

## الدراسة الذاتية

### لمعهد الدراسات العليا للطفولة- جامعة عين شمس

#### نبذة عن معهد الدراسات العليا للطفولة:

أنشئ معهد الدراسات العليا للطفولة بجامعة عين شمس بموجب القرار الجمهوري رقم 27 لسنة 1981 وصدرت لائحته التنفيذية بالقرار الوزاري رقم 1044 لسنة 1981 وبدأت الدراسة به في شهر فبراير 1982 .

ويتميز المعهد على المستوى العربي بأنه المؤسسة الوحيدة للطفولة التي تعد المتخصصين على مستوى علمي رفيع في مجالات الطفولة، حيث تمنح درجات الماجستير والدكتوراه في المجال الطبي أو النفسي أو الإعلام وثقافة الأطفال.

هذا ويتميز خريجو المعهد بخفياهم العلمية الشاملة المتكاملة العريضة في مجالات الطفولة المتعددة التي يدرسون فيها مقررات دراسية ويقومون بتحضير رسالة علمية كخلاصة لدراسة وبحث دقيق في أحد مجالات أقسام المعهد ، وبهذا فإن المعهد يتفرد بهذا النوع من الإعداد الشامل المتكامل للمتخصصين في مجالات الطفولة على مستوى العالم العربي.

#### أولاً: البيانات الوصفية لمعهد الدراسات العليا للطفولة.

\*اسم المؤسسة: معهد الدراسات العليا للطفولة.

\*نوع المؤسسة: معهد.

\*اسم الجامعة التابع لها المؤسسة: جامعة عين شمس.

\*نوع الجامعة: جامعة حكومية.

\*الموقع الجغرافي:

محافظة : القاهرة مدينة: حي العباسية

\*تاريخ التأسيس: 1981

\*مدة الدراسة: سنتان

\*لغة الدراسة: العربية و الإنجليزية.

\*القيادة الأكاديمية:

\*عميد المعهد : أ.د عمر السيد الشوربجي.

الدرجة العلمية : أستاذ الطب الوقائي والوبائيات بقسم الدراسات الطبية للأطفال بمعهد الدراسات العليا للطفولة.

\*وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب: لا يوجد طلبة غير طلبة الدراسات العليا

\*وكيل المعهد لشئون الدراسات العليا والبحوث:

الدرجة العلمية:

وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة: أ.د. مجدي كرم الدين على ضيف

الدرجة العلمية: أستاذ الطب الوقائي والوبائيات بقسم الدراسات الطبية للأطفال بمعهد الدراسات العليا للطفولة.

\*الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة:

دبلوم العلاج الوظيفي الماجستير الدكتوراه

\*عدد الطلاب المقيدون في مرحلة الدراسات العليا:

الماجستير:

ذكور..... إناث..... الإجمالي.....

الدكتوراه:

ذكور..... إناث..... الإجمالي.....

\*الأقسام العلمية:

1- قسم الدراسات الطبية للأطفال .

2- قسم الدراسات النفسية للأطفال.

3- قسم الإعلام وثقافة الأطفال.

\*عدد أعضاء هيئة التدريس:

دائم:..... منتدب:..... معار:.....

\*عدد أعضاء هيئة التدريس موزعا حسب الدرجة العلمية:

مدرس:..... أستاذ مساعد:..... أستاذ:.....

أستاذ متفرغ:..... أستاذ غير متفرغ:.....

\*عدد المعارين/ الأجازات الخاصة:

ذكور..... إناث..... الإجمالي.....

\*عدد أعضاء الهيئة المعاونة:

ذكور..... إناث..... الإجمالي.....

\* عدد المبعوثين في الخارج:

ذكور..... إناث..... إجمالي.....

\*نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب:.....:

\*نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب:.....%.

\*نسبة المعار من إجمالي أعضاء هيئة التدريس :.....%.

\*نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس:.....%

\* عدد العاملين بالجهاز الإداري:

ذكور..... إناث..... إجمالي.....

\* عدد العاملين بالجهاز الإداري وفقا لحالتهم الوظيفية

دائم:..... مؤقت:..... داخلي:

\*مرحلة الدراسات العليا:

\*أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

\*العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة : 13

\* عدد البرامج المطبقة بالفعل : 13

\*نسبة المسجلين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا:.....%

\*نسبة المسجلين لدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا:.....%

\* عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة:

دبلوم :..... ماجستير:..... دكتوراه:.....

\* عدد الخريجين خلال السنوات الخمس الأخيرة:..... خريج.

عدد الوحدات ذات الطابع الخاص: 2 وحدة.

وسائل الاتصال بالمؤسسة

\*العنوان البريدي:

\*الموقع الإلكتروني: [childhood-institute.org](http://childhood-institute.org)

\*العنوان الإلكتروني :

\* فاكس: 24016749

\*تليفون: 24053716

## ثانيا : محاور الدراسة والمعايير المنبثقة منها:

### القدرة المؤسسية

#### 1- التخطيط الإستراتيجي

##### 1/1 الخطة الإستراتيجية للمؤسسة:

##### 1/1/1 التحليل البيئي للمؤسسة التعليمية باستخدام أسلوب (SWOT):

تم وضع خطة إستراتيجية لمعهد الدراسات العليا للطفولة – جامعة عين شمس ، وتم اعتماد الخطة الإستراتيجية بتاريخ 2009/11/18، وتم اعتماد تحديثها في 2011/10/4 (مرفق 1)، هذا مع العلم بأنه قد تم تغطية كل من البيئة الداخلية والخارجية في التحليل البيئي قبل تصميم الخطة الإستراتيجية، وتم الاعتماد على نوعين من التحليل وهما: التحليل الكمي والتحليل النوعي.

وقد شاركت جميع الأطراف بالمعهد مشاركة فعالة وتم تحديد مصفوفة مجالات القوة والضعف والفرص والتهديدات المختلفة.

وجدير بالذكر أنه تم عرض ومناقشة نتائج التحليل البيئي مع كافة الأطراف داخل المعهد من أعضاء هيئة التدريس، والطلاب، والإداريين وخارجه. وترتبط خطط وبرامج التطوير الخاصة في إستراتيجية معهد الدراسات العليا للطفولة ارتباطاً قوياً بالغايات والأهداف الإستراتيجية للجامعة.

##### 2/1/1 الرؤية والرسالة:

يتوافر لدى معهد الدراسات العليا للطفولة رؤية ورسالة **تتمثل في**

##### **الرؤية:**

يسعى المعهد إلى تحقيق التميز في مجال الدراسات العليا والبحث العلمي للطفولة على المستويات المحلية والإقليمية للوصول للعالمية.

##### **الرسالة :**

■ إعداد كوادر علمية في مجال دراسات الطفولة في التخصصات المختلفة.

- تفعيل التعاون بين المعهد والجهات المعنية بالطفولة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي.
  - تطوير البرامج والمقررات الدراسية وتحديثها في ضوء الاتجاهات العالمية المعاصرة مع مراعاة السياق المحلي.
  - الارتقاء بمستوى البحث العلمي.
  - الاهتمام بالتعلم والتعليم المستمر والذاتي وعن بعد.
  - إدماج مفهوم الجودة الشاملة والتحسين المستمر في المنظومة التعليمية والبحثية للمعهد.
  - تقديم الخدمات المجتمعية من خلال تطوير وتفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص لتقديم الخدمات البحثية والاستشارية والمجتمعية في مجالات الطفولة المختلفة لمؤسسات المجتمع.
- وتم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغتها، وقد شارك في صياغتها جميع الأطراف المختلفة داخل المعهد وخارجه، ثم تم عرض ومناقشة الرؤية والرسالة مع الأطراف المختلفة مع أعضاء هيئة التدريس بأقسامه الثلاثة(قسم الدراسات الطبية للأطفال – قسم الدراسات النفسية للأطفال – قسم الإعلام وثقافة الأطفال)، ومع الطلاب الجدد والخريجين، والإداريين، والعمال. وتم اعتماد رؤية ورسالة المعهد من خلال الاجتماعات وعمل الاستبيانات وقد تم عرضها على مجالس الأقسام، ثم مجلس المعهد وتم مراجعة وتحديث رؤية ورسالة المعهد أكثر من مرة بما يتفق مع التطورات الداخلية للمعهد ومتطلبات المجتمع بناء على التحليل البيئي، وتم اعتماد تحديثها بتاريخ 2011/10/4 (مرفق 2).
- تم نشر الرؤية والرسالة من خلال الموقع الإلكتروني الخاص بالمعهد ووحدة الجودة، ودليل وحدة الجودة ومجموعة من المطويات بالإضافة إلى كتابتها على لافتات وملصقات تم تعليقها بالمعهد.

### 3/1/1 الأهداف الإستراتيجية:

- توجد لمعهد الدراسات العليا للطفولة غايات وأهداف إستراتيجية تم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة هذه الغايات والأهداف الإستراتيجية.
- تم عرض ومناقشة الغايات النهائية، والأهداف الإستراتيجية للمؤسسة مع الأطراف المختلفة وكان مستوى المشاركة داخل المعهد بأقسامه الثلاث والهيئة الإدارية مشاركة فعالة سواء في الصياغة أو في عرض ومناقشة الغايات والأهداف النهائية.
- وتم اعتماد هذه الغايات من مجلس المعهد بتاريخ 2008/6/24 ، واعتماد تحديثها بتاريخ 2011/11/4 (مرفق 3)، وتم نشرها من خلال الموقع الإلكتروني ، والمطويات واللوحات ودليل وحدة ضمان الجودة.

### 4/1/1 الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية معهد الدراسات العليا للطفولة:

تم إعداد خطة تنفيذية لتطبيق إستراتيجية معهد الدراسات العليا للطفولة – جامعة عين شمس، وتغطي جميع الغايات والأهداف الإستراتيجية للمعهد، وتضمنت الخطة التنفيذية نظام الأولويات للأنشطة والمهام المطلوب تنفيذها ، وتم تحديد دقيق لمسؤوليات تنفيذ الأنشطة والمهام حيث لا يوجد تشابك في المسؤوليات والاختصاصات بين الإدارات والأقسام التنفيذية بالمعهد، وهناك تحديد للمسؤوليات.

تم تحديد جدول زمني للتنفيذ، ويوجد بالخطة مؤشرات التقييم، وقرارات تتعلق بإدارة المخاطر، وتم ترجمة الخطة التنفيذية إلى موازنة مالية تقديرية وتم اعتمادها بتاريخ 2009/11/18 (مرفق 4)، وتم تحديثها بتاريخ 2011/10/4. (مرفق 5)

## 2/1 الوضع التنافسي لمعهد الدراسات العليا للطفولة:

### 1/2/1 السمات التنافسية لمعهد الدراسات العليا للطفولة ودورها في المجتمع:

تبرز الإستراتيجية الخاصة بالمعهد بوضوح السمات المميزة للمعهد والدور الذي يلعبه المعهد في خدمة المجتمع والبيئة المحيطة، وتتمثل ملامح الوضع التنافسي الحالي للمعهد بأنه لا توجد مؤسسة علمية أو تعليمية أو بحثية مناظرة لمعهد الدراسات العليا للطفولة- جامعة عين شمس بتخصصاته الثلاثة مجتمعة على مستوى الشرق الأوسط كله، وجدير بالذكر أن سياسات وخطط المعهد قد ساهمت في تحسين خدمات الطلاب في الأقسام الثلاثة والبحث العلمي والمجتمع والبيئة من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص بالمعهد والخدمات التي يقدمها مثل وحدة الاكتشاف المبكر للإعاقة، ومركز رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة، ومركز الهندسة الوراثية.

#### ■ أمثلة لتفرد المعهد بالنسبة للوضع التنافسي:

1. بروتوكولات التعاون (مرفق 6).

#### 2. الدبلومات:

• قرار رئيس الجمهورية رقم (123) لسنة 2009 بتعديل بعض أحكام اللائحة التنفيذية والدبلومات التي يمنحها مجلس الجامعة بناءً على طلب مجلس معهد الدراسات العليا للطفولة. إنشاء برامج دبلوم العلاج الوظيفي بقسم الدراسات الطبية للأطفال بالمعهد.

■ نحو مشروع إنشاء جامعة عربية لدراسات الطفولة (الكاتب اللبناني: طارق البكري) ولقد طرأ تحسين على الوضع التنافسي للمؤسسة وجاري دراسة تزايد المنظمات في سوق العمل على خريجي المعهد ويتم استقصاء مستوى كفاءة الخريجين في المنظمات التي يعملون بها.

## 2- الهيكل التنظيمي:

## 1/2 الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة.

### 1/1/2 ملائمة الهيكل التنظيمي ملائم ومعتمد.

الهيكل التنظيمي ملائم لطبيعة نشاط المؤسسة وتم اعتماد الهيكل التنظيمي من مجلس المعهد في جلسته بتاريخ 2009/9/29 وتم اعتماد تحديث الهيكل بتاريخ 2011/10/4 (مرفق 7).

يتصف الهيكل التنظيمي للمعهد بوضوح خطوط السلطة، وتحديد الاختصاصات لكل عضو ، فالعميد هو رئيس المعهد ويعاونه الوكلاء ورؤساء الأقسام ، ويعتمد هيكل المعهد على التفويض في السلطات في ظروف الإجازات أو السفر لتيسير العمل فلا يوجد مركزية في السلطة.

وقد تم استحداث وحدات جديدة معتمدة وهي:

- وحدة إدارة الأزمات والكوارث (مرفق 8).
- وحدة تكنولوجيا المعلومات (مرفق 9).
- وحدة تسويق الخدمات (مرفق 10).
- وحدة تصميم الجرافيك (مرفق 11).
- مركز بحوث الهندسة الوراثية (مرفق 12).
- وحدة التدريب (مرفق 13).
- وحدة إدارة البحوث والمشروعات (مرفق 14).
- هناك توصيف وظيفي لجميع الوظائف بالمؤسسة طبقاً للائحة المعهد والجامعة. ويتم استخدام التوصيف الوظيفي في التعيين والنقل والندب ، ويتم التعيين وفقاً للاحتياجات الفعلية للمؤسسة من خلال الإجراءات الإدارية ، وقواعد وإجراءات التعيين معلنة وتتم وفقاً لنصوص القانون أو عن طريق تكليف أوائل الخريجين.

### 2/1/2 وحدة ضمان الجودة:

يوجد بالمعهد وحدة ضمان الجودة ولها هيكل تنظيمي معتمد من مجلس المعهد بتاريخ 2009/9/29، ولها لائحة معتمدة وتبعية واضحة للمعهد، ويوجد تعاون مستمر بين وحدة ضمان الجودة بالمعهد ومركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة، كما يوجد تشكيل لمجلس إدارة الوحدة والذي يساعدها على تحقيق أهدافها وتم تحديث هيكل الوحدة بتاريخ 2011/10/4 (مرفق 15).

تشارك الوحدة في عرض ومناقشة قضايا الجودة بالمؤسسة على مستوى المجالس الرسمية، فالوحدة ممثلة بجميع اللجان من خلال أعضائها وكذلك مجلس المعهد، كما يوجد بكل قسم منسق جودة يتولى شهرياً عرض ومناقشة الجودة بالقسم. وتتمثل أشكال المشاركة في: الدعم الفني لأقسام وأعضاء هيئة التدريس في إعداد توصيف وتقارير البرامج والمقررات الدراسية واستطلاع آراء الطلاب في العملية التعليمية وتحديد نقاط القوة والضعف وعمل التحليل البيئي ويتم دعوة مدير الوحدة لحضور مجلس المعهد لمناقشة ما يتعلق بأنشطة الوحدة وتقديم تقرير شهري لمجلس المعهد.

الأنشطة المجتمعية: (مرفق 16).

### 3- القيادة والحوكمة:

1/3 اختيار القيادات الأكاديمية:

1/1/3 أسلوب اختيار القيادات:

- تتمثل المعايير المستخدمة لاختيار القيادات الأكاديمية لرؤساء الأقسام والوكلاء والعميد بالانتخاب الحر المباشر مع الوضع في الاعتبار معايير الكفاءة والقدرات الإدارية والقيادية، والسجل الوظيفي والالتزام وغيرها.
- المعايير معلنة (مرفق 17).

2/3 نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية:

1/2/3 أسلوب القيادة:

- أسلوب القيادة في المؤسسة ديمقراطي يشجع على المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد والابتكار، من خلال المجالس واللجان والمقترحات ورأي الطلاب والعاملين (مرفق 18).

2/2/3 مؤشرات تقييم التدريب.

يوجد خطة تدريبية معتمدة وفاعلة (مرفق 19).

4/3 نظم المعلومات والتوثيق .

1/4/3 قواعد البيانات :

يوجد قواعد بيانات بالمؤسسة وهي مسجلة يدوياً والكترونياً، بالإضافة إلى أنه يتم تنظيم المعلومات ، ويحرص المعهد على حفظ واستدعاء وتداول الكثير من الوثائق الكترونياً.

5/3 دور القيادة في تنمية التمويل الذاتي:

1/5/3 خطة تنمية الموارد الذاتية:

هناك خطة لتنمية الموارد الذاتية للمؤسسة ويوجد بالمعهد وحدات ذات طابع خاص تتمثل في: وحدة الاكتشاف المبكر للإعاقات والوراثة، ومركز رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة، ومركز بحوث الهندسة الوراثية، وهذه الوحدات تتبع المعهد في الهيكل الإداري ويتم ربط المكافآت بمستويات الإنجاز ويوجد وحدة للتسويق لخدمات هذه الوحدات. (مرفق 20)

2/5/3 العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع:

هناك قنوات اتصال مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع، مثل: وزارة الإنتاج الحربي – وزارة التربية والتعليم – الصندوق الاجتماعي للتنمية – نوادي روتاري – هيئة التأمين الصحي – الاتحاد



العالمي للعلاج الوظيفي – المجلس العربي للطفولة والتنمية – مؤسسة مصر الخير، حيث تم عمل اتفاقيات التعاون وتبادل الخبرة بين الجهات السابق ذكرها، وهذه الاتفاقيات يتم اعتمادها في المجالس المتخصصة ومجلس المعهد (مرفق 21).

#### 4- المصداقية والأخلاقيات:

##### **1/4 حقوق الملكية الفكرية والنشر:**

##### **1/1/4 الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر:**

تلتزم المؤسسة بحقوق الملكية الفكرية والنشر بدرجة جيدة حيث يتم إجراءات عمل لجنة لأخلاقيات المهنة برئاسة د. / هيام نظيف - للمحافظة على حقوق التأليف والنشر (مرفق 22).

وهناك مجهود مبذول لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية من خلال لجنة أخلاقيات المهنة وتم عقد ندوات وورش عمل لنشر هذه الثقافة. (مرفق 23)

##### **2/4 الممارسات العادلة والالتزام بأخلاقيات المهنة:**

##### **1/2/4 ضمان العدالة وعدم التمييز :**

توجد إجراءات محددة ومعلنة لضمان العدالة بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين ، وتتمثل في توافر الفرص المتكافئة في الترقيات والبعثات وتوزيع الأعمال وتطبيق شروط الترقية وتوزيع المكافآت والحوافز في ضوء القواعد المعلنة.

تضع المؤسسة أكثر من صندوق خاص بالشكاوى والمقترحات في أماكن بارزة ويتم فتحها بصفة دورية، والقيام بإخطار الأفراد بنتيجة الشكوى أو المقترح واتخاذ القرارات اللازمة (مرفق 24).

##### **3/4 الأخلاقيات المهنية:**

##### **1/3/4 ممارسات أخلاقيات المهنة:**

تم إعداد دليل للأخلاقيات المهنية متاح لجميع الأطراف في المعهد، وشارك أعضاء المعهد في وضع هذا الميثاق الأخلاقي. ويتضمن الممارسات الأخلاقية للوظيفة على كافة المستويات وأيضاً لائحة الجزاءات في حالة الخروج عن هذا الميثاق (مرفق 25).

ويلتزم العاملون بالمعهد بأخلاقيات الوظيفة، وتراقب إدارة المؤسسة تطبيق جميع الممارسات الأخلاقية للوظيفة على كافة المستويات وتوفر المؤسسة المعلومات باللوحات الإرشادية وبالموقع الإلكتروني (مرفق 26). ويتم تحديث المؤسسة لهذه المعلومات طبقاً للمتغيرات.

#### 5- الجهاز الإداري:

##### **1/5 تنمية القيادات وتقييم الأداء:**

##### **1/1/5 تنمية القيادات الإدارية والعاملين :**

تم تحديد الاحتياجات التدريبية، واستخدمت آليات للتنفيذ (الاستقصاءات ، الرؤية ، احتياجات التطوير) ، وعقدت ورش عمل لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس، ولكل عضو الحرية في اختيار الدورة بما يتلاءم مع احتياجاته (مرفق 27).

#### **2/1/5 نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين:**

تستخدم المؤسسة نظم تقييم صادقة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والعاملين بها (مرفق 28)، وهناك مصداقية للنظم الحالية والتي تتمثل في التقارير الدورية لأداء العاملين، وتهتم المؤسسة بقياس الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملين في المؤسسة عن طريق الاستبيان لجميع العاملين بالمعهد، ويتم اتخاذ قرارات لتحسين الرضا الوظيفي (مرفق 29).

#### **2/5 الرضا الوظيفي:**

##### **1/2/5 وسائل قياس الرضا الوظيفي:.**

##### **2/2/5 دور المؤسسة في تحسن الرضا الوظيفي.**

## **6- الموارد**

#### **1/6 كفاية الموارد المالية والمادية:**

#### **1/1/6 كفاية الموارد المالية السنوية :**

تعد الموارد المالية المتاحة لمعهد الدراسات العليا للطفولة كافية لتحقيق الرسالة والأهداف الإستراتيجية، والمعهد يستفيد من إيرادات الوحدات ذات الطابع الخاص والتبرعات.

#### **2/1/6 ملائمة المباني:**

إن مساحة المبنى تتناسب مع احتياجات المعهد ومزاولة أنشطته (مرفق 30 خريطة المعهد).

وتتوافر لدى المعهد تجهيزات ومعدات لتحقيق الأمن والسلامة في مبنى المعهد. وتتوافر العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة لأفراد المؤسسة، وتوجد خطط لإخلاء المباني في حالة حدوث الكوارث، وتوجد خطط للتدريب على إخلاء المباني في حالة حدوث كوارث، وقد تم تنفيذها.

ويتصف مبنى معهد الدراسات العليا للطفولة بالنظافة ويعطي إحساساً بالجمال، وتم التعاقد مع شركة نظافة للإشراف على عملية النظافة بالمعهد، كما تم تعيين عدد كبير من العاملين في المعهد. أما بالنسبة للتهوية والإضاءة الطبيعية بمبنى المعهد فهي موزعة بشكل معقول ومناسبة للطلبة بالقاعات الدراسية (مرفق 31)، وعدد دورات المياه مناسب والمساعد كافية.

#### **2/6 التسهيلات المادية.**

#### **1/2/6 التسهيلات المادية لممارسة الأنشطة الطلابية.**

توجد أنشطة طلابية بقاعة المسرح بالمبنى وقد تم عرض مسرحية "الكمبيوتر" التي أقامها طلبة الدكتوراه بقسم الإعلام وثقافة الأطفال، كما قام الطلاب بإنتاج فيلم تسجيلي للمعهد، وكذلك إخراج عدد من مجلات الحائط .

### **2/2/6 الأجهزة والمعدات والمعامل:**

هناك كفاية في التجهيزات والمعدات والمعامل بالمعهد (أجهزة الحاسب الآلي، وأجهزة محاكاة Stimulator، والمراوح، والثلاجات، وأجهزة التكييف، ومعدات المعمل وجارى تجهيز أستوديو تدريبي وتعليمي قسم إعلام وثقافة الطفل حديثة ومناسبة جداً وتفي بأغراض المعهد (مرفق 32). هذا بالإضافة إلى أن قاعات التدريس يوجد بها أجهزة عرض ووحدات وشاشات الكترونية حديثة.

يوجد جهازين لرسم المخ، ووحدة للسمعيات ووحدة لقياس السمع المتكامل والعلاج السمعي المتكامل وهى وحدة فريدة من نوعها وغير متوفرة إلا في أماكن قليلة في مصر (مرفق 33).

وتتم صيانة هذه التجهيزات بصفة منتظمة وخطة معدة (مرفق 34).

خدمة الانترنت متوفرة في أغلب الحجرات وبمعمل الحاسب الآلي والمكتبة وبعض الوحدات الإدارية بالمعهد(مرفق 35).

### **3/2/6 تكنولوجيا المعلومات:**

■ يوجد موقع لمعهد الدراسات العليا للطفولة على شبكة الانترنت هو [www.chi.ainshamsuniv.edu.eg](http://www.chi.ainshamsuniv.edu.eg) وكذلك موقع جديد لوحدة الجودة -childhood-institute.org، وعلى موقع التواصل الاجتماعي ( الفيس بوك) بعنوان معهد الدراسات العليا للطفولة.

■ خدمة الإنترنت متاحة وتتوافر وسائل الاتصال الحديثة (تليفونات / فاكس / بريد الكتروني "يتبع خدمة الانترنت") ومرفق طيه بيان معتمد 10 بخطوط أجهزة التليفون الخاصة بمبنى معهد الدراسات العليا للطفولة وجارى استكمال بقية الغرف بعد شراء سويتش. (مرفق 36)

## **7- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة**

**1/7 خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:**

**1/1/7 برامج التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة:**

يوجد برامج للتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة (مرفق 37).

**2/1/7 الخطة واحتياجات المجتمع:**

تم إعداد خطة معتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة في الوحدات ذات الطابع الخاص بالمعهد (مرفق 38)، وجاري عمل استقصاء لعينة من أعضاء المجتمع المحلي والعربي لتحديد أهم الاحتياجات اللازمة للمجتمع والتي يمكن أن يقوم المعهد بتدعيمها.

- ومن أمثلة ذلك تقديم خدمات (العيادات التخصصية - التعليمات التي تهدف لخدمة المجتمع - ندوات واجتماعات وورش عمل - دورات تدريبية - مجلة علمية ربع سنوية - خدمات الحاسب الآلي).
- مركز رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة هو أول مركز في مصر يضم كافة أنواع خدمات الإعاقة ويعمل به أساتذة من جامعة عين شمس في مختلف التخصصات بأعلى جودة وبمقابل مادي رمزي مع تقديم الخدمة بالمجان للأسر المحتاجة .
- يوجد نماذج ممارسات فعلية لتنمية وحماية البيئة (اجتماعات مع القائمين على النظافة وندوات ومطبوعات) وتظهر نتائج هذه الممارسات في صورة تنمية الوعي العام بالنظافة وتنمية وحماية البيئة، وقد قام مركز ذوي الاحتياجات الخاصة بعمل حديقة جميلة ومقر صغير للأطفال. (مرفق 39)

#### 2/7 تفاعل المؤسسة مع المجتمع:

##### 1/2/7 مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس المؤسسة:

تشارك بعض الأطراف المجتمعية في مجالس المعهد عن طريق حضور المجالس .

##### الاستعانة بالخدمات المتخصصة للمؤسسة (عدد/ نوع/ الجهات المستفيدة):

النشاط	العدد سنوياً	نوع الاستشارة/ البرنامج	القطاعات المستفيدة
الاستشارات	عدد كبير	طبية ونفسية وإعلامية	الأطفال وأولياء أمورهم والطلبة والمدرسين وأطباء وعاملين
البرامج التدريبية	أكثر من 20	طبية ونفسية وإعلامية	الأطفال وأولياء أمورهم والطلبة والمدرسين وأطباء وعاملين

تم إنشاء جمعية للخريجين ولا يوجد ملتقى توظيفي. وتساهم الأطراف المجتمعية في توفير فرص العمل للخريجين. وتم عمل استبيان لقياس رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني وقياس رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء المؤسسة.

#### 8- التقويم المؤسسي وإدارة نظم الجودة:

**1/8 تقويم أداء المؤسسة:**

**1/1/8 عملية التقويم:**

توجد وحدة لتوكيد الجودة بالمؤسسة تقوم بعملية التقويم للمعهد وتتم عملية التقويم بصفة مستمرة مع نهاية كل عام دراسي وذلك لتحديد نقاط القوة وتدعيمها وتحديد مواطن الضعف وعلاجها.

**2/1/8 أنشطة التعزيز والتطوير لإدارة نظم الجودة:**

- تم وضع الخطة التنفيذية للتطوير في ضوء نتائج التقويم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة ولم يتم حتى الآن تقييم برامج ومشروعات التعزيز والتطوير.
- تقوم القيادة بجلب مشروعات لتطوير المؤسسة وتوسيع قاعدة الخدمات والتعرف على رسالة المعهد وأهدافه وتدريب كوادر تتمتع بالكفاءة المطلوبة لتقديم الخدمة.

**2/8 دعم القيادات الأكاديمية لوحد ضمان الجودة:**

**1/2/8 الدعم المادى والمعنوى لوحد ضمان الجودة:**

**ثانياً: الفاعلية التعليمية**

**1- الطلاب والخريجون**

**1/1 سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب:**

**1/1/1 نظم قبول وتحويل الطلاب:**

سياسات القبول معلنة بدليل الطالب بالإضافة إلى مكتب شئون الطلاب، وبالموقع الإلكتروني ، وكذلك الأقسام العلمية والدرجات التي يمنحها المعهد ويتم تطوير الموقع بصفة مستمرة ويوجد بالمعهد دليل للطلاب عند التقدم للالتحاق، ويتم الإعلان بالصحف عن مواعيد وشروط القبول .

وتتصف سياسات القبول وتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة بدرجة عالية من الشفافية و هناك شروط واضحة في دليل المعهد موضحاً فيها شروط القبول والتوزيع على التخصصات المختلفة بالمعهد (مرفق 40).

هناك سياسة لتحويل الطلاب داخل القسم من تخصص إلى تخصص آخر بموافقة مجلس المعهد (مثل تحويل تخصص صحة وتغذية الطفل إلى تخصص ذوى الاحتياجات الخاصة بقسم الدراسات الطبية للأطفال). (مرفق 41)

▪ تكفى الموارد المتاحة لاستيعاب الطلاب وتشمل قاعات الدراسة والمعامل والأجهزة والمعدات ويتطلب الأمر زيادة قاعات التدريب العملي لخدمة الطلاب.

### 2/1/1 الطلاب الوافدين:

يتم قبول الطلاب الوافدين من مختلف الجنسيات عن طريق السفارات المختلفة داخل جمهورية مصر العربية كما أن أعداد الطلاب الوافدين عبر السنوات تتزايد ، وتوجد وسائل للتعرف على المعهد عن طريق الانترنت والموقع الرسمي ووسائل الإعلام (مرفق 42)

▪ لا يوجد حالياً برامج وأنشطة معينة لرعاية الطلاب الوافدين.

### 2/1 الدعم الطلابي

#### 1/2/1 نظام دعم الطلاب:

توجد خطة لدعم الطلاب وتحتاج للتحديث والتطوير. ولا يوجد دراسة لخصائص الطلاب من حيث النوع والعمر والمنطقة الجغرافية كاملة.

#### 2/2/1 برامج الدعم الإجتماعى والرعاية الصحية:

تقدم المؤسسة خدمات للطلبة ذوى الاحتياجات الخاصة وجرى إعداد نظام لتطبيق الخدمات في خطة التطوير.

▪ توجد عيادة داخل معهد الدراسات العليا للطفولة متخصصة للجمهور من خارج المعهد ومن داخل المعهد عن طريق نخبة من الأساتذة والأطباء وغيرهم من الأخصائيين.

#### 3/2/1 برامج الدعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين:

▪ يتم ترشيح المتفوقين علمياً لاستلام شهادة تقدير في يوم الخريجين بالجامعة، وقد تم وضع نظام لدعم الطلاب المتفوقين (مرفق 43) ولا تقدم المؤسسة منح دراسية للطلاب ولا يوجد معيار لحصول الطلاب على المنح.

▪ يتم كتابة تقرير سنوي لكل طالب من قبل المشرفين ودراسة أسباب التعثر وإرسال خطابات لهم لمقابلة المشرفين.

## 4/2/1 التوعية والإرشاد الأكاديمي:

- يوجد دليل للطلاب ويتم تحديثه سنوياً (مرفق 44).
- الدليل متاح لجميع الطلاب ويسلم للطلاب عند التقدم للالتحاق بالمعهد .
- يقوم كل مشرف بتوعية وإعلام الطلاب والإجابة على تساؤلاتهم وتخصيص الوقت الكافي لمساعدتهم سواء من الناحية الأكاديمية أو الاجتماعية، وقد تم الانتهاء من وضع لائحة الساعات المعتمدة والإرشاد الأكاديمي وجارى اعتمادها من المجلس الأعلى للجامعات .

## 3/1 الأنشطة الطلابية

### 1/3/1 المشاركة في الأنشطة الطلابية:

- ينفذ المعهد برنامج أنشطة طلابية وبعض المجالات والأعمال التي والندوات والمؤتمرات التي تعقد بالمعهد وكذلك حضور المناقشات العلمية من خلال حلقات البحث العلمي الأسبوعية للأقسام العلمية الثلاثة.
- توجد مقترحات لتشجيع الطلاب على ممارسة الأنشطة، ويقوم بالإشراف أعضاء هيئة التدريس بالأقسام المختلفة.

### 2/3/1 تميز المؤسسة في الأنشطة الطلابية:

- لم تحصل المؤسسة على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية
- لا يوجد برامج معتمد لتقديم ومكافأة المتقدمين في الأنشطة الطلابية.

## 4/1 الخريجون:

### 1/4/1 خدمات الخريجين:

- يوجد بالمعهد قسم الخريجين
- هناك رابطة للخريجين قام المعهد بتكوينها وأخذ موافقة مجلس المعهد عليها وجاري تفعيلها.

## 2- المعايير الأكاديمية:

### 1/2 المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو معايير أخرى معتمدة من الهيئة:

#### 1/1/2 تبني المعايير الأكاديمية:

- يتبنى المعهد المعايير الأكاديمية الصادرة عن الهيئة العامة لضمان الجودة والاعتماد .
- تم إرسال خطاب موجه إلى الهيئة لاعتماد هذه المعايير الأكاديمية المطبقة في المؤسسة وقد تم اعتمادها في مجالس الأقسام العلمية الثلاثة ومجلس المعهد (مرفق 45).

#### 2/1/2 الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية:

- تم عقد ندوات وورش عمل للتوعية بالمعايير (مرفق 46).

- تم طباعة دليل المعايير الأكاديمية للمعهد (مرفق 47) .

### 3/1/2 توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية:

- تم الأخذ بالمعايير الأكاديمية عند تصميم البرامج التعليمية المختلفة في المؤسسة
- يتم عمل إجراءات للتحقق من تطبيق هذه المعايير .

### 3- البرامج التعليمية:

#### 1/3 البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع والتنمية:

##### 1/1/3 ملائمة البرامج التعليمية لاحتياجات سوق العمل:

- يجرى التطوير والتحديث للبرامج التعليمية بناء على استطلاعات رأى الفئات المستفيدة حتى تكون البرامج أكثر ملائمة لاحتياجات سوق العمل، وان كان هناك احتياج فعلى لقياس درجة الملائمة بعد خروج عدد كبير من الخريجين لسوق العمل.
- تتسم البرامج بالمرونة فهي تسمح بإدخال أية موضوعات تواكب توجهات العلم الحديثة.
- تم استحداث برامج في الأقسام الثلاثة بالمعهد لرعاية ذوى الاحتياجات الخاصة، وذلك نظراً لعدم وجود برامج مناظرة بالكليات بالجامعات المصرية أو برامج متخصصة لخدمة هذه الشريحة من المجتمع سوى في كلية التربية قسم التربية الخاصة (مع اختلاف الرؤية التربوية عن الرؤية الطبية أو النفسية أو الإعلامية) .

- 2/3 تصميم البرامج التعليمية:

##### 1//2/3 تصميم البرامج:

- هناك توصيف واضح وموثق ومعلن للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية للطلبة مع بدء العام الدراسي أو الفصل الدراسي فى حالة اعتماد تطوير اللائحة، ويتفق تصميم البرامج التعليمية مع المخرجات المستهدفة للتعلم.
- تساهم المخرجات المستهدفة للتعلم فى تنمية المهارات الذهنية والعامة للدارسين وبخاصة (حل المشكلات/التفكير الناقد والابتكارى/ مهارات الحاسب) وإن كان هناك احتياجاً لتنمية مهارات العمل فى فريق،
- مشاركة الأطراف المعنية محدودة وتحتاج إلى زيادة وعمق أكثر.

##### 2/2/3 تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية:

- هناك إجراءات للمراجعة الدورية فى البرامج التعليمية .
- وتتم إجراءات المراجعة من خلال الأقسام العلمية والاستعانة بمراجعين خارجيين فى بعض المقررات الدراسية. بالإضافة إلى المراجعة الداخلية من قبل مقيمين داخليين، إلى جانب المراجعة الذاتية لمنسق المقرر .
- تعتبر التقارير السنوية للبرامج والمقررات أساس فى التحديث والتطوير.

### 3/3فاعلية البرامج التعليمية.



### 1/3/3 مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية.

- بلغ متوسط نسبة النجاح في الفرق الدراسية المختلفة في كل برنامج دراسي خلال الخمس سنوات الماضية بنسبة 75% تقريباً.

## 4- التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة:

### 1/4 إستراتيجية التعليم والتعلم:

#### 1/1/4 توافر إستراتيجية للتعليم والتعلم:

- توجد إستراتيجية للتعليم والتعلم في المعهد .
- يشارك في إعدادها المعهد فقط وهي معلنة على هيئة مطبوعات (دليل المعهد) واللوحات.

#### 2/1/4 مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم:

- يوجد مراجعة إستراتيجية للتعليم والتعلم بصفة دورية في ضوء نتائج الامتحانات ونتائج الاستقصاء الموجه للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيه. (مرفق 48).

### 3/1/4 أساليب التعليم والتعلم:

- يوجد في المعهد أنماط التعلم التقليدية من محاضرات وعلمي وتطبيقي، وتم البدء بأنماط جديدة مثل التعلم عن بعد، والمقررات الالكترونية. (مرفق 49).
- تحتوى المقررات الدراسية على مجالات لتنمية التعلم الذاتي وحث الباحثين على الاطلاع، والمناقشة، والتقييم، والمقابلة، والتدريب العملي مع المرضى في العيادة، ودراسة الحالات، وكتابة الرسائل العلمية.

## 2/4 السياسات المتبعة في التعامل مع مشاكل التعليم:

### 1/2/4 مشكلات التعليم:

- من السياسات المتبعة في المؤسسة قبول أعداد من الطلبة بالأقسام الثلاثة بالمعهد (قسم الدراسات الطبية للأطفال- قسم الإعلام وثقافة الأطفال- قسم الدراسات النفسية للأطفال) تتوافق مع إمكانيات المعهد المتاحة من حيث توفر قاعات الدراسة والوسائل التعليمية.
- لا يوجد كثافة عددية زائدة في الفصول الدراسية، والفصول الدراسية وتبعاً لمساحة القاعة فهي تتسع لعدد الطلبة، ولا يوجد تكديس في القاعات.
- تحاول المؤسسة علاج ضعف الموارد اللازمة لعملية التعليم عن طريق الوحدات ذات الطابع الخاص التابعة للمعهد، أما بالنسبة لعدد أعضاء هيئة التدريس فهو غير كافي مقارنة بأعداد الطلبة.
- لا توجد مشكلة الدروس الخصوصية بالمعهد فالطالب لا يحتاج لذلك للارتباط المباشر بين الطالب وعضو هيئة التدريس ونظراً لأعداد الطلاب .
- لا يوجد كتاب جامعي وذلك لطبيعة الدراسة بالمؤسسة (دراسات عليا).
- يقوم المعهد بانتداب عدد من أعضاء هيئة التدريس من خارج المعهد في تخصصات معينة.
- وتحاول المؤسسة تعيين الكوادر الكافية للتدريس
- يشترط لدخول الامتحان أن يقوم الطالب بحضور المحاضرات بحيث لا تقل نسبة الحضور عن 75% ، ويوجد كشف بأسماء الطلاب يتم توزيعها على السادة أعضاء هيئة التدريس، كما يتم حصر أسماء الطلاب الغائبون أولاً بأول ويتم إنذارهم كتابة على ألا يقل عدد الإنذارات عن اثنين قبل حرمان الطالب من دخول الامتحان خلال العام.

## 2/2/4 مردود السياسات المتبعة في حل المشكلات

### 3/4 برامج التدريب الميداني للطلاب:

### 1/3/4 برامج التدريب الميداني:

- يوجد بالمؤسسة برامج معتمدة للتدريب الميداني للطلاب ويتم تصميمها وتوصيفها وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة.

### 4/4 تقويم الطلاب

### 1/4/4 أساليب تقويم الطلاب:

- يحرص المعهد على تنوع أساليب التقويم ويتضح من خلال اللائحة وتوزيع الدرجات وجود اختبارات متنوعة ما بين عملية وشفهية وتحريرية، ويتضح أيضاً من مواصفات ورقة الامتحان ويحرص المعهد على أن تضم ورقة الامتحان اختبارات موضوعية ومقالات ودراسة حالة وحل مشكلات (مرفق 50) .

- لا تنفرد إدارة المعهد بوضع جدول الامتحانات وفقاً لما تراه بل يعلن قبل بدء الامتحانات بمدة كافية في صورته الأولية ويتم تلقي أية اقتراحات من الطلاب والأساتذة بتعديل الجدول لمدة أسبوع يليها إعلان الجدول بصورته النهائية قبل بدء الامتحانات، ويتم إعلانه للأقسام وعلى الموقع الإلكتروني للمعهد . (مرفق 51).
- تعلن نتائج الامتحانات على الأقسام وعلى الموقع الإلكتروني للمعهد ويفتح معها باب التظلم من خلال مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ويتلقى الطالب رداً على تظلمه بحد أقصى يومين من تاريخ تقديم التظلم، ويتم استخدام لجان الممتحنين ويتم الاستعانة بالممتحنين الخارجيين في بعض الأقسام بالمعهد.
- يتم الاستفادة من التغذية المرتدة للطلاب حول نتائج التقييم لتحسين مستواهم الأكاديمي.

#### 5/4 الإمكانيات المتاحة للتعليم والتعلم:

##### 1/5/4 المكتبة

- مساحة المكتبة بالنسبة لعدد الطلاب بالمعهد مناسبة، وتتوافر التجهيزات المادية اللازمة لتقديم الخدمة الجيدة للمتريدين على المكتبة كماكينات التصوير وحوامل وأرفف للمراجع، كما يوجد شبكة إنترنت وحاسب آلي ومكتبة رقمية .
- تكنولوجيا المعلومات المستخدمة في المكتبة متاحة لجميع الفئات،
- تتوافر الكوادر المؤهلة من العاملين بالمكتبة (مرفق 52).
- يتم تنوع وتحديث المراجع والدوريات والكتب العلمية والمجلات من خلال شرائها من سنوياً ، كما توجد سجلات للمتريدين على المكتبة.
- توجد آليات لقياس مستوى رضا المستفيدين من خدمات المكتبة، وجاري توفير مساعدات التعليم والتعلم اللازمة لإكساب الطلاب المهارات المهنية وتنفيذ مساعدات أخرى لتحقيق الأهداف التعليمية المخطط لها. (مرفق 53).

#### 2/5/4 قاعات الدراسة والمعامل:

- تتلاءم مساحات قاعات المحاضرات والفصول الدراسية مع أعداد الطلاب.
- تتناسب المعامل مع أعداد الطلاب في السنوات الدراسية ، وتوجد تسهيلات لممارسة العملية التعليمية في قاعات المحاضرات من وسائل إيضاح ووسائط سمعية وبصرية وإضاءة وتهوية وجاري توفيرها بشكل أفضل.

#### 6/4 رضا الطلاب:

##### 1/6/4 قياس وتقييم رضا الطلاب:

- تم إجراء استقصاء لقياس رضا الطلاب عن سياسات القبول. (مرفق 54).

## 5 - أعضاء هيئة التدريس:

1/5 كفاية أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

1/1/5 أعضاء هيئة التدريس:

■ نسبة أعضاء هيئة التدريس إلي الطلاب لا تتفق مع المعدلات المعترف بها.

القسم	المعدلات المعترف بها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	أعضاء هيئة التدريس إلى الطلبة	النسبة الفعلية بالمعهد
الدراسات الطبية للأطفال	10 /1	245 :23	11/1
الدراسات النفسية للأطفال	10 /1	253 : 13	19/1
الإعلام وثقافة الأطفال	10 /1	270 : 8	33/1

وتم اتخاذ إجراءات معينة لمعالجة العجز بالنسبة لـ (أعباء التدريس/ أعباء الإشراف العلمي) عن طريق التعيين أو الانتداب من الخارج - تعيين أعضاء هيئة التدريس في التخصصات التي بها عجز، مثل تعيين عدد 2 معيد بقسم الإعلام ومعيدة بقسم الدراسات النفسية و 2 معيد في قسم الدراسات الطبية للأطفال ووجود خطة خمسية للتعيينات (مرفق 55) .

■ ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها.

## 2/1/5 أعضاء الهيئة المعاونة :

■ هناك عجز في عدد الهيئة المعاونة وتم اتخاذ إجراءات من خلال خطة خمسية لتعيين عدد (20) معيد بأقسام المعهد الثلاثة .

## 2/5 تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

### 1/2/5 خطة التدريب:

■ توجد خطة للتدريب معتمدة بناءً على الاحتياجات التدريبية الفعلية للجامعة لتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كما توجد خطة مستقلة للمعهد (مرفق 56).

■ يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة بالتنسيق مع برنامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة. (مرفق 56)

### 2/2/5 تنفيذ وتقييم التدريب:

■ توجد آليات لتقييم فعالية الدورات التدريبية بالجامعة ، ويوجد قياس مردود بطريقة غير مباشرة .

**3/5 تقييم أداء ورضا أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:**

**1/3/5 تقييم أعضاء هيئة التدريس / أعضاء الهيئة المعاونة:**

- المعايير التي يتم على أساسها تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس تشمل المشاركة في الأنشطة القومية والعالمية والمشاركة في الخطة البحثية والخطة الإستراتيجية للجامعة وفي الأنشطة التعليمية والندوات وحضور الدورات التدريبية ونشر الأبحاث في المجالات المحلية والإقليمية والعالمية وإنشاء وحدات ذات طابع خاص والعمل بها والمشاركة في أنشطة الجودة بالمعهد.
- وتوجد إجراءات تقييم المقررات والتدريس والامتحانات والبيئة التعليمية بصفه دورية من خلال استبيانات للطلبة بالنسبة لكل مقرر. (مرفق 57).

**2/3/5 الرضاء الوظيفي:**

- يتم تقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس من خلال استبيانات (مرفق 58).

## **6- البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى:**

**1/6 البحث العلمي:**

**1/1/6 توافر خطة للبحث العلمي:**

يتبنى المعهد توجهاً بأن يسير العمل من خلال خطة بحثية لكل قسم علمي (مرفق 59) وترتبط خطة الأقسام العلمية برسالة المعهد وبخطة الجامعة .

**2/6 الكفاءة العلمية البحثية:**

**1/2/6 مؤشرات الكفاءة**

- توجد قاعدة بيانات خاصة بالأبحاث المنشورة محلياً ودولياً لأعضاء هيئة التدريس.
- توجد بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية، كما تستخدم أنشطة البحث العلمي بالمؤسسة في معالجة بعض مشكلات المجتمع وأغراض التنمية.
- أما خطط بحوث الماجستير والدكتوراه بالأقسام العلمية الثلاثة فتتناول مشكلات الطفولة المختلفة في المجتمع المصري والعربي. وقد حصل بعض أعضاء هيئة التدريس من المعهد على جوائز محلية وعالمية متمثلة في جوائز الدولة التقديرية وجائزة جامعة عين شمس – وجائزة التفوق وجائزة اليونسكو (جان أموش كومنوس) لعام 2008 عن منطقة الشرق الأوسط للتميز في البحوث النفسية والتربوية.
- أعضاء هيئة التدريس حصل على جوائز الدولة والبحوث الممتازة. (مرفق 60).

**2/2/6 تشجيع وتحفيز البحث العلمي:**

- يشجع المعهد البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام العلمية
- توجد برامج لدى المعهد لتنمية المهارات البحثية لأعضاء هيئة التدريس.

### **3/2/6 مساهمة البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية**

- تم الاستفادة من نتائج البحث العلمي بالمعهد في المقررات الدراسية والعملية التعليمية.
- يتم مشاركة الطلاب في المشاريع البحثية والمؤتمرات العلمية والندوات وورش العمل .

### **3/6 تمويل البحث العلمي:**

#### **1/3/6 مصادر تمويل البحث العلمي:**

- الجامعة هي المصدر الرئيس لتمويل البحث العلمي بالمؤسسة، كما يتم تمويل بعض الأبحاث من جهات أخرى مختلفة مثل HEEPF "مشروع إنشاء قاعدة بيانات الأمراض النفسية للأطفال في مصر" وتم تمويله من إدارة مشروعات صندوق تطوير التعليم العالي.

### **4/6 أنشطة علمية:**

#### **1/4/6 مشروعات بحثية ممولة واتفاقيات:**

- شاركت المؤسسة في مشروعات بحثية (مشروع عمل قاعدة بيانات عن البحوث الخاصة بالأمراض النفسية للأطفال بالجامعات المصرية ممول من HEEPF).
- توجد اتفاقيات خاصة بالمعهد

#### **2/4/6 المؤتمرات والأنشطة العلمية الأخرى:**

- يقوم المعهد بتنظيم المؤتمرات والندوات العلمية المحلية أو الإقليمية أو الدولية عن طريق أعضاء هيئة التدريس. (مرفق 61).
- لا توجد مساهمة من جانب مؤسسات القطاع الخاص الإنتاجية والخدمية في دعم الأنشطة العلمية

## **7- الدراسات العليا:**

### **1/7 الدرجات الممنوحة:**

#### **1/1/7 التعريف ببرامج الدراسات العليا:**

#### **2/1/7 الدرجات العملية الممنوحة.**

- يتم إتباع أساليب متعددة للتعريف بأقسام المعهد وذلك عن طريق الدليل الخاص بالطالب والذي يتم تحديثه بصفة مستمرة موضحاً فيه الأقسام الثلاثة بالمعهد (قسم الدراسات الطبية للأطفال – قسم الدراسات النفسية للأطفال- قسم الإعلام وثقافة الأطفال) وكذلك

الدرجات العلمية التي يمنحها المعهد، وكذلك يتم التعريف بالدراسات العليا عن طريق الإعلان بالجرائد والتي يتم فيها تحديد مواعيد قبول الأوراق للالتحاق بالمعهد وكذلك الأقسام الموجودة بالمعهد. وكذلك يتم التعريف بالدراسات العليا بالمعهد عن طريق الانترنت والموقع الرسمي لمعهد الدراسات العليا للطفولة.

• يوجد قواعد بيانات لطلاب الدراسات العليا. كما تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل وفقاً للتخصص وتمنح المؤسسة درجة الماجستير (تخصص عام – تخصص ذوي احتياجات خاصة) ودرجة الدكتوراه (تخصص عام – تخصص ذوي احتياجات خاصة) لكل قسم من الأقسام العلمية الثلاثة بإجمالي عدد 12 درجة علمية، بالإضافة إلى دبلوم العلاج الوظيفي.

• وهي كالتالي:

#### • قسم الدراسات الطبية للأطفال:

- ◀ درجة الماجستير في الدراسات الطبية للأطفال – صحة وتغذية الطفل
- ◀ درجة الماجستير في الدراسات الطبية للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة
- ◀ درجة دكتوراه الفلسفة في الدراسات الطبية للأطفال – صحة وتغذية الطفل
- ◀ درجة دكتوراه الفلسفة في الدراسات الطبية للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة

#### • قسم الدراسات النفسية للأطفال:

- ◀ درجة الماجستير في الدراسات النفسية للأطفال.
- ◀ درجة الماجستير في الدراسات النفسية للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ◀ درجة دكتوراه الفلسفة في الدراسات النفسية للأطفال.
- ◀ درجة دكتوراه الفلسفة في الدراسات النفسية للأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.

#### • قسم الإعلام وثقافة الأطفال:

- ◀ درجة الماجستير في دراسات الإعلام وثقافة الأطفال.
- ◀ درجة الماجستير في دراسات الإعلام وثقافة الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.
- ◀ درجة دكتوراه الفلسفة في دراسات الإعلام وثقافة الأطفال.
- ◀ درجة دكتوراه الفلسفة في دراسات الإعلام وثقافة الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.

• دبلوم العلاج الوظيفي

#### 2/7 العملية التعليمية في الدراسات العليا:

#### 1/2/7 برامج الدبلوم /الماجستير/الدكتوراه:

بالنسبة لأعداد الطلاب في أقسام المعهد

يتم قبول الطلاب في كل قسم بناء على العدد الذي يحدده مجلس القسم المختص.

#### • بالنسبة لبرامج الماجستير:

هناك توصيف للمقررات الدراسية تم مراجعته من رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس في كل قسم، وأن برامج الدراسة تتناسب مع احتياجات المجتمع.

• بالنسبة لبرامج الدكتوراه:

هناك توصيف للمقررات الدراسية بمعرفة رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس في كل قسم، وأن برامج الدراسة تتناسب مع احتياجات المجتمع.

**2/2/7 نظام التسجيل والإشراف العلمي:**

• يعلن المعهد عن إجراءات التسجيل

**3/2/7 الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا:**

**3/7 طلاب الدراسات العليا:**

**1/3/7 الالتحاق ببرامج الدراسات العليا:**

**2/3/7 تقويم طلاب الدراسات العليا:**

- يوجد طرق التقويم التي تتناسب مع المخرجات المستهدفة للتعلم .
- ويتم استخدام نظام الممتحنين الخارجيين .

**3/3/7 رضا طلاب الدراسات العليا:**

- يتم عمل استبيانات لقياس وتقييم رضا طلاب الدراسات العليا، ويتم عمل تحليل نتائج تقييم رضا طلاب والاستفادة منها في تطوير البرامج. (مرفق 62).

## 8- التقويم المستمر للفاعلية التعليمية:

**1/8 شمولية واستمرارية التقويم:**

**1/1/8 أساليب ونتائج التقويم:**

- توجد خطة للتقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية من خلال استبيانات والمقابلات مع الطلاب والملاحظة، في ظل نظام الجودة .

- ويتم مناقشة نتائج التقويم مع القيادات الأكاديمية والإدارية وباقي المستفيدين . (مرفق 63).

**2/1/8 ممارسات النظام الداخلي للجودة:**

يوجد نظام داخلي متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم بالمؤسسة (المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات، وملفات المقررات، وخطط معالجة وتصحيح الجوانب السلبية ، كما يدعم المعهد نظم الجودة الداخلية وذلك بتوفير المكان الملائم والتجهيزات المعنية بإدارة الجودة، ويتوفر للوحدة الكوادر البشرية المؤهلة.

- يتم استخدام الأدوات والأساليب المناسبة لجمع وتحليل البيانات التي تحقق فاعلية نظام الجودة (مرفق 64).



## 2/8 المسائلة والمحاسبة:

### 1/2/8 تفعيل اللوائح والقوانين الحالية:

- يتم تفعيل اللوائح الخاصة بالمسائلة والمحاسبة في مجالات الفاعلية التعليمية من خلال لجنة فحص شكاوى الطلاب وتقارير الفاعلية التعليمية والمقابلات والتأكد من صحة ما يقدم بقدر الإمكان. وجاري بحث إجراءات مستحدثة لتفعيل نظم المسائلة والمحاسبة في المؤسسة لتحسين الفاعلية التعليمية.

### الفهرس

رقم الصفحة	العنوان	م
	البيانات الوصفية لمعهد الدراسات العليا للطفولة.	أولا

	محاور الدراسة والمعايير المنبثقة منها: أ / القدرة المؤسسية	ثانياً
	التخطيط الإستراتيجي	1
	الخطة الإستراتيجية للمؤسسة: التحليل البيئي للمؤسسة التعليمية باستخدام أسلوب (SWOT): الرؤية والرسالة: أهداف الإستراتيجية الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية معهد الدراسات العليا للطفولة:	1/1 1/1/1 2/1/1 3/1/1 4/1/1
	الوضع التنافسي لمعهد الدراسات العليا للطفولة السمات التنافسية لمعهد الدراسات العليا للطفولة ودورها في المجتمع:	2/1 2/1/1
	<u>الهيكل التنظيمي:</u>	2
	الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة. ملائمة الهيكل التنظيمي ملائم ومعمد وحدة ضمان الجودة القيادة والحوكمة.	1/2 1/1/2 2/1/2
	اختيار القيادات الأكاديمية. أسلوب اختيار القيادات. نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية: أسلوب القيادة. تنمية المهارات الإدارية . التدريب. نظم المعلومات والتوثيق . قواعد البيانات . دور القيادة في تنمية التمويل الذاتي. خطة تنمية الموارد الذاتية. العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع.	1/3 1/1/3 2/3 1/2/3 3/3 1/3/3 4/3 1/4/3 5/3 1/5/3 2/5/3
	المصادقية والأخلاقيات.	4

	حقوق الملكية الفكرية والنشر. الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر. الممارسات العادلة والالتزام بأخلاقيات المهنة. ضمان العدالة وعدم التمييز. الأخلاقيات المهنية. ممارسات أخلاقيات المهنة. الجهاز الإداري.	1/4 1/1/4 2/4 1/2/4 3/4 1/3/4 5
	تنمية القيادات وتقييم الأداء. تنمية القيادات الإدارية والعاملين . نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين. الرضا الوظيفي. وسائل قياس لرضا الوظيفي.	1/5 1/1/5 1/1/5 2/5 1/2/5
	الموارد المالية والمادية.	6
	كفاية الموارد المالية والمادية. كفاية الموارد المالية السنوية . وملائمة المباني. التسهيلات المادية. التسهيلات المادية لممارسة الأنشطة الطلابية. الأجهزة والمعدات والمعامل. تكنولوجيا المعلومات.	1/6 1/1/6 2/1/6 2/6 1/2/6 2/2/6 3/2/6
	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.	7
	خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة. برامج التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة. الخطة واحتياجات المجتمع. تفاعل المؤسسة مع المجتمع. مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس المؤسسة. الاتصالات والعلاقات مع الأطراف المستفيدة. رضا الأطراف المجتمعية.	1/7 1/1/7 2/1/7 2/7 1/2/7 2/2/7
	التقويم المؤسسي وإدارة نظم الجودة.	8

	تقويم أداء المؤسسة. عملية التقويم. أنشطة التعزيز والتطوير لإدارة نظم الجودة. الدعم المادى والمعنوى لوحدة ضمان الجودة. دعم القيادات الأكاديمية لوحدة ضمان الجودة.	1/8 1/1/8 2/1/8 2/8 1/2/8
	الفاعلية التعليمية	ثانيا
	الطلاب والخريجون سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب: نظم قبول وتحويل الطلاب: الطلاب الوافدين: الدعم الطلابي . نظام دعم الطلاب.	1 1/1 1/1/1 2/1/1 2/1 1/2/1
	برامج الدعم الإجتماعى والرعاية الصحية. برامج الدعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين: التوعية والإرشاد الأكاديمى: الأنشطة الطلابية المشاركة فى الأنشطة الطلابية. تميز المؤسسة فى الأنشطة الطلابية. الخريجون. خدمات الخريجين .	2/2/1 3/2/1 4/2/1 3/1 1/3/1 2/3/1 4/1 1/4/1
	المعايير الأكاديمية:	2
	المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو معايير أخرى معتمدة من الهيئة: تبنى المعايير الأكاديمية. الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية. توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية.	1/2 1/1/2 2/1/2 3/1/2

	<p>البرامج التعليمية. 3</p> <p>البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع والتنمية. 1/3</p> <p>ملائمة البرامج التعليمية لاحتياجات سوق العمل. 1/1/3</p> <p>تصميم البرامج التعليمية. 2/3</p> <p>تصميم البرامج. 1/2/3</p> <p>تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية. 2/2/3</p> <p>فاعلية البرامج التعليمية. 3/3</p> <p>مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية. 1/3/3</p>
	<p>التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة. 4</p>
	<p>إستراتيجية التعليم والتعلم. 1/4</p> <p>توافر إستراتيجية للتعليم والتعلم. 1/1/4</p> <p>مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم. 2/1/4</p> <p>أساليب التعليم والتعلم. 3/1/4</p> <p>السياسات المتبعة في التعامل مع مشاكل التعليم. 2/4</p> <p>مشكلات التعليم. 1/2/4</p> <p>مردود السياسات المتبعة في حل المشكلات. 2/2/4</p> <p>برامج التدريب الميداني للطلاب. 3/4</p> <p>برامج التدريب الميداني. 1/3/4</p> <p>تقويم الطلاب. 4/4</p> <p>أساليب تقويم الطلاب. 1/4/4</p> <p>الإمكانات المتاحة للتعليم والتعلم. 5/4</p> <p>المكتبة. 1/5/4</p> <p>قاعات الدراسة والمعامل. 2/5/4</p> <p>رضا الطلاب. 6/4</p> <p>قياس وتقييم رضا الطلاب. 1/6/4</p>
	<p>أعضاء هيئة التدريس: 5</p>

	<p>كفاية أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة. 1/5</p> <p>أعضاء هيئة التدريس. 1/1/5</p> <p>أعضاء الهيئة المعاونة. 2/1/5</p> <p>تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة. 2/5</p> <p>خطة التدريب. 1/2/5</p> <p>تنفيذ وتقييم التدريب. 2/2/5</p> <p>تقييم أداء ورضا أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة. 3/5</p> <p>تقييم أعضاء هيئة التدريس / أعضاء الهيئة المعاونة. 1/3/5</p> <p>تقييم أعضاء هيئة التدريس 2/3/5</p> <p>الرضا الوظيفي.</p>
	<p>البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى. 6</p> <p>خطة البحث العلمي: 1/6</p> <p>توافر خطة للبحث العلمي: 1/1/6</p> <p>الكفاءة العلمية البحثية: 2/6</p> <p>مؤشرات الكفاءة 1/2/6</p> <p>تشجيع وتحفيز البحث العلمي 2/2/6</p> <p>مساهمة البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية 3/2/6</p> <p>تمويل البحث العلمي: 3/6</p> <p>مصادر تمويل البحث العلمي: 1/3/6</p> <p>أنشطة علمية. 4/6</p> <p>مشروعات بحثية ممولة واتفاقيات: 1/4/6</p> <p>المؤتمرات والأنشطة العلمية الأخرى. 2/4/6</p>

	<u>الدراسات العليا.</u> الدرجات الممنوحة. التعريف ببرامج الدراسات العليا. الدرجات العملية الممنوحة. العملية التعليمية في الدراسات العليا. برامج الدبلوم /الماجستير/الدكتوراه. نظام التسجيل والإشراف العلمي. الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا. طلاب الدراسات العليا الالتحاق ببرامج الدراسات العليا. تقويم طلاب الدراسات العليا. رضا طلاب الدراسات العليا.	7 1/7 1/1/7 2/1/7 2/7 1/2/7 2/2/7 3/2/7 3/7 1/3/7 2/3/7 3/3/7
	التقويم المستمر للفاعلية التعليمية.	8
	شمولية واستمرارية التقويم. أساليب ونتائج التقويم. ممارسات النظام الداخلي للجودة. المساءلة والمحاسبة. تفعيل اللوائح والقوانين الحالية.	1/8 1/1/8 2/1/8 2/8 1/2/8