنة تم وضعه و مراجعته بواسطة السادة الأساتذة المتفرغين بالكلية و الأستاذ الدكتور عميد الكلية وقد تم اعتماده من مجلس الكلية و تم نشره داخل الأقسام العلمية بالكلية و متاح لجميع الأطراف. (مرفق الدليل ق 4-12) وسيتم تطبيق الإجراءات المتبعة القانونية فى حالة عدم الإلتزام بأخلاقيات المهنة.

تتوافر مصداقية فى المعلومات المنشورة عن الكلية حيث يتم التحديث المستمر للموقع الألكتروني عن طريق وحدة تكنولوجيا المعلومات و يتم المراجعة بواسطة لجنة مسئولة عن ذلك (مرفق ق 4-13) كما يتم

القدرة المؤسسية

متابعة صحة المعلومات والإعلانات المنشورة في الصحف الرسمية عن الكلية بواسطة موظفي العلاقات العامة و
إبلاغ إدارة الكلية. (مرفق ق 4-14).

نقاط القوة:

- 1- تتبع الكلية إجراءات لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر.
- 2- تتبع الكلية إجراءات موثقة للمحافظة على الملكية الفكرية و النشر.
- 3- تم نشر إجراءات كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة عين شمس للمحافظة على الملكية الفكرية داخل الأقسام العلمية و الإدارية و مكتبة الكلية ووحدة تكنولوجيا المعلومات.
- 4- تم وضع عقوبات فى حالة عدم الالتزام بحقوق الملكية الفكرية و النشر.
- 5- تطبيق الكلية قواعد محددة لضمان العدالة و عدم التمييز بين الطلاب و احترام مبادئ حقوق الانسان.
- 6- يوجد بالكلية قواعد لضمان عدم تعارض المصالح للأطراف المختلفة.
- 7- يوجد بالكلية دليل معتمد و موثق لممارسات أخلاقيات المهنة.
- 8- تتوفر مصداقية فى المعلومات المنشورة عن الكلية .

5- الجهاز الإدارى

1/5 : تنمية القيادات و تقييم الأداء:

1/ 1/5 : تنمية القيادات الادارية و العاملين:

تم تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بالكلية بواسطة لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة بالكلية حيث تم استطلاع رأى الأقسام الإدارية فى الدورات التى يرغبون فى الإلتحاق بها بواسطة وحدة ضمان الجودة ثم تم إستخدام آليات متعددة مثل الرؤية المستقبلية لإحتياجات التطوير فى العمل و متطلبات تأهيل الكلية للاعتماد و كذلك الاستقصاءات و تقارير المتابعة وذلك لوضع الخطة التدريبية للعاملين. (مرفق نتائج استطلاع الرأى و نماذج تحديد الاحتياجات التدريبية للأقسام الادارية ق 5-1) كذلك يتم بصفه دورية تحديد الإحتياجات التدريبية للعاملين بالكلية سنويا مع إدارة الجامعة.

تم وضع خطة للتدريب بناء على الإحتياجات الفعلية التى يتم تحديدها بمعرفة أقسام الكلية الإدارية المختلفة وتم إرسالها بواسطة أمين الكلية الى إدارة التدريب بالجامعة و قد تم تنفيذها بواسطة إدارة التدريب (مرفق قائمة تدريب الجامعة للقيادات الادارية و العاملين ق 5-2)

هذا بالإضافة الى الخطة التدريبية المعتمدة و المختصة بكل فئة من الموظفين و المشتتمة على مهارات ادارية و مهارات سلوكية و مهارات فنية متخصصة (مرفق الخطة ق 5-3) التى قامت لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة بالكلية بوضعها و اعتمادها و تنفيذها للعاملين بالكلية و ذلك لتأهيل الكلية للإعتماد و التى تتضمن:

- 1- دورات الحاسب الألى للعاملين بالكلية.
 - 2- دورات تدريبية فى نظام MIS (نظام إدارة المعلومات الادارية) لميكنة أعمال شئون الطلاب و الكنترولات و أعضاء هيئة التدريس و الدراسات العليا و العلاقات الثقافية بالكلية.
 - 3- دورات تدريبية لميكنة مكتبة الكلية (تم ميكنة مكتبة الكلية بالكامل).
 - 4- تدريب العاملين بجميع الأقسام الإدارية على نظم المراجعة الداخلية و جارى إستكمال باقى مراحل التدريب
 - 5- ورشة عمل للتدريب على مواجهة الأزمات و الكوارث.
 - 6- ورش عمل لأعمال الدفاع المدنى و السلامة و الصحة المهنية.
- (مرفق قوائم المحاضرات وورش العمل التى تم تنفيذها و كشف الحضور للعاملين بالكلية ق 5-4) .

نسبة البرامج و الدورات التدريبية التى تم تنفيذها من المخطط لكل فئة هى 57%

2/ 1/5 : نظم تقييم أداء القيادات الإدارية و العاملين:

يوجد مصداقية فى النظم الحالية المستخدمة فى تقييم أداء العاملين داخل الكلية و العاملين يحصلون على تقديرات مختلفة فى تقاريرهم السنوية التى يتم تقديمها الى ادارة الجامعة (ممتاز- جيد جدا - جيد - متوسط - ضعيف) . (مرفق نماذج من التقارير ق 5-5)

تستخدم الكلية وسائل اخرى مبتكرة لتقييم أداء العاملين حيث تم وضع نموذج لتقييم أداء العاملين مشتملا على معايير معتمدة و موثقة لتقييم أداء العاملين مثل مستوى الإنجاز و التعاون لإستيفاء متطلبات الجودة و سرعة الاستجابة و درجة إتقان العمل و يتم التقييم بواسطة رؤساء الأقسام الإدارية و أمين الكلية. (مرفق المعايير ق 5-6)

تم وضع معايير لاختيار القيادات الادارية من العاملين و نم اعتمادها بمجلس الكلية و اعلانها لجميع العاملين بالكلية (مرفق ق 5-7)

تتوفر بالكلية آليات تستخدم لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة حيث يتم ما يلى:

- 1- يتم عقد إجتماع بين أمين الكلية و عميدها بصفة دورية و عند الضرورة الملحة و يتم فى خلال الاجتماع استعراض لأعداد و نوعية و تخصصات العاملين بالكلية و يتم خلال الاجتماع استعراض تقارير الأداء للعاملين.

القدرة المؤسسية

2-يتم اتخاذ إجراءات تصحيحية لوضع الفرد المناسب في المكان المناسب لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية. (مرفق ق 5-8)

3-يتم إصدار قرار إداري بالنقل بين الإدارات المختلفة بالكلية أو الى خارج الكلية في حالة توقيع عقوبة على الموظفين المتخالفين في عملهم. (مرفق ق 5-9).

4-تم عمل دراسة بواسطة وحدة ضمان الجودة بأعداد العاملين و مؤهلاتهم العلمية و مدى ملائمتها للعمل الذي يقومون به و تم عرض تقرير على الأستاذ الدكتور عميد الكلية و السيد أمين الكلية للاستفادة من الدراسة (مرفق 5-10).

2/5 : الرضا الوظيفي:**1/2/ 5 :وسائل قياس الرضا الوظيفي:**

تم قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالكلية عن طريق الاستبيانات بصفة دورية و تم قياس رأى الطلاب و هيئة التدريس فى أداء العاملين بالكلية بواسطة وحدة ضمان الجودة.

الوسائل المتبعة لقياس و تقييم مستوى الرضاء الوظيفى للعاملين هى عمل استبيانات و تحليلها بواسطة وحدة ضمان الجودة و إعداد تقرير بذلك لادارة الكلية لاتخاذ اجراءات تصحيحية ثم تم عقد اجتماعات بواسطة إدارة الكلية دوريا مع العاملين للإطلاع على مشاكلهم و العمل على حلها. (مرفق نتائج الاستبيانات و التقرير ق 5-11) (مرفق محاضر الاجتماع و كشوف الحضور ق 5-12).

أهم عوامل الرضا الوظيفى هى مناسبة مكان العمل و أهم الجوانب التى تتعلق بعدم الرضا للعاملين هى زيادة عبء العمل و قلة الموارد المالية و عدم تعيين العمالة المؤقتة بالكلية بواسطة إدارة الجامعة.

2/2/ 5 : دور الكلية في تحسين الرضا الوظيفي:

تم اتخاذ قرارات بواسطة الإدارة العليا بالكلية لزيادة مستوى الرضا الوظيفى للعاملين و تم إعلانها لجميع العاملين بالكلية من خلال اجتماع.

تتم مناقشة نتائج الرضا الوظيفى للعاملين بالكلية مع إدارة الكلية و العاملين بالكلية من خلال الاجتماعات الدورية.

- القرارات المتخذة لزيادة مستوى الرضا الوظيفى للعاملين هي:

- 1- التأكيد علي ربط المكافآت بكمية العمل و السرعة فى إنجازه .
- 2- تخفيف عبء العمل و ذلك بمخاطبة الجامعة لإمداد الكلية بأعداد إضافية من العاملين.
- 3- العمل على تنمية الموارد الذاتية للكلية لتوفير الدعم المادى للعاملين
- 4- التحفيز غير المادى و المعنوى عن طريق التشجيع و سماع شكاوهم و الاهتمام بهم و تدريبهم و اعتبارهم جزء لا يتجزأ من المنظومة

و قد تم اتخاذ اجراءات تصحيحية بواسطة ادارة الكلية لزيادة الرضا الوظيفى تتمثل فيما يلى:

- 1-تم اصدار و اعتماد وثيقة لربط المكافآت المالية بمستوى الاداء فى العمل و قد تم تفعيل ذلك بواسطة عميد الكلية .
- 2- تم وضع معايير لاختيار القيادات الادارية من العاملين و تم اعتمادها بمجلس الكلية و اعلانها لجميع العاملين بالكلية .
- 3- صرف مكافآت مالية للموظفين المتميزين من موارد الكلية الذاتية.(مرفق ق 5-13)

نقاط القوة:

* تم تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بالكلية بصفة دورية سنويا مع إدارة الجامعة و مع لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة بالكلية.

* تم وضع خطة للتدريب بناء على الاحتياجات الفعلية التى يتم تحديدها بمعرفة أقسام الكلية الإدارية المختلفة.

القدرة المؤسسية

-
- * يوجد مصداقية فى النظم الحالية المستخدمة فى تقييم أداء العاملين داخل الكلية.
 - * تستخدم الكلية وسائل اخرى مبتكرة لتقييم أداء العاملين.
 - * تم اصدار و اعتماد وثيقة لربط المكافآت المالية بمستوى الاداء فى العمل
 - * تم وضع معايير معتمدة لاختيار القيادات الادارية.
 - * تتوفر بالكلية آليات و نماذج فعلية تستخدم لتعظيم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة.
 - * تم قياس الرضا الوظيفى للعاملين بالكلية و تم قياس رأى الطلاب و هيئة التدريس فى أداء العاملين بالكلية.
 - * تتم مناقشة نتائج الرضا الوظيفى للعاملين بالكلية مع ادارة الكلية و العاملين بالكلية.

نقاط الضعف:

- * نقص فى أعداد العاملين بالكلية.
- * العاملين بالكلية فى احتياج لاستمرارية التدريب من خلال الخطة التدريبية.

خطط التحسين:

- * مخاطبة إدارة الجامعة لإمداد الكلية بالأعداد المطلوبة
- * استكمال الخطة التدريبية للعاملين بالكلية
- * تنفيذ خطة تنمية الموارد الذاتية للكلية لتوفير الدعم المادى للعاملين

6- الموارد المالية و المادية

1/6: كفاية الموارد المالية و المادية

1/1/6 كفاية الموارد المالية السنوية

الموارد المالية السنوية المتاحة للمؤسسة غير كافية لتحقيق رسالتها و أهدافها الاستراتيجية بشكل مرضى بكفاءة و فاعلية و لا يوجد فائض فى الإيرادات.

* المصادر الأساسية للموارد المالية المتاحة للكلية:

1- الموازنة العامة

2- عائد برنامج الساعات المعتمدة

3- عائد الدراسات العليا

4-عائد مركز الاستشارات و مركز الحساب العلمي بالكلية.

مصرفات الكلية 2010-2011		إيرادات الكلية 2010-2011	
المبلغ (جنيها مصريا)		المبلغ (جنيها مصريا)	
باب أول	باب ثانى	المصدر	المصدر
212033.05	107160.05	مشتريات	الموازنة العامة
+184603.1	+372023.54	صيانة	مركز الاستشارات و مركز الحساب العلمي
390842.7	173040.35	مكافآت الدراسات العليا	776660
71414	50575	الاجملى	1892431.96
858892.85	702798.94		

هذا بالإضافة الى الدعم المخصص للكلية من مشروع التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد **CIQAP** **باجملى 8.5 مليون جنيه و الذى تم الاستفادة منه بالكامل فى تطوير الكلية و شراء أجهزة و معدات للارتقاء بالعملية التعليمية و البحثية و تأهيل الكلية للاعتماد.**

تم بذل جهودات متميزة من القيادات الأكاديمية بالكلية لرفع كفاءة استخدام الموارد المالية المخصصة للمؤسسة من الموازنة مثل شراء الأجهزة العلمية المشتركة و التى تخدم العملية التعليمية و البحثية لأقسام علمية متعددة.

قامت الكلية بوضع خطة معتمدة لتنمية الموارد الذاتية المالية للكلية وتم تفعيلها و سوف يحدث تطور ملحوظ فى حجم الموارد الذاتية للمؤسسة خلال السنوات المقبلة بإذن الله (مرفق ق 1-6)

2/1/6 ملائمة المباني:

القدرة المؤسسية

مساحة المبنى كافية و ملائمة لممارسة نشاط الكلية من حيث التصميم و المساحة و طبيعة نشاط الكلية و متناسبة مع أعداد الطلاب .

تتوافر التجهيزات و المعدات و العلامات الارشادات اللازمة لتحقيق الأمن و السلامة داخل المبنى و هي صالحة للعمل و يتم عمل تجارب و تدريبات على استخدامها و يتوافر العدد الكافي من مخارج الطوارئ.

التجهيزات و المعدات و الارشادات اللازمة لتحقيق الأمن و السلامة داخل المبنى كما يلي:

- 1- عدد كافي و مناسب من **طفايات الحريق** بكافة أنواعها صالحة للاستخدام و يتم تدريب العاملين على استخدامها.
- 2- **حنفيات و خرطوم الإطفاء** فى كافة ادوار و طرقات المبنى و يتم عمل تجارب لاخلاء المبنى و استخدام حنفيات الاطفاء.
- 3- **نظام إنذار حريق الكترونى يعمل** فى جميع أجزاء المبنى والحجرات والقاعات والمعامل و قد تم استلام نظام انذار الحريق الالكترونى و تم تدريب فريق من العاملين على تشغيله
- 4- يتوفر عدد كاف من **مخارج الطوارئ** فى كافة أرجاء المبنى.
- 5- يتوفر بالكلية العلامات الارشادات اللازمة لتحقيق الأمن و السلامة داخل المبنى (مرفق قوائم المعدات و التجهيزات و أماكن توزيعها معتمدة من ادارة الدفاع المدنى ق 6-2)

الممارسات التى تتخذها الكلية للمحافظة على الأمن و السلامة هى كما يلي:

- 1-تم **تشكيل وحدة للأزمات و الكوارث بالكلية** و تفعيل دورها و مسئوليتها (مرفق التشكيل و دور و مسئوليات الوحدة ق 6-3) (مرفق مجلس الكلية ق 6-4) و تم اعتماد خطة للعمل بوحدة الأزمات و الكوارث فى مجلس الكلية (مرفق الخطة ق 6-5) وأيضا تم اعتماد خطة للتدريب بوحدة الأزمات و الكوارث فى مجلس الكلية (مرفق الخطة ق 6-6) (مرفق مجلس الكلية ق 6-7).
- 2- يتم التأكد بصفة دورية من **سلامة المعدات بالتعاون مع ادارة الدفاع المدنى** بالجامعة و اعداد تقارير دورية بذلك (مرفق ق 6-8)
- 3- تم عمل دورات تدريبية للعمال و الفنيين و الموظفين لتدريبهم على إستخدام التجهيزات و المعدات (مرفق ق 6-9)
- 4- تم تدريب فريق من العاملين على تشغيل نظام انذار الحريق (مرفق ق 6-10)
- 5- تم عمل عدة تجارب لاخلاء المبنى و استخدام خرطوم الإطفاء فى حالة وجود حريق بالتعاون مع ادارة الدفاع المدنى بالجامعة و شملت جميع العاملين بالكلية و الطلاب. (مرفق ق 6-11)
- يوجد علامات إرشادية مناسبة لتحقيق الأمن و السلامة لأفراد الكلية داخل المدرجات والمعامل الطلابية والطرقات و بجوار كافة أجهزة الإطفاء. (مرفق ق 6-12)
- تتصف مباني الكلية بالنظافة و يوجد فريق من العمال بالكلية يقومون بالتنظيف اليومي داخل الكلية (مرفق قائمة بأعداد عمال النظافة بالكلية ق 6-13)
- يتوافر المناخ الصحي فى مباني الكلية .

تم وضع خطة معتمدة و موثقة للصيانة يتم صيانة البنية التحتية و المرافق بالكلية

2/6 التسهيلات المادية**1/2/6 تسهيلات ممارسة الانشطة الطلابية:**

يوجد أماكن و تسهيلات متاحة و كافية لممارسة كافة الأنشطة الطلابية بالكلية حيث يوجد حجرة لأنشطة إتحاد طلاب الكلية و قاعات سيمينار للمؤتمر الطلابى للدراسات الحاسبات و كذلك يتوفر حمامات السباحة الخاصة بالجامعة فى المدينة الجامعية و مسرح الطلاب بالجامعة لعرض المسرحيات الفنية و قاعة الاحتفالات الكبرى

القدرة المؤسسية

الجامعة لاقامة المؤتمرات الطلابية العلمية. (مرفق قائمة بالأماكن و التسهيلات المتاحة للأنشطة الطلابية ق 6-14)(مرفق صور لممارسة الطلاب النشطة المختلفة فى الأماكن المخصصة لذلك ق 6-15)

2/2/6: الأجهزة و المعدات و المعامل:

تتناسب أعداد الحاسبات مع أعداد الطلاب بالكلية حيث تم شراء اجهزة حاسب آلى بتمويل من مشروع CIQAP بالاضافة للأعداد السابقة و المتوفرة بالكلية.

(مرفق قائمة بأعداد الحاسبات الآلية المخصصة للطلاب بالكلية ق 6-16)

الأجهزة و المعدات و المعامل حديثة و كافية إلى حد ما .

يتم صيانة الأجهزة و المعدات و المعامل بصفة منتظمة حيث يتم السير في إجراءات صيانة أى اجهزة تتوقف عن العمل عن طريق وحدة الصيانة داخل الكلية. (مرفق قوائم صيانة الأجهزة ق 6-17)

3/2/6: تكنولوجيا المعلومات :

للمؤسسة موقع على شبكة الانترنت www.cis.shams.edu.eg و يتم تحديث الموقع باستمرار بإدخال بيانات جديدة عن طريق وحدة تكنولوجيا المعلومات بواسطة متخصصين مؤهلين لذلك و لجنة معتمدة تم تشكيلها لمتابعة موقع الكلية والمعلومات المتوفرة بداخله عن الكلية (لجنة الاتصالات و المعلومات).

موقع الكلية على الانترنت متاح باللغتين العربية و الانجليزية. و يوظف هذا الموقع المفعّل للإعلان عن العديد من الأنشطة اليومية بالكلية مثل:

- تحميل جميع المحاضرات الطلابية في صورة Power point Presentation
- دليل الطالب واللائحة الخاصة بالكلية
- المقررات الألكترونية
- الإرشاد الأكاديمي
- اظهار نتائج الطلاب بالفرق المختلفة
- اظهار الجداول الدراسية و جداول الامتحانات
- معلومات عن الكلية و معلومات عن أعضاء هيئة التدريس و العاملين بالكلية
- معلومات لطلاب الدراسات العليا
- الإعلانات الخاصة بكل نشاط بالكلية مثل ورش العمل و المحاضرات العامة
- الأنشطة الطلابية
- المعلومات الخاصة بوحدة ضمان الجودة
- أنشطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة
- اعلانات توظيف الخريجين

خدمة الانترنت بالكلية متاحة بالكامل طوال الأسبوع لكل العاملين و الطلاب بالكلية مجاناً حيث أن شبكة الإنترنت موصلة لعدد 255 نقطة داخل الحجرات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس و معمل الطلاب و قاعات التدريب العلمى و المكتبة و قاعات السينار و وحدة تكنولوجيا المعلومات و المكاتب الادارية و كلها موصلة الى شبكة الجامعة.

و يتوفر بمبنى الكلية خدمة الانترنت اللاسلكية (wireless internet) طوال أيام الأسبوع.

المعلومات المتاحة الخاصة بالكلية تغطى مختلف أنشطة الكلية و هى متاحة للجميع.

(مرفق تقرير عن موقع الكلية ق 6-18)

القدرة المؤسسية

نقاط القوة:

- * تتوافر التجهيزات و المعدات اللازمة لتحقيق الأمن و السلامة داخل المبنى
- * يوجد علامات إرشادية مناسبة لتحقيق الأمان و السلامة لأفراد الكلية
- * يوجد أماكن و تسهيلات متاحة و كافية لممارسة الأنشطة الطلابية بالكلية
- * تتناسب أعداد الحاسبات مع أعداد الطلاب بالكلية
- * الأجهزة و المعدات و المعامل بالكلية حديثة و كافية
- * يتم صيانة الأجهزة و المعدات و المعامل بصفة منتظمة
- * للمؤسسة موقع على شبكة الانترنت و يتم تحديث الموقع باستمرار و يوظف هذا الموقع المفضل للإعلان عن العديد من الأنشطة اليومية بالكلية.
- * خدمة الانترنت بالكلية متاحة بالكامل طوال الأسبوع لكل العاملين و الطلاب مجاناً.
- * يتوفر بمبنى الكلية خدمة الانترنت اللاسلكية (wireless internet) طوال أيام الأسبوع.
- * المعلومات المتاحة تغطي مختلف أنشطة الكلية و هي متاحة للجميع.

نقاط الضعف:

- 1- مساحة المباني غير كافية لممارسة أنشطة الكلية .

نقاط التحسين :-

- توفير مساحات للمباني لممارسه الأنشطة داخل الكليه

7- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

1/7 : خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

1/1/7 :التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة :

تتعدد أنواع برامج التوعية التي يقدمها قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتشمل :

(مجلة البيئة- ندوات- أسبوع البيئة- موسم ثقافى) و كلا منها تستهدف قطاعات مختلفة مثل: الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و العاملين بالكلية و الأطراف المجتمعية ذات العلاقة مثل برامج قوافل التنمية الشاملة التي تستهدف مواطنين البيئة المحيطة و المحافظات المختلفة.

يوجد اتصالات وعلاقات مستمرة بين الكلية وكافة الاطراف المجتمعية ذات العلاقة .

2/1/7 : الخطة واحتياجات المجتمع

توجد خطة موثقة ومعتمدة لخدمة المجتمع و تنمية البيئة المحيطة.(مرفق الخطة ق 1-7)

تعتمد الخطة على الأولويات القومية لإحتياجات المجتمع.

قد تم بناء الخطة علي آليات واضحة لتحديد احتياجات المجتمع

يتم تطبيق الخطة بالفعل و من أمثلة الممارسات الفعلية لتطبيق خطة خدمة المجتمع ما يلي:

- 1- عقد الندوات و الموسم الثقافى:
- 2- إصدار مجلة للبيئة
- 3- عقد دورات تدريبية
- 4- تشكيل وحدة معتمدة للأزمات و الكوارث
- 5- تنظم الكلية المؤتمر الدولى كل عامين للذكاء الأصطناعى .
- 6- تنظيم ملتقى التوظيف السنوى

2/7 : تفاعل الكلية مع منظمات المجتمع :

1/2/7 : مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس الكلية:

تشارك الأطراف المجتمعية و تتمثل فى المستفيد النهائى من الخريجين (رؤساء مجالس إدارة شركات البرمجة) في مجالس الكلية مثل مجلس الكلية و جميع فعاليات المؤتمر الطلابى و برنامج اعداد الطلاب و الخريجين لسوق العمل و توظيف الخريجين و تدريب الطلاب من خلال ملتقى التوظيف بمشاركة اصحاب الشركات.

❖ تشارك الأطراف المجتمعية فى أنشطة الكلية مثل:

- 1- عيد الخريجين
- 2- ملتقى التوظيف السنوى.

القدرة المؤسسية

- 3- تطوير المناهج التعليمية عن طريق المقترحات المقدمة من ممثليها بمجلس الكلية و عن طريق استقصاء رأيهم في المستخرجات التعليمية المستهدفة الخاصة بالبرنامج الدراسي بالكلية و رأيهم في خريجي الكلية.
- 4- تدريب الطلاب حيث يتم تدريب الطلاب في الشركات الخاصة بالبرمجيات و الاماكن ذات العلاقة.

2/2/7 رضا الاطراف المجتمعية

تم قياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها الكلية عن طريق إجراء استبيان لإستطلاع آراء المستفيدين النهائيين و كذلك المقابلات الشخصية لهم عند مشاركتهم كافة أنشطة الكلية (مرفق نماذج الاستبيانات ق7-2) .

تم الاستفادة من هذا القياس و التقييم في تطوير و تحديث خدمة المجتمع و تنمية البيئة لتشمل كافة المقترحات التي تم اضافتها و كذلك التطوير و الإرتقاء بمستوى الخدمة المجتمعية بناء على قياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها الكلية.

نقاط القوة:

* توجد خطة موثقة و معتمدة لخدمة المجتمع و تنمية البيئة المحيطة و تعتمد الخطة على الأولويات القومية لاحتياجات المجتمع و يتم تطبيق الخطة و تم بناء الخطة على آليات واضحة لتحديد احتياجات المجتمع.

* تشارك الأطراف المجتمعية و تتمثل في المستفيد النهائي من الخريجين (رؤساء مجالس ادارة الشركات) في مجالس الكلية مثل مجلس الكلية.

* تشارك الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية مثل عيد الخريجين - ملتقى التوظيف السنوى- توظيف الخريجين على مدار العام - تطوير المناهج التعليمية- - تدريب الطلاب تقديم- زيارات ميدانية للطلاب - المساهمة في تقديم الدعم المادى و الفنى للأنشطة الطلابية بالكلية- المساهمة في إلقاء محاضرات إعداد الطلاب لسوق العمل.

* تم قياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها الكلية وتتم الاستفادة من هذا القياس و التقييم في تطوير خطة خدمة المجتمع و تنمية البيئة.

8- التقويم المؤسسي و إدارة نظم الجودة

1/8: تقويم أداء الكلية:

1/1/8: عملية التقويم:

تقوم وحدة ضمان الجودة بعملية التقويم للأداء الكلي للمؤسسة من خلال تقويم القدرة المؤسسية و الفاعلية التعليمية و نظام المراجعة الداخلية و ذلك لوضع خطط التحسين و التعزيز.

تتم عملية التقويم للأداء الكلي للمؤسسة بصفة دورية و ذلك من خلال التقرير السنوي للكلية

(Faculty Annual Report) و ذلك بهدف تحديد مجالات القوة و العمل على تعزيزها و تحديد مجالات الضعف و العمل على معالجتها و اتخاذ اجراءات تصحيحية.

وأيضا يتم تقويم و تقييم لأداء الكلية من خلال تقارير المراجعين الداخلية و الخارجية.

(مرفق ق 1-8) (مرفق ق 2-8)

و قد تم إصدار التقارير السنوية السابقة للكلية فى موعدها المحدد سنويا و تم تقديم نسخ سنوية منها إلي إدارة مشاريع الجودة و فرق زيارات المتابعة ضمن مشروعات الجودة التي حصلت عليها الكلية (QAAP-CIQAP) و مركز ضمان الجودة بالجامعة و الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد .

يتم مناقشة نتائج التقويم الذاتي للمؤسسة مع أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و العاملين بالكلية و الأطراف المجتمعية ذات العلاقة مثل المستفيد النهائي من الخريجين (و الممثلين في مجلس الكلية) من خلال اجتماعات مجالس الكلية و الاجتماعات المستمرة مع ادارة الكلية و وحدة ضمان الجودة و اجتماعات لجنة وضع الخطة الاستراتيجية للكلية - حيث يتم بصفة مستمرة عرض التقارير السنوية و تقارير زيارات لجان المتابعة من قبل مشروعى (QAAP) (CIQAP) و توثيقها فى مجالس الكلية و عرض نقاط القوة و نقاط الضعف و الفرص و التهديدات و ذلك لوضع مقترحات لمعالجة نقاط الضعف داخل الكلية و مراجعة مقترحات التحسين السابقة و معرفة ما تم إنجازه منها و وضع مقترحات التحسين للأعوام القادمة.

(مرفق ق 3-8) (مرفق ق 4-8)

يتم مقارنة نتائج تقويم الكلية دوريا حيث تتم عملية التقويم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة مع نهاية كل عام دراسي ، كما تتم فى نهاية كل تقرير مقارنة نتائج التقويم الذاتي للمؤسسة فى نهاية كل عام دراسي بالنتائج السابقة لمعرفة ما تم إنجازه من خطة التحسين السابقة و وضع خطط التحسين و التعزيز للأعوام القادمة ، و تتم عملية التقويم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية بواسطة فريق عمل و لجنة لاعداد التقرير السنوى للكلية .

و أيضا تناقش نتائج تقارير المراجعين الداخلية و الخارجية و يتم اعتمادها فى مجلس الكلية و يتم اتخاذ إجراءات تصحيحية بناء عليها.

2/1/8: أنشطة التعزيز و التطوير لإدارة نظم الجودة:

حدث تغير ملموس فى الأداء الكلي للمؤسسة نتيجة الإستفادة من نتائج التقويم الذاتي و قد لوحظ هذا التغير فيما يلي (على سبيل المثال لا الحصر):

القدرة المؤسسية

- 1- إرساء مفاهيم الجودة لدى جميع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الإداريين و الطلاب و الخريجين بالكلية
- 2- شارك جميع أعضاء هيئة التدريس و عدد من الهيئة المعاونة و الإداريين بالكلية في وضع الخطة الإستراتيجية للكلية و الخطة التنفيذية لها و كذلك تحديث الرسالة و الرؤية والأهداف الإستراتيجية للكلية (مرفق ق 8 - 5) (مرفق ق 8-6)
- 3- وضع هيكل تنظيمي محدث و معان و توصيف وظيفي للعاملين بالكلية و إعلانه و توثيقه (مرفق ق 8-7) (مرفق ق 8 - 8)
- 4- تدريب لجميع العاملين بالكلية (مرفق قائمة البرامج التدريبية التي تم تقديمها و خطط التدريب (مرفق ق 8 -9) (مرفق ق 8 - 10)
- 5- الانتهاء من وضع المعايير و اعداد توصيف و تقارير مقررات الدراسات العليا بالكلية و عمل مراجعة خارجية للبرامج و المقررات. (مرفق ق 8-11)
- 6- تفعيل دور لجنة تطوير المقررات بالكلية (مرفق ق 8-12)
- 7- محاضرات لإعداد الطلاب و الخريجين لسوق العمل (مرفق ق 8-13)
- 8- شراء أجهزة لمعامل الطلاب و الأبحاث بتمويل من مشروع التطوير المستمر و التأهيل للإعتماد و موارد الكلية الذاتية لتحسين فرص التعليم و التعلم (مرفق ق 8-14)
- 9- عقد ملتقى التوظيف بالكلية سنويا بصفة دورية بحضور الشركات العالمية و المحلية و المساهمة في توظيف الخريجين على مدار العام. (مرفق ق 8-15)
- 10- وجود خطة معتمدة و مفعلة لخدمة المجتمع و تنمية البيئة و زيادة المشاركة المجتمعية للطلاب و أعضاء هيئة التدريس بالكلية لخدمة المجتمع. (مرفق ق 8-16)
- 11- وضع نظام بواسطة وحدة ضمان الجودة للمراجعة الداخلية و تفعيله بصفة دورية و ذلك للأقسام العلمية و الإدارية و وحدة ضمان الجودة و وحدة الأزمات و الكوارث و وحدة البحوث و الكنترولات (مرفق ق 8-17).
- 12- تطوير في أداء الجهاز الإداري من خلال التدريب و وضع معايير لقياس الأداء و قياس الرضاء الوظيفي و اتخاذ اجراءات تصحيحية (مرفق ق 8-18).
- 13- الحرص على الارتقاء بالبحث العلمي و تفعيل و متابعة تنفيذ الخطة البحثية للكلية و تشجيع النشر العلمي الدولي (مرفق ق 8-19)

2/8: دعم القيادات الأكاديمية لوحدة ضمان الجودة:

1/2/8: الدعم المادي والمعنوي لوحدة ضمان الجودة:

تتوافر للوحدة الكوادر البشرية المؤهلة والكافية لممارسة أنشطتها من مدير و نائب مدير للوحدة وسكرتارية متفرغة لأعمال الوحدة حيث يوحد بالوحدة عدد 3 سكرتارية مؤهلة. وشارك عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم في أعمال الوحدة حيث يشارك أكثر من 90% من أعضاء هيئة التدريس بالكلية في اللجان التنفيذية لوحدة ضمان الجودة.

تم تجهيز وحدة الجودة بكافة التجهيزات الكافية والملائمة لممارسة أنشطتها من وجود مكان ملائم و مجهز و معدات و أجهزة كمبيوتر و ماكينات تصوير و مكاتب و طاولات إجتماعات و أماكن لحفظ المستندات و الأوراق و غيره من الأدوات المكتبية المطلوبة. (مرفق ق 8 - 20)

يشارك مدير الوحدة و نائب مدير الوحدة في مناقشة الموضوعات التي تتعلق بقضايا الوحدة في مجلس الكلية

أمثلة نماذج فعلية لمناقشة الموضوعات التي تتعلق بقضايا الجودة في مجلس الكلية:

- 1- إعتدال الهيكل التنظيمي للكلية المقدم من وحدة ضمان الجودة (مجلس رقم (182) بتاريخ 2012/6/12) (مرفق ق 8-22)

القدرة المؤسسية

2- اعتماد التقرير الفنى المقدم لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بتاريخ 2012/7/26

(مرفق ق 8-23)

2- اعتماد الدراسة الذاتية للكلية .

نقاط القوة:

- * تقوم وحدة ضمان الجودة بعملية التقييم للأداء الكلي للمؤسسة و تمت عملية التقييم للأداء الكلي للمؤسسة بصفة دورية لخمس مرات متتالية و ذلك من خلال التقرير السنوي للكلية
- * يتم مناقشة نتائج التقييم الذاتي للمؤسسة مع أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و العاملون بالكلية و الأطراف المجتمعية ذات العلاقة مثل المستفيد النهائي من الخريجين (و الممثلين في مجلس الكلية)
- * حدث تغير ملموس في الأداء الكلي للمؤسسة نتيجة الإستفادة من نتائج التقييم الذاتي
- * تتوفر للوحدة الكوادر البشرية المؤهلة والكافية لممارسة أنشطتها.
- * تتوفر مخصصات مالية للوحدة لممارسة أنشطتها.
- * تم تجهيز وحدة ضمان الجودة بكافة التجهيزات الكافية والملائمة لممارسة أنشطتها.
- * يشارك مدير الوحدة و نائب مدير الوحدة في مناقشة الموضوعات التي تتعلق بقضايا الوحدة في مجلس الكلية.

المحور الثانى

الفاعلية التعليمية

9- الطلاب والخريجون

1/9 سياسات قبول و تحويل و توزيع الطلاب:

1/1/9: نظم قبول و تحويل الطلاب:

قواعد القبول بالكلية معلنة حيث يحدد مكتب التنسيق سياسة واجراءات القبول في الكلية و يعلن عنها على الموقع الإلكتروني لمكتب التنسيق و فى الصحف الرسمية. يتم تعريف الطلبة بالاقسام الموجودة في الكلية و برنامج تقنية المعلومات الحيوية ذلك بعد ترشيحهم للكلية بناء على نتيجة مكتب التنسيق.

يلتحق الطلاب بأى منهما حسب رغباتهم وجميع المعلومات الخاصه بهما متاحة على الموقع الإلكتروني للكلية ويقوم مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب و مكتب البرنامج الجديد بالرد على كافة الاستفسارات الخاصة بالبرامج التي تقدمها الكلية بشكل وافي وواضح. (مرفق ق9-1)

يتم إعداد و تنظيم لقاءات تعريفية للطلاب الجدد حيث يساهم الاتحاد الطلابي بالكلية فى تعريف الطلاب الجدد بالحياة الجامعية الجديدة و يعد حفل إستقبال قبل بداية العام الدراسى لتعريف الطلاب بالكلية و نظام الدراسة فيها والخدمات التي تقدم لهم تحت رعاية السيد العميد و وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. (مرفق ق9-2).

نظراً لوجود تخصصات فى الكلية فإن جميع الطلبة المقبولين عن طريق مكتب التنسيق يتم إتحاقهم بالكلية ولكن يوجد بالكلية برنامج دراسي جديد بنظام الساعات المعتمدة وللطلاب المقبول بالكلية حرية الإلتحاق بالبرنامج.

قواعد التحويل إلى الكلية معلنة عن طريق مكتب شئون الطلاب و فى دليل الكلية برنامج الجديد بنظام الساعات المعتمدة وتلتزم الكلية بما يقره مجلس الجامعة من شروط التحويل (مرفق قواعد الكلية للتحويل ق9-3).

. تبلغ نسبة التحويلات إلى الكلية 5 % من عدد طلاب الفرقة المحول اليها ويحددها مجلس الجامعة وتبلغ 5 % فى الفرقة الاولى بناء على تحويلات مكتب التنسيق.

أغلب التحويلات تتم إلى الكلية (100%) و نادرا ما يتم التحويل من الكلية و إن حدث فهي لا تتعدى عدد 1-2 طالبا فى العام (مرفق ق9-4)

تتلائم أعداد الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة للكلية مثل أماكن الدراسة و المعامل و الأجهزة و المعدات و أماكن الأنشطة الي حد ما.

2/1/9: الطلاب الوافدون:

يبلغ عدد الطلاب الوافدين الى العدد الاجمالي عدد 8 طالبا وطالبة بنسبة 8 % وهى ثابتة تقريبا خلال الأعوام الخمس الماضية لطلاب البكالوريوس و تتضاعف بالنسبة لطلاب الدراسات العليا حيث أن سياسة قبول الطلاب الوافدين لمرحلة البكالوريوس خاضعة لنظام إدارة الوافدين بالجامعة و يتم قبول جميع طلاب الدراسات العليا بواسطة ادارة الكلية.(مرفق التطور فى أعداد الطلاب الوافدين لمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا (مرفق ق9-5)

تم وضع خطة معتمدة و موثقة لدعم الطلاب الوافدين (مرفق ق 9-6) تشمل الخطة برامج و أنشطة معينة لرعاية الوافدين.

يشارك الطلاب الوافدين فى كل أنشطة و برامج الكلية مثل الرعاية الصحية و الأنشطة الطلابية و الرياضية حيث يتم عقد لقاءات دورية معهم بواسطة وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب للتعرف على مشكلاتهم و العمل على حلها و إشراكهم فى أنشطة الكلية (مرفق ق 9-7)

2/9: الدعم الطلابي :**1/2/9:نظام دعم الطلاب:**

يوجد خطة موثقة و معتمدة للدعم الطلابي فى النواحي الأكاديمية و غير الأكاديمية تم وضعها بناء على الإحتياجات الفعلية للطلاب بعد استطلاع رأيهم

يوجد نظام معتمد للدعم الطلابي و يتضمن الخدمات المادية والعينية و النفسية.

يتضمن الدعم : الدعم النقدى المادى وسداد مصروفات الدراسة وتوفير الكتب الدراسية بالاضافة الى الإعانات العينية. (مرفق ق 9-8)

(مرفق المستندات الدالة على أنواع و قيمة الدعم ق9-9).

وأيضاً يوجد بمكتبة الكلية جميع الكتب متوفرة وأصلية وحديثة لمن يحتاجها من الطلبة .

يتم أخذ ظروف و إحتياجات الطلاب فى الإعتبار حيث يتم دراسة إحتياجات الطلبة من خلال طلبات يقدمها الطلاب للحصول على الدعم وما يتبعها من بحوث إجتماعية لطالبي الدعم عن طريق قوائم الاستفسار وفحص ملفات الطلبة. (مرفق ق9-10)

2/2/9 برامج الدعم الاجتماعي و الرعاية الصحية:

يوجد مركز طبي لخدمة الطلاب داخل الكلية و مجهز للحالات الطارئة ويتكون المركز الطبي من 1 عيادة باطنية و صيدلية ومجهز بكل الأثاث والأجهزة والأدوات الضرورية علاوة على أدوية الطوارئ اللازمة لمواجهة حالات الطوارئ و يقوم بصرف الأدوية بالمجان و يعمل بالمركز الطبي فريق طبي مكون من أطباء و صيادلة وممرضين (مرفق تقرير عن المركز الطبي بالكلية ق 9-11).

3/2/9 برامج دعم و تحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين:

يوجد قواعد موثقة و معلنة لتحديد المتفوقين والمبدعين و المتعثرين و قد تم توثيقها في مجلس الكلية (مرفق القواعد و توثيق مجلس الكلية ق 9-12).
تبلغ نسبة المتفوقين علميا العام الماضي إلى إجمالي الطلاب حوالي (93%) من واقع نتائج الطلاب في الفرق الدراسية المختلفة الحاصلين على تقدير جيد جدا و امتياز و هي نسبة ثابتة تقريبا طوال السنوات الثلاث الماضية .

يوجد دعم و تحفيز للمبدعين و المتفوقين داخل الكلية حيث تمنح الدولة الحاصلين علي تقدير ممتاز و جيد جدا مكافأة مادية سنويا للطلاب العشر الأوائل من كل دفعة في حفل الخريجين و تتم الرعاية العلمية مع المبدعين من الطلبة ذوى الأنشطة المميزة علميا و يتم منح شهادة تقدير لهم من كافة الأقسام العلمية بالكلية.(مرفق ق 9-13)

تم توثيق قرار من مجلس الكلية بتقديم منح دراسية للطلاب الثلاثة الأوائل في برنامج الساعات المعتمدة و ذلك باعنائهم من جزء من المصروفات الدراسية (مرفق ق 9-14)
يوجد برامج مفعلة داخل الأقسام العلمية لرعاية الطلاب المتعثرين في الدراسة و الذين تم تحديد قواعد لمعرفةهم و يتم رعايتهم بواسطة أعضاء هيئة التدريس من خلال الساعات المكتبية و الريادة العلمية (الارشاد الاكاديمي) .

4/2/9: التوعية و الإرشاد الاكاديمي:

يتم إصدار دليل للطلاب على هيئة كتيب يتضمن الهيكل التنظيمي للكلية ومحتويات المناهج الدراسية ولوائح الكلية بخصوص شؤون الطلاب ونشاطهم ويتم تحديثه حسب ما يستجد .
يمكن للطلاب الحصول على هذا الدليل من مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب و من وحدة الجودة بالكلية. ويتم وضع هذا الدليل علي موقع الكلية الرسمي ويتم تحديثه بصفة

مستمرة www.cis.shams.edu.eg

(مرفق نسخة ورقية من دليل الطالب ق 9-15)

(مرفق قوائم تسلم الدليل بواسطة الطلاب ق 9-16).

تستخدم الكلية نظام موثق للريادة العلمية و الإرشاد الأكاديمي بالنسبة لطلبة برنامج الساعات المعتمدة (مرفق مجلس الكلية ق 9-17)

تم توثيق و اعتماد دور المرشد الاكاديمي في مجلس الكلية (مرفق ق 9-18).
تتم توعية و إعلام الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمي عن طريق لوحات الاعلان .
(مرفق الإرشاد الأكاديمي ق 9-19).

3/9 : الأنشطة الطلابية :

1/3/9 المشاركة في الأنشطة الطلابية :

جميع أنواع الأنشطة الطلابية يتم ممارستها في الكلية.

تتميز الكلية برعايتها لعدد كبير من الانشطة الطلابية من خلال:

1- لجان الإتحاد الطلابي المتنوعة.(مرفق ق 9-20).

2- تنظم الكلية سنويا و بإشراف أعضاء هيئة التدريس الذى يتضمن تدريب الطلاب من خلال ورش عمل في مجالات الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات المختلفة على مدار العام و يتم ذلك بحضور عميد الكلية و ممثلى شركات البرمجيات و يشترك في هذا النشاط جميع الطلاب وذلك لوجود مقرر دراسى تقوم بتدريسه كل عام. (مرفق ق 9-21).

3- نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة حوالى 58% من طلاب الكلية.(مرفق ق 9-22) ونتيجة للأحداث الأخيرة في مصر قلت نسبة المشاركة في الأنشطة.

يساهم إتحاد الطلاب في تنفيذ العديد من الأنشطة الطلابية حسب لجانته المختلفة وتشمل: اللجنة الاجتماعية والرحلات - لجنة الجواله والخدمات العامة - اللجنة الثقافية والعلمية اللجنة الفنية - لجنة الأسر الطلابية -اللجنة الرياضية.(مرفق ق 9-23)

2/3/9 تميز الكلية في الأنشطة الطلابية:

تحصل الكلية على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية على المستوى المحلى و الدولى.
يتم تكريم الطلاب المتفوقين في الأنشطة الطلابية معنويا و ماديا في حفل سنوى خاص باتحاد الطلاب و في حفل الخريجين من كل عام (مرفق ق 9-24).

1/4/9- خدمات الخريجين:

لدى الكلية برنامج لاعداد الطلاب و الخريجين لسوق العمل و تم البدء به من العام الجامعى 2012/2011 لطلاب الفرقة الرابعة و جارى استكمالها بصفة مستمرة حيث تم فيه القاء العديد من المحاضرات في مجالات تكنولوجيا المعلومات والبرمجيات (مرفق استطلاع رأى الطلاب و الخريجين ق 9-25).

يوجد لجنة معتمدة لمتابعة الخريجين تدار أنشطتها من خلال وحدة توكيد الجودة و تم توثيق دورها و مسئولياتها.(مرفق ق 9-26)

يوجد رابطة مفعلة للخريجين لها العديد من الأنشطة و قد ساهمت فى تساهم فى ملتقى التوظيف و عمل قواعد بيانات للمستفد النهائى و برنامج اعداد الخريجين لسوق العمل و اعداد قواعد بيانات للخريجين .

توجد آليات معتمدة و موثقة لمتابعة الخريجين (مرفق الآليات ق 9-27) (مرفق مجلس الكلية ق9-28)

تم متابعة الخريجين فى سوق العمل عن طريق استطلاع رأى جهات العمل والمستفيد النهائى من الخريجين فى سوق العمل وتم تحليل نتائج الاستبيان و إعداد تقرير بذلك بواسطة وحدة توكيد الجودة (مرفق ق 9-29)

يوجد علاقة مستمرة بين الكلية والخريجين و المستفيد النهائى من خلال الملتقى التوظيفي السنوي و رابطة الخريجين (مرفق ق 9-30) .

نقاط القوة:

- قواعد القبول بالكلية معلنة.
- يوجد برامج تعريفية للطلاب الجدد بالكلية.
- قواعد التحويل إلى الكلية معلنة.
- تعتبر الكلية جاذبة للطلاب
- تتلائم الموارد المتاحة بالكلية مع الكثافة العددية للطلاب.
- يوجد نظام للدعم الطلابى فى النواحي الأكاديمية و غير الأكاديمية و ذلك وفق خطة موثقة للدعم الطلابى.
- المركز الطبى بالكلية مجهز لاستقبال الحالات الطارئة .
- يوجد بالكلية قواعد موثقة لتحديد الطلاب المتفوقين و المتعثرين.
- يوجد دعم و تحفيز للمبدعين و المتفوقين بالكلية.
- يوجد بالكلية برامج لرعاية الطلاب المتعثرين دراسيا.

-
- دليل الطالب معنن و محدث و متاح للطلاب.
 - جميع انواع الأنشطة الطلابية تمارس داخل الكلية.
 - يشارك اكثر من 60% من طلبة و طالبات الكلية فى الأنشطة الطلابية.
 - تحصل الكلية على مراكز متقدمة على المستوى المحلى و الدولى فى النشاط الرياضى و العلمى.
 - يتوفر بالكلية العديد من الأنشطة الطلابية المتميزة.
 - يوجد بالكلية برنامج لإعداد الطلاب و الخريجين لسوق العمل.
-

10 - المعايير الأكاديمية

1/10 المعايير الأكاديمية القومية المرجعية :

1/1/10 : تتبنى الكلية للمعايير الأكاديمية:

- تتبنى الكلية المعايير الأكاديمية القومية المرجعية "NARS" وقد تم توثيق ذلك في مجالس الأقسام و مجلس الكلية.(مرفق ق10-1)
- كلفت الكلية بشكل رسمي بوضع "المعايير القياسية القومية" المرحلة البكالوريوس حاسبات والمعلومات بجمهورية مصر العربية عام 2005 وتم وضع المعايير على ذلك تتبع الكلية المعايير القياسية القومية منذ أن تم وضعها.

2/1/10: الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية:

- لدى الكلية تفهم الى حد كبير للمعايير الأكاديمية ذلك بمشاركة قيادة الكلية الأكاديمية و أعضاء هيئة التدريس الالتزام بها .
- تبذل الكلية جهود للتوعية بالمعايير الأكاديمية من خلال حضور المحاضرات و ورش العمل التي تتم بصفة مستمرة داخل الكلية وكذلك تم توزيع الكتيب الخاص بال"NARS" على أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية.(مرفق ق 10-2)
- تطبق الكلية المعايير الأكاديمية عند التخطيط ووضع السياسات و هى أحد الأهداف الإستراتيجية للكلية.

يوجد توافق بين المعايير الأكاديمية المتبناه و رسالة الكلية (مرفق ق 10-3)

3/1/10 : توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية:

- تتخذ الكلية اجراءات للتأكد من توافق البرامج مع المعايير الأكاديمية المتبناه حيث تم تشكيل فريق عمل داخلى من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من جميع الاقسام بالكلية لدراسة مدى التوافق بين المعايير الأكاديمية القياسية القومية الصادرة حديثا عن الحاسبات وتكنولوجيا الحاسبات والمعلومات و معايير البرنامج الدراسي داخل الكلية و قد تم الانتهاء من هذه المقارنة.

تم تعيين مقيم للبرنامج الدراسي بقرار من مجلس الكلية للتأكد من توافق البرنامج التعليمي بالكلية مع المعايير الاكاديمية القياسية و قد تم الانتهاء من اعداد التقرير و الاستفادة منه فى التطوير. (مرفق ق 10-4).

نقاط القوة :

- تتبنى الكلية المعايير الاكاديمية القياسية المرجعية "NARS".
 - يحقق البرنامج الدراسى لمرحلة البكالوريوس متطلبات المعايير الاكاديمية.
 - يوجد توافق بين المعايير المتبناه مع رسالة الكلية.
 - تم التأكد من توافق البرنامج التعليمى مع المعايير المتبناه.
 - تم تقييم البرنامج الدراسى بواسطة مقيم خارجى.
-

11- البرامج التعليمية

1/11: برامج التعليم واحتياجات المجتمع والتنمية:

1/1/11 : ملائمة البرامج التعليمية لاحتياجات سوق العمل:

يتلائم البرنامج الدراسى مع احتياجات سوق العمل الى حد كبير ويتضح ذلك من استطلاع رأى المستفيد النهائى فى المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج الدراسى (مرفق الاستبيان ق 1-11). كما أن إقبال سوق العمل على توظيف خريجي الكلية يؤكد ملائمة البرامج التعليمية لإحتياجات سوق العمل.

تتصف البرامج التعليمية بالمرونة لاستيعاب التغيير و خطط التنمية و التطوير حيث يتم مراجعة المحتوى العلمى للمقررات الدراسية بصفة دورية فى الأقسام العلمية لتطويرها كما يسهم أيضا رأى الطلاب من خلال الإستبيانات المختلفة (مرفق ق 2-11) فى تطوير المقررات

2/11 : تصميم البرامج التعليمية:

1/2/11 : تصميم البرامج:

يوجد توصيف واضح وموثق ومعلن للبرنامج التعليمى والمقررات الدراسية ويتم تحديثه سنوياً . (مرفق ق 3-11)

يوجد توافق بين تصميم البرنامج التعليمي مع رسالة الكلية لضمان تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة، و يتضح التوافق فيما يتعلق بتوفير المقررات التى تؤدى الى توفير خريجين علي درجة عالية من الكفاءة و التميز .(مرفق ق 4-11).

يساهم البرنامج الدراسى فى تنمية المهارات الذهنية والعامة (حل المشكلات- العمل فى فريق- مهارات الحاسب و غيرها) كما يتضح من توصيف و تقارير مقررات الكلية حيث أن معظم المقررات تهتم باستخدام أساليب غير تقليدية للتعليم و تشجيع الطلاب على التعلم الذاتى واعداد الأبحاث و المعلقات وحلقات مناقشة وتنمية مهارات الإتصال والاطلاع على شبكة المعلومات الدولية و إستخدام الحاسب الآلى إضافة الى الطرق التقليدية فى التدريس من خلال المحاضرات والحصص العملية.(مرفق نماذج من تنمية المهارات لدى الطلاب ق 5-11)

(مرفق توصيفات و تقارير المقررات ق 6-11)

2/2/11 : تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية:

يوجد اجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية من خلال التقرير السنوى للبرنامج الدراسى و المقررات الدراسية .(مرفق التقارير السنوية ق 11-7) تتم المراجعته على كل المستويات (الاقسام العلمية \ وحدة الجودة \ مجلس الكلية). يتم الاستعانة بمراجعين وممتحنين خارجيين لتقييم المقررات الدراسية و تتم الاستفادة منها في مراجعته المقررات الدراسية وتحديثها (مرفق ق 11-8) وكذلك توصيف التدريب الميدانى بناء على رأى المراجع الخارجى للبرنامج (مرفق ق 11-9). يتم استخدام التقارير السنوية للبرامج و المقررات فى التحديث و التطوير .

- الرغبة في التطوير وعدم التكرار في المقررات الدراسية القائمة بناء على استبيانات الطلاب.

3/11 :فاعلية البرامج التعليمية:**1/3/11 مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية:**

- تم حساب متوسط نسب النجاح خلال الخمسة سنوات الماضية حيث تبلغ متوسط نسبة النجاح لطلاب البكالوريوس خلال الخمس سنوات الماضية 92% و يوجد لدى الكلية تخصصات مختلفة وجميع الخريجين من اقسام مختلفة .

نسبة النجاح في الكلية تعتبر مرتفعه على مدار الخمس سنوات السابقة و ليس بينها تباين واضح و يرجع ذلك لأن الكلية تقبل طلاب الثانوية العامة الحاصلين على مجاميع تنافسية عالية وبالتالي يتمتعون بقدرة عالية وامكانيات مهارية و ذهنية تؤهلهم من الوفاء بمتطلبات البرامج التعليمية للكلية كما تتنوع أساليب التقييم في الكلية مما يتيح الاستفادة من إمكانيات الطالب ومهاراته المختلفة و ينعكس هذا على نسبة النجاح العالية.

(مرفق تقارير نسب النجاح ق 11-10)

نسب أعداد الخريجين فى ازدياد منذ نشأة الكلية و يوجد تخصصات و جميع الخريجين علي قدر كبير من الكفاءة. (مرفق ق 11-11)

يمكن الاستفادة من مؤشرات النتائج الدراسية المرتفعة بمراجعة مستوى صعوبة طرق التقييم المختلفة والتركيز على تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس فى هذا المجال .

نقاط القوة:

- يتلائم البرنامج الدراسي مع احتياجات سوق العمل.
- يتصف البرنامج الدراسي بالمرونة و استيعاب التغيير وخطط التنمية.
- يوجد توصيف موثق ومعلن للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية بالكلية.
- يساهم محتوى البرنامج الدراسي في تنمية المهارات الذهنية و العامة.
- يوجد إجراءات موثقة للمراجعة الدورية لبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- يتم استخدام التقارير السنوية للبرامج و المقررات في التحديث و التطوير.
- نسب النجاح العالية بالمراحل المختلفة بالكلية و خصوصا مرحلة البكالوريوس.

12-التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة

1/12 : استراتيجية التعليم و التعلم:

1/1/12: توافر إستراتيجية للتعليم و التعلم:

يوجد إستراتيجية للتعليم و التعلم فى الكلية معتمدة تحقق رسالة و أهداف الكلية شارك في اعدادها كافة الأطراف المعنية داخل و خارج الكلية و هى أحد أهداف الخطة الإستراتيجية للكلية (مرفق مجلس الكلية- ق 1-12).

2/1/12: مراجعة إستراتيجية التعليم و التعلم:

يتم دوريا مراجعة استراتيجية التعليم و التعلم فى ضوء نتائج الامتحانات و نتائج استقصاءات الطلاب .(مرفق ق 2-12) حيث تم الاستفادة من مراجعة استراتيجية التعليم و التعلم فى ضوء نتائج الامتحانات و نتائج استقصاءات الطلاب .(مرفق ق 3-12)

3/1/12 : أساليب التعليم و التعلم:

تتضمن استراتيجية الكلية أنماط غير تقليدية للتعلم إضافة الى الطرق التقليدية و تتضمن هذه الأنماط تشجيع الطلاب على التعلم الذاتى داخل المحاضرات و التدريب العملى واعداد الأبحاث ولقاءها واعداد المعلقات وحلقات المناقشة وعرض أفلام تعليمية و زيارات ميدانية والعمل الجماعى. تم اعتماد و توثيق أساليب التعليم والتعلم داخل الكلية (مرفق قائمة أساليب التعليم و التعلم ق 4-12).

هذه الأنماط تضمن تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة منها كما يتضح بالتفصيل في توصيف المقررات الدراسية المختلفة .

تتوافر بالكلية مصادر كثيرة للتعلم بما يتلائم مع أنماط التعلم المستخدمة بداية من مكتبة الكلية الإلكترونية و كذلك معامل حاسب آلى متصل بشبكة الانترنت.(مرفق قائمة معتمدة و موثقة بمصادر التعلم داخل الكلية ق 5-12).

2/12: السياسات المتبعة فى التعامل مع مشاكل التعليم :

1/2/12:مشكلات التعليم:

السياسات التي تتبعها الكلية لتحديد ومعالجة مشكلات التعليم :**• الكثافة العددية الزائدة للطلاب:**

لا تشكل الكثافة العددية مشكلة ويتم تقسيم الدفعة إلى مجموعتين أثناء المحاضرات حسب سعة المدرجات بالكلية. وفي التدريب العملي يتم تقسيم الطلاب على أكثر من فترة خلال اليوم الدراسي. (مرفق الجدول الدراسي ق 6-12)

- توفير تدريبات كافية على كيفية حل الامتحانات و تشمل الاجابات النموذجية لبعض الاسئلة و ذلك من خلال الموقع الخاص بالكلية

- التركيز على النقاط الاساسية فى المنهج الدراسى و البعد عن الحشو الزائد فى المنهج
- يراعى عند وضع الجدول الدراسى ان يكون الحد الاقصى لعدد المحاضرات فى اليوم الواحد عدد 3 محاضرات

- عمل دورات تدريبية وورش عمل لاعضاء هيئة التدريس لتدريبهم على كيفية استخدام الأساليب المختلفة وغير التقليدية للتعليم

- تفعيل طرق التدريس غير التقليدية و طرق التدريب التفاعلية

- الإكثار من المحاضرات الاضافية التى يتم تنسيقها مع الاقسام العلمية بواسطة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.

• انتدابات أعضاء هيئة التدريس:

يتم انتداب عدد من الأساتذة من خارج الكلية لتغطية النقص فى أعداد أعضاء هيئة التدريس فى بعض المقررات الدراسية. (مرفق ق 7-12).

• ضعف حضور الطلاب:

تحسين وسائل عرض المحاضرات و الاهتمام بتحسين البيئة الداخلية لقاءات المحاضرات و ربط المحاضرة بالتطبيق العملى ومحاولة إثبات حضور الطلاب فى المحاضرات و التميز فى إلقاء المحاضرات و التطور فى إلقائها بشكل غير تقليدى و تدريب أعضاء هيئة التدريس على مهارات الإلقاء والتدريس التفاعلى.

2/2/12: مردود السياسات المتبعة فى حل المشكلات:

يوجد تحسن ناتج عن تطبيق هذه السياسات فى النواحي الآتية:

- توفير موارد مالية لمصادر التعلم فى الكلية. مثل مكتبة الكلية الالكترونية و كذلك معمل حاسب آلى متصل بشبكة الانترنت و معمل حديثه ووسائل العرض الحديثة داخل جميع قاعات الكلية و المعامل الطلابية.
- تطبيق طرق التدريس التفاعلية والغير تقليدية فى المحاضرات فى بعض المقررات .
- توفير العدد المطلوب من اعضاء هيئة التدريس من خلال الانتدابات .

3/12: برامج التدريب الميداني للطلاب:

1/3/12: برامج التدريب الميداني:

تشمل لائحة الكلية وجود برامج معتمدة للتدريب الميدانى الطلابي حيث أن الطلاب مطالبون بالتدريب الصيفى فى الفرقة الثانية و الفرقة الثالثة فى إحدى الشركات وذلك لتنمية قدرات الطلاب لتقى بالإحتياجات الفعلية لسوق العمل. (مرفق ق 8-12).

تم توصيف البرنامج التدريبي ووضع المخرجات التعليمية المستهدفة منه واعتماده من مجلس الكلية (مرفق ق 9-12)

4/12: تقويم الطلاب:

1/4/12: اساليب تقويم الطلاب:

توجد آليات للتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة عن طريق تقييم الامتحانات بواسطة لجنة ثلاثية معتمدة من عميد الكلية تقوم بالتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة حيث تم إعداد بطاقة لتقييم نظم الامتحانات لكل مقرر دراسي. (مرفق ق 10-12).

هناك آليات على مستوى الأقسام و الكلية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب مثل :

- من حق جميع الطلاب الإطلاع على أوراق إجابة امتحان العملى و الإمتحانات الدورية
- يتم تصحيح أوراق إجابة الإمتحان الفصل الدراسى مغلقة و الطلاب لهم أرقام جلوس سرية .
- يتم اعلان الإجابة النموذجية للامتحان الدورى مفسر عليها توزيع الدرجات (مرفق ق 11-12).
- توزع الدرجات على ورقة الاسئلة و تعلن للطلاب (مرفق ق 12-12) .
- عدم إنفراد الاساتذة بالتدريس أو التصحيح منفردين فى أى مقرر دراسى بالكلية (مرفق ق 12-13).

- الإمتحانات العملية تتم بتوزيع عشوائي علي التجارب العملية لضمان العدالة بين الطلاب مع مراعاة ان تكون التجارب ذات مستوي واحد
هناك آليات تطبقها الكلية لتوثيق نتائج الامتحان من خلال مجلس الكلية
(مرفق ق 12-14)

يتم الإعلان عن نتائج امتحانات نهاية الفصل الدراسي للطلاب من خلال موقع الكلية الإلكتروني وتعلن نتائج الامتحانات الدورية والعملية فى لوحة الإعلانات الخاصة بكل قسم علمي ويتم اعلانها بعد ذلك على موقع الكلية.
يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات المختلفة للفرق الدراسية و المقررات و إعداد تقرير بذلك .(مرفق ق 12-15)

يتم الإستعانة بنتائج تقويم الطلاب فى تطوير البرامج التعليمية و المحتوى العلمى للمناهج الدراسية و تحسين أداء أعضاء هيئة التدريس و وضع خطة لتدريب أعضاء هيئة التدريس على طرق التدريس و التقويم .(مرفق ق 12-16).

يوجد نظام للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات من خلال ادارة شئون التعليم يتقدم لها الطالب خلال أسبوعين من إعلان النتيجة مع إعلام الطالب بنتيجة التظلم .
(مرفق النظام و كيفية تطبيقه ق 12-17)

يتم إعداد تقرير عام عن نتائج الامتحانات يعرض على مجلس الكلية
(مرفق ق 12-18).

تم اعتماد مواصفات عامة للورقة الامتحانية و تم تطبيقها.(مرفق ق12-19).

5/12: الامكانيات المتاحة للتعليم و التعلم:

تتوفر مساعدات التعليم و التعلم الملائمة لتطوير العملية التعليمية و تحقيق نتائج التعليمية المستهدفة (معامل - قاعات المحاضرات)

1/5/12 : المكتبة

المكتبة مناسبة من حيث المساحة و الاضاءة و التهوية لأعداد الطلاب بالكلية.
التجهيزات المتاحة بها تتفق و طبيعة نشاط المكتبة حيث تقع المكتبة فى الدور الأرضى تتوفر فى المكتبة تكنولوجيا المعلومات و خدمة الانترنت و المكتبة الإلكترونية و الاشتراك فى الدوريات الإلكترونية المتخصصة و هى متاحة لجميع الفئات المستهدفة.

- يتوافر بالمكتبة الأعداد و المؤهلات المناسبة من العاملين بالمكتبة و تدار المكتبة بواسطة مديرة المكتبة .و تحرص ادارة المكتبة على تنمية كفاءة العاملين لديها من خلال إيفادهم في

دورات تدريبية خاصة بالمكتبة حيث تم تدريب العاملين على ميكنة المكتبة و تم تدريبهم في مجال المكتبة الرقمية و حاليا يتم اعدادهم للحصول على رخصة الكمبيوتر (ICDL).
- يوجد تنوع و حداثة للمراجع المتوفرة بالمكتبة وتعتبر الكتب الموجودة بالمكتبة من أحدث الطبعات العالمية والمراجع القيمة التي تهتم في المقام الاول الأعمال البحثية للسادة أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا وطلبة مرحلة البكالوريوس وتخدم البرنامج التعليمي و تم شراء كتب حديثة لطلاب مرحلة البكالوريوس من مشروع التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد (مرفق ق 12-20).

- يوجد سجلات للمتريدين على المكتبة حيث يزيد عدد زيارات المكتبة عام 2012 عن 3804 طالب و 52عضو هيئة تدريس والهيئة المعاونة وفقا لسجلات المكتبة. ويوجد سجل خاص بالطلاب في مرحلة البكالوريوس (اولى - ثانية - ثالثة - رابعة) و سجل آخر لطلاب الدراسات العليا و أعضاء هيئة التدريس. (مرفق تقرير مفصل عن المكتبة ق 12-21)

2/5/12 : قاعات الدراسة والمعامل:

المكان	العدد	متوسط مساحة الوحدة	المساحة الاجمالية
الموقع العام	-----	متر مربع	
المبني مقام علي مساحة (متر مربع)	3 أدوار + بدروم	-----	-----متر مربع
مدرجات الطلاب	3	268.75متر مربع	481متر مربع
مدرجات دراسات عليا	تستخدم مدرجات ومعامل الطلاب		
معامل الطلاب	19	91 متر مربع	998 متر مربع
قاعات سمينار (كبيرة)	-----	-----	-----متر مربع

- تتناسب قاعات المحاضرات و الفصول الدراسية مع أعداد الطلاب والجداول الدراسية التي تمتد من الثامنة صباحا الى السادسة مساء وتبلغ سعة المدرج 220 طالبا وتنقسم الدفعة الواحدة الى مجموعتين أثناء المحاضرات
- تتناسب المعامل مع أعداد الطلاب والجداول الدراسية. في المعامل تنقسم الدفعة الى مجاميع من 26 طالبا في المعمل الواحد.
- مدرجات الكلية مجهزة بوسائل عرض سمعية وبصرية و مناسبة لاحتياجات الطلبة كما انها مزودة بتكييفات و اضاءة و تهوية مناسبة. و المعامل الدراسية مزودة بأجهزة طلابية حديثة تم شراؤها من مشروع التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد و موارد الكلية الذاتية.

(مرفق بيانات قاعات الدراسة و المعامل ق 12-22) (مرفق قائمة بحصر أجهزة المعامل
الطلابية ق 12-23)

- تكفى الوسائل التعليمية بالكلية البرامج الدراسية .

6/12 : رضا الطلاب:

1/6/12: قياس و تقييم رضا الطلاب:

يتم قياس مستوى رضا الطلاب من خلال الاستبيان عن (المكتبة - المعامل - الأنشطة
الطلابية- وحدة تكنولوجيا المعلومات- أساليب التقييم- التسهيلات المادية للتعليم و التعلم-
سياسة التعامل مع مشاكل الطلاب-سياسات القبول) يتم تحليل نتائج الاستبيانات الطلابية
لقياس رضا الطلاب و اعداد تقرير لادارة الكلية لاتخاذ اجراءات تصحيحية
(مرفق ق-12-24).

يتم الاستفادة من تحليل نتائج قياس رضا الطلاب و يتم اتخاذ اجراءات تصحيحية وقد
كانت أهم القرارات ما يلي:

- زيادة أعداد الكتب بالمكتبة عن طريق الشراء بتمويل من مشروع التطوير المستمر و
التأهيل للاعتماد (مرفق ق 12-25)
- توثيق المخرجات التعليمية المستهدفة و آلية الإشراف على التدريب الصيفى فى مجلس
الكلية لزيادة فاعلية التدريب الميدانى للطلاب (مرفق ق 12-26)

نقاط القوة:

- يوجد إستراتيجية معتمدة و موثقة لتعليم و التعلم بالكلية.
- يتم مراجعة إستراتيجية التعليم و التعلم بشكل دورى و تتم الاستفادة من نتائج
المراجعة.
- تتضمن إستراتيجية الكلية أنماط غير تقليدية للتعلم .
- تحتوى المقررات الدراسية على مجالات معينة لتنمية التعلم الذاتى.
- تتوافر بالكلية مصادر كثيرة للتعلم بما يتلائم أنماط التعلم المستخدمة.
- يوجد برامج موثقة و معتمدة و موصفة للتدريب الميدانى للطلاب .
- تم تصميم برامج التدريب الميدانى بحيث تتوافق مع مخرجات التعليم المستهدفة.
- هناك آليات معتمدة لتقويم نتائج التدريب الميدانى للطلاب .
- يوجد آليات للتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة.

-
- يوجد آليات للتأكد من عدالة تقويم الطلاب و توثيق نتائج الامتحان و إعلام الطلاب بنتائج التقويم المختلفة.
 - يتم تحليل نتائج تقويم الطلاب .
 - يوجد نظام للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات.
 - تستخدم الكلية نظام الممتحنين الخارجيين.
 - تتلائم الامكانات المتاحة مع سياسة الكلية فى تطوير العملية التعليمية مثل : المكتبة- قاعات المحاضرات- المعامل.
 - يتم قياس مستوى رضاء الطلاب و يتم اتخاذ قرارات تصحيحية
-

13- أعضاء هيئة التدريس

1/13- كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس:

1/1/13 أعضاء هيئة التدريس:

يتلائم التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية مع المقررات الدراسية التي يقومون بتدريسها حيث تم حصر جميع المواد الدراسية المقررة على الطلاب لمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا و حصر جميع القائمين على التدريس و مخاطبة رؤساء الأقسام لمألاً استمارة ملائمة عضو هيئة التدريس للمقررات الدراسية التي يقوم بتدريسها وبعد حصر جميع الأقسام العلمية إتضح ملائمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس للمقررات الدراسية التي يقومون بتدريسها .

2/1/13 أعضاء الهيئة المعاونة:

نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب بالكلية تتفق واحتياجات الخطة التعليمية حيث أن العدد يكفي لتحقيق المعدلات المعترف بها .

2/13- تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

1/2/13 خطة التدريب

توجد خطة موثقة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة (مرفق خطة الكلية لتدريب أعضاء هيئة التدريس وفقاً للاحتياجات الفعلية ق13-1) قامت الكلية بوضع قواعد لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك عن طريق:

- استطلاع رأى المتدربين في التدريب الذين يروا أنهم في إحتياج إليه لزيادة كفاءتهم التدريبية و الإدارية والبحثية (مرفق الاستبيانات ق13-2)
- تحقيق معايير تقدم الكلية للاعتماد عن طريق وحدة توكيد الجودة بالكلية
- مقترحات البرامج التدريبية من قبل وحدة إدارة المشروعات (مرفق المقترحات ق13-3)
- وقد تم تنفيذ برامج تدريبية تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة (أعضاء هيئة التدريس- الهيئة المعاونة) ضمن أنشطة لجنة التدريب التابعة لوحدة توكيد الجودة بالكلية و جارى إستكمال باقي خطة التدريب .

13 / 2 / تنفيذ وتقييم التدريب

نسبة المتدربين من أعضاء هيئة التدريس حسب خطة الكلية في العام الدراسي 2011-2012 تبلغ 48% و حيث اشترطت الجامعة للتزقي الوظيفي الحصول على عدد معين من دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.(مرفق قواعد تعيين و ترقية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ق13-4).

وقد كان لهذا التقييم مردود اتضح فيما يلي :

- تفعيل طرق التدريس غير التقليدية و رضاء الطلاب عنها
- الحصول علي مشروعات بحثية
- وضع المعايير الاكاديمية للدراسات العليا
- تفعيل دور وحدة الازمات والكوارث
- تحسين أساليب و طرق تقييم الطلاب و الامتحانات
- اعتماد خطة استراتيجية للكلية
- رضاء الطلاب عن أداء أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم.

13/3- تقييم أداء ورضا أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:**13/3-1 تقييم أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:**

توجد قواعد معتمدة ومفعلة و معلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و هذه القواعد موثقة في مجلس الكلية و تختص الأقسام العلمية بمتابعة تقييم جودة أداء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة التي يتم إعتماها من رئيس القسم.(مرفق القواعد و مجلس الكلية ق 13-5)

ويتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بناءا على معايير منها المشاركة في الأنشطة المختلفة بالكلية والجامعة والمشاركة في الخطة البحثية بالكلية والإنتظام في الأنشطة التعليمية والمشاركة في أنشطة الجودة بالكلية. (مرفق استمارة تقويم اعضاء هيئة التدريس و نماذج فعلية لها ق13-6)

و أيضا يتم الإعتما في التقييم علي آراء الطلاب في تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس حيث تختص وحدة توكيد الجودة بالكلية بعمل تحليل للاستبيانات و يتم رفع تقرير بها للإدارة العليا و إخطار أعضاء هيئة التدريس بنتائجها. (مرفق ق 13-7)

ويتم الاستفادة من نتائج هذا التقييم في وضع الخطط التدريبية لرفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .

2/3/13- الرضا الوظيفي:

تم قياس و تقييم مستوى الرضاء الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن طريق الاستبيان ، وقد تم تحليل الاستبيان واعداد تقرير بنتائجه إلى إدارة الكلية مع وضع المقترحات لزيادة الرضاء الوظيفى (مرفق استبيان و تقرير لاستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن الرضاء الوظيفى و كذلك المقترحات لزيادة الرضاء الوظيفى(مرفق ق 13 -8). يتم الاستفادة من نتائج التقييم في تحسين مستوي الرضاء الوظيفى والعمل علي حل المشكلات واتخاذ إجراءات تصحيحية خاصة بالنسبة لمعاوني أعضاء هيئة التدريس لتقليل الأعباء الإدارية عليهم وإتاحة الوقت وتزياة الدعم المادى المخصص للبحث العلمى. (مرفق ق 9-13)

نقاط القوة

- تتأكد الكلية من ملائمة التخصص العلمى لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها.
- تتأكد الكلية من أن نسبة أعداد أعضاء الهيئة المعاونة إلي الطلاب تتفق واحتياجات الخطة التعليمية
- معظم أعضاء هيئة التدريس حاصلين علي شهادة دكتوراة أما من الخارج او في إطار اشراف مشترك
- عدد أعضاء الهيئة المعاونة مناسب
- يتم تكليف اوائل الدفعات و نقل البعض من الكليات الاخرى.
- تضع الكلية معايير موضوعية لتقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- تحرص الكلية على قياس و تقييم الرضاء الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

14- البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى

1/14: خطة البحث العلمي:-

توجد خطة موثقة للبحث العلمي بالكلية تم اعتماد مجالاتها البحثية من مجلس الكلية عام (2013) وفقا لإحتياجات المجتمع و ترتبط خطة البحث العلمي للكلية بالتوجهات القومية للبحث العلمي للدولة حيث تنصب الخطة البحثية للكلية في مجالات تكنولوجيا المعلومات. (مرفق الخطة و المجالات البحثية للكلية و اعتماد مجلس الكلية ق 14-1) و قد تم وضع آلية معتمدة و موثقة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية للكلية (مرفق الآلية ق 14-2) تتوافق خطة البحث العلمي للكلية مع الإمكانيات البشرية والمادية للكلية يوجد ارتباط بين خطة الكلية و خطة الجامعة للبحث العلمي .
توجد بالكلية لجنة موثقة لنشر الوعي و تفعيل أخلاقيات البحث العلمي .

2/14: كفاءة العملية البحثية:

1/2/14 مؤشرات الكفاءة

جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية مشاركون في البحث العلمي بنسبة 100%.
الأبحاث المنشورة محليا ودوليا عددها يزيد على (191 بحث علمي) في الفترة من عام 2005 الى 2012 ويصل متوسط انتاج الأبحاث لأعضاء هيئة التدريس بالكلية حوالى 177 أبحاث فى العام (مرفق ق 14-3)
يوجد بحوث علمية مشتركة بين الأساتذة في الكلية وأساتذة في مؤسسات علمية دولية مثل اليابان وألمانيا وأمريكا و إنجلترا. (مرفق ق 14-4)
يوجد أعضاء هيئة تدريس بالكلية حصلوا على جوائز الدولة و الجامعة و براءات اختراع محلية و دولية مختلفة (مرفقات ق 14-5) على سبيل المثال :
1-د.محمد فهمى طلبه لحصوله على جائزة جامعة عين شمس التقديرية للعلوم التكنولوجيه لعام 2006

2-د.عبد البديع محمد سالم لحصوله على جائزة جامعة عين شمس التقديرية للعلوم
التكنولوجية لعام 2007

2/2/14 تشجيع و تحفيز البحث العلمي

تشجع الكلية البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام العلمية والكليات والمراكز البحثية
المختلفة عن طريق:

1- الإشراف المشترك وإجراء البحوث المشتركة بين الأقسام العلمية والأبحاث و
المشروعات البحثية المشتركة بين أقسام الكلية و المراكز البحثية.

هناك وسائل بالكلية لتحفيز و رعاية الباحثين بالكلية مثل:

1- تشجيع معاونى أعضاء هيئة التدريس على نشر البحوث العلمية قبل الحصول على
الدرجات العلمية (مرفق ق 14-6)

2- إدراج الباحثين فى المشروعات البحثية الممولة بالكلية

3- تم وضع خطة لتنمية الموارد للدراسات العليا والبحث العلمى و تم توثيقها بمجلس الكلية
(مرفق ق 14-7) و تم تفعيل جزء منها خاص بفرض رسوم مالية للباحثين من خارج
الكلية (مرفق ق 14-8)

4- تقدم إدارة الجامعة جوائز للنشر الدولى سنوياً (مرفق ق 14-9) لتحفيز الباحثين وكذلك
دعم البحوث العلمية التى تم نشرها فى مجلات عالمية عن طريق رصد جوائز مالية لها
طبقاً لنوعية المجلة العلمية المنشور بها البحث و قد حصل بعض أعضاء هيئة التدريس
بالكلية على جوائز النشر الدولى مثل:

• د/ محمد فهمى طلبه.

• د/عبد البديع محمد سالم.

يوجد برامج فى الكلية لتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة مثل حضور المؤتمرات العلمية
وورش العمل المتخصصة والندوات و سيمينار الأقسام العلمية و التدريب على استخدام أحدث
الأجهزة البحثية على مستوى جميع الأقسام . (مرفق ق 14-10)

3/2/14 : مساهمة البحث العلمي فى دعم وتعزيز العملية التعليمية :

تتم الاستفادة من نتائج البحث العلمى بالكلية فى تحديث المقررات الدراسية / العملية
التعليمية وذلك عن طريق تطوير المحتوى العلمى لبعض المقررات و إضافة موضوعات علمية
حديثه و شرح بعض الأبحاث المنشورة بواسطة أعضاء هيئة التدريس بالكلية للطلاب فى
المحاضرات و يوجد بعض الأمثلة على ذلك:

- التطوير فى المحتوى العلمى للمقررات

- التطوير فى المحتوى العلمي لمقرر التكنولوجيا البرمجيات.
تتم مشاركة الطلاب المتميزون فى المشاريع البحثية داخل الأقسام فى فترة التدريب الصيفي
حيث يشتركون مع الباحثين فى البحث العلمى .

3/14: تمويل البحث العلمى

لا تكفى الموازنة المخصصة سنويا للمؤسسة لأغراض أنشطة البحث العلمى إلى حد ما و
مطلوب زيادتها فى المرحلة القادمة لإحداث تطور ملحوظ يواكب الدول المتقدمة.
تستخدم الكلية مصادر مختلفة لتمويل أغراض البحث العلمى مثل (حصيلة موارد الدراسات
العليا- المشروعات البحثية الممولة من خارج الكلية- مشروع التطوير المستمر والتأهيل
للاعتما- التمويل الفردى الشخصى) وجميعها مكمل للتمويل الحكومى من ميزانية الجامعة.

4/14 أنشطة علمية :

1/4/14 مشروعات بحثية ممولة و اتفاقيات

- شاركت الكلية فى مشاريع بحثية ممولة من أكاديمية البحث العلمى و وزارة التعليم العالى
(مرفق ق 11-14)

2/4/14 المؤتمرات و الانشطة العلمية الاخرى

جميع أعضاء هيئة التدريس شاركو بنشر أبحاث علمية و مقالات فى مؤتمرات و
ندوات علمية محلية و عالمية بنسبة 100 %

نظمت الكلية العديد من المؤتمرات الدولية و الإقليمية مثل:

1- شاركت الكلية فى تنظيم مؤتمرات (مرفق ق 12-14)

2- كما نظمت الكلية العديد من الندوات العلمية (مرفق ق 13-14)

نقاط القوة

- توجد لجنة موثقة لنشر الوعي و تفعيل أخلاقيات البحث العلمى
- توجد مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية.
- توجد مساهمة من جانب مؤسسات القطاع الخاص لتمويل البحث العلمى.
- يشارك جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية فى البحث العلمى ويقومون بنشر الأبحاث محليا و دوليا
- توجد قواعد بيانات للبحوث العلمية بالكلية
- توجد بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية و بحوث مشتركة بين الأقسام العلمية
- يتم تحفيز و دعم و رعاية الباحثين بالكلية
- تضم الكلية أعضاء هيئة تدريس سبق حصولهم على جوائز الدولة يوجد برامج لتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة
- تتم الاستفادة من نتائج البحث العلمى بالكلية فى تحديث المقررات الدراسية / العملية التعليمية وذلك عن طريق تطوير المحتوى العلمى لبعض المقررات و إضافة موضوعات علمية حديثة
- تتم مشاركة الطلاب المبدعون فى إجراء الأبحاث داخل الأقسام العلمية .
- تتم مشاركة الطلاب فى المؤتمرات العلمية
- يشارك جميع أعضاء هيئة التدريس فى مؤتمرات و ندوات علمية

نقاط الضعف

الموازنة المخصصة سنويا للكلية لأغراض أنشطة البحث العلمى داخل الكلية مطلوب زيادتها فى المرحلة القادمة لإحداث تطور ملحوظ يواكب الدول المتقدمة.

خطة التحسين

- استمرارية تفعيل لخطة تنمية الموارد للدراسات العليا والبحث العلمى .

15- الدراسات العليا

1/15- الدرجات الممنوحة:

1/1/15- الدبلومات و الدرجات العلمية الممنوحة:

الأساليب المتبعة للتعريف ببرامج الدراسات العليا هي لائحة الكلية للدراسات العليا و موقع الكلية على شبكة المعلومات www.cis.shams.edu.eg ودليل الطالب والاعلان فى الجرائد الرسمية (مرفق ق 1-15)
عدد الدرجات العلمية (الدكتوراه والماجستيرو الدبلوم) التى منحتها الكلية خلال الخمس سنوات الاخيرة

دبلوم47 ماجستير 60 دكتوراه13

(مرفق الدرجات العلمية التى منحتها الكلية للدارسين من اعضاء الهيئة المعاونة ق 15-2)

2/15 : العملية التعليمية فى الدراسات العليا:

1/2/15 برامج الدبلوم/ ماجستير /دكتوراه

تم تبنى معايير قياسية أكاديمية عامة قومية لبرامج الدراسات العليا المختلفة و الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد و تم التوثيق بمجلس الكلية (مرفق ق 15-3)
يوجد توصيف موثق ومعتمد للبرامج والمقررات الدراسية لجميع برامج الدراسات العليا (مرفق ق 15-4)

تتوافق مخرجات التعلم المستهدفة مع المعايير المرجعية الأكاديمية لكل برنامج و قد تم دراسة مدى توافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج (مرفق ق 15-5)

متوسط الفترة الزمنية للحصول على الدرجة العلمية أربع سنوات

2/2/15: نظام التسجيل والإشراف العلمى :

تتم دوريا مراجعة اجراءات التسجيل والإشراف فى الدراسات العليا فى لجان الدراسات العليا بواسطة وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث بغرض تطويرها و جميع اجراءات التسجيل موثقة و معلنة. (مرفق ق15-6)

تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل وفقا لتخصصات أعضاء هيئة التدريس (مرفق ق 15-7) .

توجد إجراءات موثقه و مطبقة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجة العلمية مثال ذلك: (سيمينار التسجيل للدرجة) حيث أن الطالب قبل التسجيل يقوم بإعداد سيمينار خاص عن موضوع البحث الذى سيقوم به وكذلك يقوم بعمل (سيمينار دوري بالقسم) للوقوف على مدى تقدمه فى البحث و كذلك يتم تقديم تقرير نصف سنوى من المشرفين عن الطلاب الى وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا لمتابعة نشاط الطالب البحثى .

تم وضع آلية معتمدة و موثقة لمتابعة أداء الباحثين (مرفق ق 15-8)

3/2/15. الموارد المادية و البشرية المتاحة لبرامج الدراسات العليا : يتلاءم أعداد أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعباء تدريس المقررات و تقوم الكلية بانتداب أعضاء هيئة تدريس متميزين فى التخصصات المختلفة من خارج الكلية للمساهمة فى تدريس المقررات و ذلك لاثراء فكر الباحثين و اطلاعهم على مدارس علمية مختلفة.(مرفق ق 15-9)

يتلاءم التخصص العلمى لعضو هيئة التدريس مع المقررات التى يشارك فى تدريسها فى جميع المقررات التى تدرس(مرفق ق 15-10)

تتوافر الامكانيات و التسهيلات المادية اللازمة للعملية البحثية فى برامج الدراسات العليا حيث يتوفر بالكلية عدد 19 معمل بحثى مزود بالأجهزة و المعدات وتم انشاء المعمل المركزى و امداده بالاجهزة العلمية المتطورة للبحث العلمى بتمويل من مشروع التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد (مرفق ق15-11)

3/15: طلاب الدراسات العليا:

1/3/15 الالتحاق ببرامج الدراسات العليا

يزداد الاقبال على برامج الدراسات العليا كل عام

اعداد الطلاب المسجلين للدرجات العلمية بالكلية خلال السنوات السابقة:

اولا : الماجستير (مرفق ق15-12)

الإجمالي	العام الجامعى
43	2011-2010
38	2012- 2011
38	2013-2012

ثانيا : الدكتوراه (مرفق ق15-13)

الإجمالي	العام الجامعى
6	2010-2009
24	2011-2010
2	2012-2011
14	2013-2012

- عدد الطلاب الوافدين = 8 (مرفق ق15-14)

2/3/15 تقويم طلاب الدراسات العليا:

أساليب تقويم طلاب الدراسات العليا هي: عقد السيمينار دورى بالأقسام والزام الطلاب بتجميع موضوعات تخص مجال البحث والتخصص وعقد الامتحانات الدورية و الامتحان الشامل واعداد رسالة لكى يحصل الطالب على الدرجة. (مرفق ق15-15)

تتوافق طرق التقويم لقياس المخرجات التعليمية المستهدفه للمقررات التدريسية.

تتوافق الامتحانات مع محتوى المقررات المعلنه للطلاب (مرفق ق15-16)

يوجد قواعد معتمده و موثقة لسير الامتحانات خاصة بالدراسات العليا (مرفق ق 15-17)

3/3/15 رضا طلاب الدراسات العليا:

يتم إتباع وسائل لقياس رضا طلاب الدراسات العليا مثل عمل إستبيانات لطلاب الماجستير والدكتوراه والدبلوم ويتم تحليل نتائج الإستبيان للإستفادة منه ويتم إعلام الأساتذة بها (مرفق ق 15-18) و يتم الاستفادة من نتائج الاستبيانات فى تطوير برامج و مقررات الدراسات العليا مثل: اجراء استبيان لقياس رضا طلاب الدبلوم وتم تحليله واعداد تقرير و إحاطة ادارة الكلية ورئيس القسم بنتيجة الإستبيان لإتخاذ اللازم نحو دراسة ما يمكن إضافته وحذفه داخل المقررات والمحاضرات لكى تلبى رضا الطلاب و يتم التطوير (مرفق ق 15-19)

هناك قواعد معلنة و موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب مثل التنظيم من نتائج الامتحانات حيث يتم تلقى الشكاوى عن طريق مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا و صندوق شكاوى طلاب الدراسات العليا و يقوم وكيل الكلية للدراسات العليا بدراستها لاتخاذ اجراءات تصحيحية (مرفق ق 15-20)

نقاط القوة:

- يتم التعرف ببرامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية
- تم تبني معايير قياسية أكاديمية قومية لبرامج الدراسات العليا
- يوجد توصيف موثق ومعتمد للبرامج والمقررات الدراسية لجميع برامج الدراسات العليا
- توجد إجراءات موثقة مطبقة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل للدرجة العلمية
- يلائم التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس للمقررات التي يشاركون في تدريسها
- تتوفر الامكانيات و التسهيلات المادية اللازمة للعملية البحثية في برامج الدراسات العليا
- يزداد الإقبال على برامج الدراسات العليا بالكلية
- تتوافق طرق التقويم مع المخرجات التعليمية المستهدفة للتعلم.
- يتم إتباع وسائل معينة لقياس رضا طلاب الدراسات العليا و الاستفادة منها في تطوير برامج الدراسات العليا.
- يوجد قواعد موثقة للتعامل مع تطلعات طلاب الدراسات العليا

16- التقييم المستمر للفاعلية التعليمية

1/16: شمولية و إستمرارية التقييم:

1/16: أساليب و نتائج التقييم:

الأساليب التي تتبعها الكلية فى عملية التقييم الشامل و المستمر للفاعلية التعليمية تتلخص فيما يلى : تم وضع خطة للتقييم والتقييم الشامل و المستمر للفاعلية التعليمية الهدف منها هو توضيح أسلوب الكلية في مراقبة العملية التعليمية بغرض التعرف علي المستوى العلمي للطلاب ومتابعته والارتقاء به ، وتم وضع خطوات لتطبيق الخطة وتوثيق جميع مراحلها وذلك من خلال خطة لتقييم العملية التعليمية . (مرفق خطة التقييم المستمر للفاعلية التعليمية ق 16 -1) .

يتم في الكلية مناقشة نتائج التقييم مع القيادات الأكاديمية وباقى المستخدمين ، وذلك في مجالس الأقسام ومجالس الكلية حيث يتم ما يلي:

- 1- يقوم منسق كل مادة بإعداد تقرير نهائي بعد إعلان النتيجة النهائية للتأكد من تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة ووضع خطة مستقبلية للتحسين ويتم توثيق تقارير المقررات في مجالس الأقسام ومجلس الكلية في بداية كل عام دراسي ويتم حفظ التقارير في وحدة الجودة. (مرفق تقرير لأحد المقررات مرفق ق16-2) (التوثيق فى مجلس القسم مرفق ق 16-3) (مرفق التوثيق فى مجلس الكلية ق 16-4)
- 2- يتم عرض نتائج الامتحانات لجميع المراحل الدراسية سنوياً علي مجلس الكلية قبل إعتداد النتيجة النهائية (مرفق مجلس الكلية ق 16-5)
- 3- تقييم البرنامج الدراسى بواسطة المراجع الخارجى و الأخذ برأيه لتطوير البرنامج الدراسى (مرفق تقرير المراجع الخارجى ق 16-6)
- 4- المؤتمرات العلمية للأقسام بحضور أعضاء هيئة التدريس و الطلاب وذلك لتقييم الفاعلية التعليمية و الأخذ برأى الطلاب لمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا و توثيق نتائج المؤتمرات بمجالس الأقسام العلمية. (مرفق محضر أحد المؤتمرات العلمية ق 16-7)

5- مناقشة استطلاع رأى الطلاب فى أداء أعضاء هيئة التدريس و فى المقررات الدراسية مع الإدارة العليا للكلية و ذلك لتحسين الفاعلية التعليمية . (مرفق استطلاع رأى الطلاب ق 8-16)

6- تقييم الفاعلية التعليمية بواسطة المستفيد النهائى من الخريجين عن طريق استبيانات الرأى لقياس مدى رضا المستفيد النهائى من مستوى الخريجين .(مرفق الاستبيان ونتائج ق 9-16)

يوجد خطط تنفيذية للتحسين والتعزيز من خلال التقرير السنوى للمؤسسة و من خلال الخطة التنفيذية لمشروع CIQAP فى المرحلة السابقة والذي يهدف إلى تطوير الكلية فى جميع المجالات: التعليمية و البحثية و الإدارية وشئون المجتمع و البيئة ، وذلك بهدف التقدم للاعتماد وتم تنفيذ الخطة على مراحل زمنية محددة و تم متابعة التنفيذ لجميع المخرجات بصفة دورية من قبل ادارة المشروع و كذلك من خلال خطة الكلية الاستراتيجية (مرفق الخطة التنفيذية لتطوير وتأهيل الكلية للاعتماد و المقدمة لمشروع (CIQAP) (ق 10-16)

يوجد ممارسات فعلية للتحسين و التطوير فى العملية التعليمية شملت أعضاء هيئة التدريس و طلاب مرحلة البكالوريوس و الدراسات العليا و كذلك المادة العلمية التى تدرس للطلاب و فيما يلى بعض الممارسات الفعلية للتحسين و التطوير فى العملية التعليمية:

1- توفير أعضاء هيئة التدريس بالمستوى الأكاديمي و الخبراتي المناسب عن طريق تدريب أعضاء هيئة التدريس من خلال لجنة التدريب(مرفق قائمة التدريب ق 11-16)

2- تحسن ملحوظ فى طرق التدريس المتبعة داخل الكلية لطلاب مرحلة البكالوريوس باستخدام الوسائل المتعددة الحديثة فى التعليم و التعلم (التعلم الذاتى و التفاعلى داخل المحاضرات و أثناء التدريب العملى .

3- يتم الأخذ برأى الطلاب فى أعضاء هيئة التدريس و المقررات و ذلك لتطوير العملية التعليمية.(مرفق ق 12-16)

4- تبنى المعايير الاكاديمية و توصيف مقررات الدراسات العليا و استطلاع رأى طلاب الدراسات العليا فى المقررات.(مرفق ق 13-16)

5- تجهيز معامل الطلابية و معامل الأبحاث بالأجهزة المطلوبة لتحسين جودة فرص التعليم و التعلم .(مرفق قوائم حصر الاجهزة المعملية ق 14-16)

2/1/16: ممارسات النظام الداخلي للجودة :

يوجد بالكلية نظام داخلي متكامل موثق لإدارة جودة التعليم والتعلم بالكلية كما توجد متابعة دورية لتقارير البرامج والمقررات وملفات المقررات و البحث العلمى وخطط لمعالجة وتصحيح الجوانب السلبية حيث يتم سنويا مراجعة تقارير البرامج والمقررات بواسطه وحدة الجودة في شهر سبتمبر من كل عام وذلك منذ إعداد أول تقرير سنوي للكلية عن العام الجامعي 2008/2007 وحتى تاريخه ويتم توثيق ذلك سنويا في مجالس الأقسام و مجالس الكلية. (معيار البرامج التعليمية)

ويشتمل النظام الداخلي لوحدة ضمان الجودة بالكلية على اجراءات تقييم الفاعليه التعليميه والمقررات فى كل فصل دراسى (من خلال استبيانات للطلبه) وافاده الاقسام العلميه وقياده الكلية بها سنويا (مرفق نماذج من هذه التقارير عن مواد مختلفه من سنين سابقه) (مرفق تقرير مراجعة تقارير المقررات السنوى بواسطة وحدة الجودة ق 15-16)
المؤشرات التى يعتمد عليها النظام فى التقييم المستمر:

- 1- التقارير السنوية للبرنامج و المقررات لمرحلة البكالوريوس و الدراسات العليا
- 2- نتائج الامتحانات .
- 3-تقييم نظم الامتحانات لمرحلة البكالوريوس و الدراسات العليا.
- 4- تقييم المقررات و الامتحانات بواسطة الممتحنين.
- 5-المؤتمرات العلمية للاقسام
- 6-إستطلاع رأى الطلاب فى أعضاء هيئة التدريس و المقررات الدراسية.
- 7-المراجعات الداخلية للاقسام العلمية .
- 8-تقييم الفاعلية التعليمية بواسطة المستفيد النهائى.

2-16. المساواة والمحاسبة:**1/2/16: تفعيل اللوائح و القوانين الحالية :**

تقوم قيادة الكلية باتخاذ قرارات توزيع الابعاء التدريسيه على الساده اعضاء هيئه التدريس على ضوء تقارير وحده الجودة وشكاوى الطلبة الوارده لها ويتم اعفاء من يثبت تقصيره من تدريس المواد محل الشكوى

توجد قرارات مستحدثة لتفعيل نظم المسائلة و المحاسبة فى الكلية لتحسين الفاعلية التعليمية و فيما يلى بعض الأمثلة من تفعيل نظام المسائلة و المحاسبة و اتخاذ اجراءات تصحيحية داخل الكلية:

1- يتم الاستجابة لشكاوى الطلاب داخل الكلية بواسطة وحدة الجودة حيث يتم اخطار ادارة الكلية بذلك لمخاطبة الجهة المسؤولة عن الشكوى و اتخاذ اجراء تصحيحى .(مرفق فحص شكاوى الطلاب و الرد عليها ق 16-17)

2- تقارير المراجعة الداخلية للاقسام العلمية (مرفق التقرير ق 16-18)

3-الاحذ برأى الطلاب فى أداء أعضاء هيئة التدريس فى المقررات الدراسية .(مرفق الإستبيان و نتيجته ق 16-19).

يعتمد نظام المسائلة والمحاسبة للفاعلية التعليمية بالكلية علي المحاور الآتية :

1- نتائج وتقارير إستبيانات الرأي لقياس مدي رضاء الطلاب عن أداء أعضاء هيئة التدريس والمقررات التدريسية التى يتم القيام بها دوريا كل فصل دراسى بواسطة وحدة الجودة.

2- تقارير المراجعة الداخلية بالأقسام والممارسات المطلوبة علي أن يتم المتابعة للتأكد من تنفيذ كل عمليه فى الوقت المحدد لها بالكفاءة المطلوبة ويتم متابعة تنفيذ العمليات دوريا كل ستة أشهر بواسطة وحدة توكيد الجودة ولجنة المراجعة الداخلية .

3- تقارير لجنة فحص شكاوى الطلاب المتعلقة بالفاعلية التعليميه حيث يتم تحليلها ومعرفة أسبابها وتحديد الإجراءات التصحيحيه المطلوبة و تقديم التقرير من وحدة الجودة إلى عميد الكلية.

4- تقارير المؤتمرات العلمية للاقسام و الموثقة من مجالس الاقسام العلمية .

5- إحصائيات بنتائج المقررات و الفرق الدراسية المختلفة .

نقاط القوة :

- وجود خطة للتقييم والتقويم المستمر للفاعلية التعليمية
- يتم فى الكلية مناقشة نتائج التقويم مع القيادات الأكاديمية وباقى المستفيدين ، وذلك فى مجالس الأقسام ومجالس الكلية
- يوجد خطط تنفيذية للتحسين والتعزيز للفاعلية التعليمية من خلال خطة الكلية الاستراتيجية.
- يوجد ممارسات فعلية للتحسين و التطوير فى العملية التعليمية

-
- يوجد بالكلية نظام داخلي متكامل موثق لإدارة جودة التعليم والتعلم بالكلية كما توجد متابعة دورية لتقارير البرامج والمقررات وملفات المقررات وخطط لمعالجة وتصحيح الجوانب السلبية
 - تم وضع مؤشرات يعتمد عليها النظام فى التقييم المستمر
 - يتم مراجعة و تفعيل اللوائح الخاصة بالمسائلة و المحاسبة فيما يخص تحسين الفاعلية التعليمية داخل الكلية.
 - توجد قرارات مستحدثة لتفعيل نظم المسائلة و المحاسبة فى الكلية لتحسين الفاعلية التعليمية.
-